

Uchwała Nr 240/08
Zarządu Powiatu Opolskiego
z dnia 10 stycznia 2008r.

W sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2008 rok.

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami) oraz art. 5, 11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. Nr 96, poz. 873 z późn. zmianami) Zarząd Powiatu Opolskiego uchwała, co następuje:

§ 1

Uchwała się Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki oraz kultury fizycznej zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2008 rok.

§ 2

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/wymienionej ustawy,
- 3) jednostki organizacyjne podległe organom administracji publicznej lub przez nie nadzorowane.

§ 3

Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:

- 1) partie polityczne,
- 2) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- 3) samorzady zawodowe,
- 4) fundacje, których jedynym fundatorem jest Skarb Państwa lub jednostka samorządu terytorialnego chyba, że:
 - a) przepisy odrębne stanowią inaczej,
 - b) majątek tej fundacji nie jest w całości mieniem państwowym, mieniem komunalnym lub mieniem pochodzącym z finansowania środkami publicznymi w rozumieniu ustawy o finansach publicznych lub
 - c) fundacja prowadzi działalność statutową w zakresie nauki, w szczególności na rzecz nauki,
- 5) fundacje utworzone przez partie polityczne,
- 6) kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 18 stycznia 1996 r. o kulturze fizycznej (Dz. U. z 2001 r., Nr 81, poz. 889 z późn. zmianami).

§ 4

Przedmiotem konkursu są zadania:

1. W zakresie kultury i sztuki :

- a) wspieranie imprez kulturalnych o charakterze powiatowym mające istotne znaczenie dla kultury powiatu,
 - b) wspieranie akcji promującej dziedzictwo kulturowe regionu,
 - c) upowszechnienie i promocja twórczości kulturalnej w kraju i za granicą,
 - d) edukacja kulturalna i wychowanie przez sztukę dzieci i młodzieży,
 - e) propagowanie kultury mniejszości narodowych zamieszkałych na terenie powiatu opolskiego.
2. W zakresie kultury fizycznej:
- a) organizacja i koordynacja przedsięwzięć sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych powiatu opolskiego,
 - b) wspieranie działań sportowych promujących powiat opolski między innymi przez Kluby Sportowe i Domy Kultury.

§ 5

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w roku 2008:
 - 1) w zakresie kultury i sztuki przeznacza się 15.000 zł
 - 2) w zakresie kultury fizycznej przeznacza się 10.000 zł.
2. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów jego realizacji.

§ 6

1. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) harmonogram działań.
2. Wzór oferty określony został w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2005 r., Nr 264, poz. 2207). Kserokopie dokumentów dołączonych do oferty powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

§ 7

Termin realizacji zadania: Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2008 r.

§ 8

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w dzienniku o zasięgu lokalnym,
- 2) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 3) na stronie internetowej Powiatu Opolskiego,
- 4) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Opolu.

§ 9

1. Wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 27 grudnia 2005 roku w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie 30 dni od daty ukazania się ogłoszenia na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu, 45-082 Opole, ul. Piastowska 14. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Opolu.
2. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Konkurs ofert kultura i sztuka – 2008” lub „Konkurs ofert kultura fizyczna - 2008”.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 10

Podmiot składający ofertę:

1. wykonuje zadanie samodzielnie,
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
4. posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
5. umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
6. posiada szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - a) harmonogram działań,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,
7. zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

§ 11

1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
- 2) znaczenie zadania dla wyznaczonych priorytetów zadań publicznych,
- 3) ocena przewidywanych efektów realizowanego zadania,
- 4) doświadczenie Oferenta w realizacji wybranego typu zadań,
- 5) atrakcyjność ofert,
- 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 2) prawidłowo wypełnione,
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3) Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

§ 12

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 30 dni licząc od daty składania ofert.
3. W celu zaopiniowania ofert Zarząd Powiatu Opolskiego powołuje komisję konkursową.
4. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
5. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu Opolskiego celem zatwierdzenia.
6. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie komisji konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
7. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
8. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie www.powiatopolski.pl

§ 13

Udzielanie dotacji i realizacja zadania.

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Opolskiego, a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 27 grudnia 2005 r. w sprawie wzoru oferty realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania – Dz. U. Nr 264, poz. 2207.
7. Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opolskiemu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU OPOLSKIEGO:

1. Henryk Lakwa.....
2. Krzysztof Wysdak.....
3. Rudolf Mohlek.....
4. Irena Łysy-Cichon.....
5. Leonarda Płoszaj.....