

Opole, 5 listopada 2007 r.

.....
(pieczęćka nagłówkowa Starostwa Opolskiego)

OGŁOSZENIE O NABORZE

Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze:

podinspektor w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu Oddział w Niemodlinie

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Obywatelstwo polskie.
2. Ukończone 18 lat.
3. Wykształcenie wyższe lub średnie techniczne w zakresie geodezji i kartografii:
 - staż pracy ogółem co najmniej 3 lata przy wykształceniu wyższym
 - staż pracy ogółem co najmniej 6 lat przy wykształceniu średnim
4. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na ww. stanowisku.
5. Niekaralność za przestępstwa popełnione umyślnie.
6. Nieposzlakowana opinia.
7. Preferowany staż pracy w jednostkach wykonawstwa geodezyjnego.
8. Uprawnienia zawodowe do wykonywania samodzielnych funkcji w dziedzinie geodezji w zakresie zgodnym z art. 43 ust. 1 i z art. 43 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz.U. Nr 240, poz. 2027 z późn. zm.).

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Umiejętność obsługi petentów.
2. Umiejętność obsługi komputera w tym podstawowa wiedza dot. obsługi oprogramowania GEO – INFO, EGB 2000, Ośrodek (lub programów pokrewnych – podobnych).
3. Znajomość podstawowych aktów prawnych związanych z realizacją zadań nałożonych na powiat a wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne.

III. Zakres obowiązków na stanowisku **podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii.**

- wykonywanie zadań nałożonych na powiat wynikających z ustawy – Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności w zakresie prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów, gleboznawczej klasyfikacji gruntów, geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu i krajowego systemu informacji o terenie oraz zakładania

osnów szczegółowych, zakładania i aktualizacji mapy zasadniczej, ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

IV. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii.**
2. Curriculum Vitae z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
3. Kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie zgodny z rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 czerwca 2006 r. (Dz.U. z dnia 13 lipca 2006 r. Nr 125, poz. 869, druk znajduje się na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl).
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe, w tym dotyczące uprawnień zawodowych o których mowa w pkt. I.8 .
5. Dokumenty potwierdzające dotychczasowe zatrudnienie (zaświadczenia, kserokopie świadectw pracy).
6. Oświadczenie kandydata o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zajmowania stanowiska podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii.
7. Oświadczenie kandydata:
 - a) o niekaralności,
 - b) że w przypadku wyboru jego kandydatury nie będzie wykonywał czynności które stałyby w sprzeczności z wykonywanymi obowiązkami służbowymi na stanowisku podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii.
 - c) o posiadaniu umiejętności, o których mowa w pkt II ogłoszenia.
8. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: **„Nabór na stanowisko podinspektora w Wydziale Geodezji i Kartografii”- Oddział w Niemodlinie.** w Sekretariacie Starosty Opolskiego (pokój 41), lub w Wydziale Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opolu u pracownika ds. kadr (pokój 37) ul. Piastowska 14, 45-082 Opole, **w terminie do dnia 21 listopada 2007 r. do godziny 15³⁰.** Dokumenty, które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

V. Otwarcie ofert nastąpi **dnia 22 listopada 2007 r. o godzinie 9⁰⁰** w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu ul. Piastowska 14.

VI. Z „Zasadami postępowania przy naborze kandydatów do zatrudnienia na wolne stanowiska urzędnicze w Starostwie Powiatowym w Opolu i na wolne stanowiska kierowników jednostek organizacyjnych powiatu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. Piastowska 14 (pokój 37) oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu:

077/4414063 oraz 077 /4414093.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. Piastowska 14.

Uwaga:

List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: „Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926 z późniejszymi zmianami), oraz ustawą z dnia 22.03.1990 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz.1593 z późniejszymi zmianami).