

Uchwała Nr 420/12
Zarządu Powiatu Opolskiego
z dnia 19 stycznia 2012r.

W sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.

Na podstawie art.32 ust.2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późniejszymi zmianami), art. 5,11 i 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U z 2010r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XII/82/11 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 24 listopada 2011r. w sprawie rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art.3 ust.3 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie na rok 2012 Zarząd Powiatu Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Uchwala się Regulamin otwartego konkursu ofert na wspieranie realizacji przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki oraz kultury fizycznej zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.

§ 2

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/wymienionej ustawy,

§ 3

Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:

- 1) partie polityczne,
- 2) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- 3) samorzady zawodowe,
- 4) fundacje, utworzone przez partie polityczne.

§ 4

Przedmiotem konkursu są zadania:

1. W zakresie kultury i sztuki:
 - a) wspierania imprez o charakterze powiatowym mające istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu Opolskiego,
 - b) wspierania akcji promującej dziedzictwo kulturowe Powiatu Opolskiego,
 - c) upowszechniania i promocji twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu Opolskiego w kraju i za granicą,
 - d) edukacja kulturalna i propagowanie sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Powiatu Opolskiego,
 - e) propagowanie kultury mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkałych na terenie Powiatu Opolskiego,
 - f) rozwijania zainteresowań kulturą Powiatu Opolskiego,
 - g) organizowania wydarzeń artystycznych mających wpływ na promocję Powiatu Opolskiego na terenie kraju i za granicą,
 - h) wspierania twórczości i edukacji artystycznej osób niepełnosprawnych.
2. W zakresie upowszechniania kultury fizycznej i sportu:

- a) organizacja imprez i widowisk sportowych oraz rekreacyjnych ze szczególnym uwzględnieniem osób niepełnosprawnych, dzieci i młodzieży zamieszkałych na terenie Powiatu Opolskiego,
- b) organizacja i koordynacja zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu Opolskiego,
- c) uczestnictwo mieszkańców Powiatu Opolskiego w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym, międzynarodowym,
- d) wspieranie działań sportowych promujących Powiat Opolski między innymi poprzez stowarzyszenia, kluby sportowe i inne organizacje,
- e) wspieranie programów sportowo-rekreacyjnych i bezpiecznego zagospodarowania czasu wolnego dzieci i młodzieży zamieszkałej na terenie Powiatu Opolskiego,
- f) wspieranie działań mających na celu lepsze i pełniejsze wykorzystanie walorów sportowych, turystycznych, krajoznawczych i rekreacyjnych Powiatu Opolskiego.

§ 5

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w roku 2012:
 - 1) w zakresie kultury i sztuki przeznacza się 35.000 zł
 - 2) w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznacza się 20.000 zł.
2. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 75% kosztów jego realizacji.

§ 6

1. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) harmonogram działań,
 - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) aktualny statut lub inny dokument potwierdzający zakres prowadzonej przez podmiot działalności,
 - 3) aktualne sprawozdanie finansowe za rok bilansowy (bilans, rachunek wyników lub rachunek zysków lub strat). W przypadku krótszej działalności za okres od rejestracji do dnia ogłoszenia konkursu,
 - 4) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursowym,
 - 5) w przypadku partnerstwa: statut partnera oraz umowa partnerska lub oświadczenie partnera o zamiarze wspólnego organizowania imprezy.

Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane zgodnie z art. 76a ustawy Kodeks Postępowania Administracyjnego. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

3. Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.

4. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie, niekompletne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

§ 7

Termin realizacji zadania: Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2012 r.

§ 8

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Opolskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Opolu.

§ 9

1. Prawidłowo wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie do 17.02.2012 r. do godziny 15,00 na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu, 45-068 Opole, ul. 1 Maja 29. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Opolu.
2. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Konkurs ofert kultura i sztuka – 2012” lub „ Konkurs ofert kultura fizyczna - 2012”.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 10

Podmiot składający ofertę:

1. wykonuje zadanie samodzielnie,
2. prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem,
3. posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania,
4. posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania,
5. umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania,
6. posiada szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - a) harmonogram działań,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,

7. zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

§ 11

1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
- 2) znaczenie zadania dla wyznaczonych priorytetów zadań publicznych,
- 3) ocena przewidywanych efektów realizowanego zadania,
- 4) doświadczenie Oferenta w realizacji wybranego typu zadań,
- 5) atrakcyjność ofert,
- 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 2) prawidłowo wypełnione,
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

§ 12

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 45 dni licząc od daty zakończenia składania ofert.
3. W celu zaopiniowania ofert Zarząd Powiatu Opolskiego powołuje komisję konkursową.
4. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
5. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu następujących danych:
 - a) termin złożenia oferty – zgodny z ogłoszeniem,
 - b) czy oferta złożona na formularzu jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - c) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - d) czy oferta zawiera komplet niezbędnych załączników.
6. Oceny formalnej i merytorycznej Komisja Konkursowa dokonuje poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków *Karty oceny oferty* stanowiącej załącznik do Regulaminu.
7. Na podstawie punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
8. Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Opolskiego oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie. W przypadku zbliżonej ilości punktów zdobytych przez poszczególnych oferentów Komisja może rekomendować przyznanie dofinansowania w niepełnej wysokości
9. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
10. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu Opolskiego celem zatwierdzenia.
11. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie Komisji Konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.

12. Na podstawie zatwierzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
13. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie www.powiatopolski.pl oraz www.bip.powiatopolski.pl.

§ 13

Udzielanie dotacji i realizacja zadania.

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Opolskiego, a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór umowy i sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Opolskiego.

§ 14

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Opolskiemu.

§ 15

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU OPOLSKIEGO:

1. **Henryk Lakwa**
2. **Leonarda Płoszaj**
3. **Krzysztof Wysdak**
4. **Sybilla Stelmach**
5. **Zofia Kotońska**

Numer sprawy.....

Karta oceny oferty

Nazwa oferenta
Tytuł projektu

I ETAP

1. Ocena formalna oferty

Lp	Warunki formalne	Ocena*
1.	Oferta została złożona w terminie określonym w ogłoszeniu o konkursie	
2.	Do oferty został dołączony aktualny w dniu złożenia oferty odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących	
3.	Do oferty został dołączony statut potwierdzony przez osobę uprawnioną do reprezentacji oferenta	
4.	Do oferty zostało dołączone sprawozdanie finansowe z działalności oferenta za rok bilansowy tj.: 1. bilans <input type="checkbox"/> 2. rachunek zysków i strat, <input type="checkbox"/> lub – w przypadku dotychczasowej krótszej działalności – za cały okres działania.	
5.	Do oferty zostało dołączone Oświadczenie o zapoznaniu się z Regulaminem Konkursowym.	
6.	Oferta została podpisana przez osoby upoważnione do składania oświadczeń woli w zakresie spraw majątkowych oferenta, zgodnie z zapisami wynikającymi ze stosownych dokumentów (w tym: KRS)	
7.	Do oferty dołączono załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z art.76a Kodeks Postępowania Administracyjnego.	
8.	Załączniki dołączone dla swojej ważności opatrzone zostały datą	
	Razem	

*Jeżeli oferent spełnia dany warunek w rubryce „Ocena” wpisujemy 1, a jeżeli nie spełnia – 0.

1. Oferta ZAWIERA / NIE ZAWIERA braków formalnych.**

Oferta zawiera braki formalne wymienione w §6 ust. 2 W sprawie Regulaminu otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2011 rok.

2. Oferta ODRZUCONA – nie spełnia warunków konkursu.

3. Oferta ZOSTAŁA ZAKWALIFIKOWANA do II etapu.

** niepotrzebne skreślić

Podpis oceniającego

II ETAP Ocena merytoryczna oferty

1. ZGODNOŚĆ PROJEKTU ZE SZCZEGÓLOWYMI WARUNKAMI OGŁOSZONEGO OTWARTEGO KONKURSU OFERT

TAK

NIE

Oferta PRZYJĘTA/ ODRZUCONA* ze względu na niezgodność ze szczegółowymi warunkami konkursu

2. SZCZEGÓLOWA OCENA MERYTORYCZNA

MERYTORYCZNE KRYTERIA OCENY OFERTY	Punktacja max 58 pkt.
	OCENA
1. Wartość merytoryczna projektu: (0-10 pkt) a) opis realizacji zadania - (0 - 5 pkt), b) zakładane rezultaty – (0 -5 pkt)	
2. Zasoby kadrowe- przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania/ informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania (0-10 pkt)	
3. Koszt realizacji projektu (ze szczególnym uwzględnieniem stawek i kosztów wynagrodzeń odpowiedni do planowanych działań) (0-10 pkt)	
4. Spójność harmonogramu z opisem realizacji zadania (0-10pkt)	
5. Finansowy wkład własny w realizację zadania w porównaniu z wnioskowaną kwotą dotacji (1-3pkt) 25%-49% wkład własny 1pkt 50%-70% wkład własny 2pkt 71%-75% wkład własny 3pkt`	
6. Pozafinansowy wkład własny w realizację zadania (możliwość realizacji zadania przez podmiot przedstawiający ofertę) tj.: a) baza lokalowa i zasoby rzeczowe (0-7 pkt) b) zaangażowanie wolontariuszy w realizację projektu (0-3pkt)	
7. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego typu (0-5pkt)	
Razem	

.....
Podpis oceniającego

**OŚWIADCZENIE
CZŁONKA KOMISJI KONKURSOWEJ**

Imię.....

Nazwisko.....

Numer sprawy.....

Oświadczam, co następuje:

1. Zapoznałem/ zapoznałam się z Regulaminem otwartego konkursu ofert na wspieranie realizowanych przez organizacje pozarządowe i inne uprawnione podmioty zadań publicznych w dziedzinie kultury i sztuki, kultury fizycznej zgodnie z programem współpracy z organizacjami pozarządowymi na 2012 rok.
2. Nie pozostaję w związku małżeńskim albo w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa i powinowactwa w linii bocznej do drugiego stopnia i nie jestem związany/a z tytułu przysposobienia, opieki kurateli z podmiotem ubiegającym się o udzielenie dofinansowania.
3. Nie jestem członkiem władz Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
4. Nie jestem członkiem Podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego (charakter członkostwa - np. zwykły, wspierający, honorowy), które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie.
5. Nie jestem wolontariuszem wykonującym świadczenia na rzecz podmiotów prowadzących działalność pożytku publicznego, które złożyły swoje oferty w konkursie na wsparcie realizacji zadań w przedmiotowym konkursie

podpis członka Komisji Konkursowej

Opole, dnia