

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 02 czerwca 2017 r.

**Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
referenta**

w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe techniczne w zakresie budownictwa, architektury, planowania przestrzennego i inżynierii w specjalnościach instalacyjnych
2. Staż pracy: nie wymagany
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie :
 - a) Prawo budowlane,
 - b) Kodeks postępowania administracyjnego.
 - c) ustawa o samorządzie powiatowym
 - d) ustawa o pracownikach samorządowych
 - e) ustawa o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym
2. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych.
3. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
4. Sumienność i rzetelność.

III. Zakres obowiązków na stanowisku referenta w Wydziale Budownictwa

Starostwa Powiatowego w Opolu:

1. Analiza dokumentacji technicznej pod kątem jej zgodności z przepisami architektoniczno-budowlanymi,
2. Przygotowanie projektów decyzji administracyjnych oraz wszelkich pism,
3. Przyjmowanie zgłoszeń, prowadzenie postępowań administracyjnych wznawieniowych lub przekazanych do ponownego rozpatrzenia,
4. Wydawanie i rejestrowanie dzienników budowy,
5. Wykonywanie zestawień ruchu budowlanego,
6. Archiwizacja dokumentacji budowlanej,
7. Prowadzenie rejestrów spraw - wniosków i wydanych dokumentów w sprawie – w rejestrze prowadzonym przez organ oraz w Rejestrze Wniosków Decyzji i Zgłoszeń ,
8. Obsługa petentów.

IV. Informacja o:

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29 – II piętro – brak windy. Praca w pełnym wymiarze czasu, samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera).
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności

do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.05.2017 r. wynosi powyżej 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **referenta w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu**
 2. List motywacyjny
 3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
 4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl)
 5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe.
 6. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego,
 7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, (w przypadku korzystania z uprawnień),
 8. Ewentualne posiadane referencje,
 9. Inne dokumenty: oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II, pkt. 1
 10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem:
„Nabór na stanowisko „referenta w Wydziale Budownictwa Starostwa Powiatowego w Opolu w kancelarii, pokój nr 4, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia 14 czerwca 2017 r. do godziny 12.00.
Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.
- VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 150.
- VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa