

Regulamin otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury i sztuki oraz kultury fizycznej i sportu

§ 1

Podmioty uprawnione do udziału w konkursie:

- 1) organizacje pozarządowe w rozumieniu art.3 ust.2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie,
- 2) podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/wymienionej ustawy,

§ 2

Podmioty nieuprawnione do udziału w konkursie:

- 1) partie polityczne,
- 2) związki zawodowe i organizacje pracodawców,
- 3) samorządy zawodowe,
- 4) fundacje utworzone przez partie polityczne.

§ 3

Przedmiotem konkursu są zadania:

- 1) Kultura i sztuka, w zakresie:
 - a) wspierania imprez o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu Opolskiego,
 - b) wspierania akcji promującej dziedzictwo kulturowe regionu - Powiatu Opolskiego,
 - c) upowszechnienia i promocji twórczości kulturalnej mieszkańców Powiatu Opolskiego w kraju i za granicą,
 - d) edukacji kulturalnej i propagowania sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Powiatu Opolskiego,
 - e) propagowania kultury mniejszości narodowych i etnicznych zamieszkałych na terenie Powiatu Opolskiego,
 - f) rozwijania zainteresowań kulturą regionu,
 - g) wydawania publikacji turystycznych, promujących Powiat w postaci drukowanej,
 - h) wspierania rozwoju kultury muzycznej na terenie Powiatu w tym organizacja koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych.
- 2) Kultury fizycznej i sportu, w zakresie:
 - a) organizacji i koordynacji zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu Opolskiego,
 - b) uczestnictwa mieszkańców Powiatu Opolskiego w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym i międzynarodowym,
 - c) wspierania działań sportowych promujących Powiat Opolski,
 - d) wspierania udziału sportowców reprezentujących Powiat w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym.

§ 4

1. Łączna wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w roku 2014:
 - 1) w zakresie kultury i sztuki przeznacza się 20.000 zł,
 - 2) w zakresie kultury fizycznej i sportu przeznacza się 15.000 zł.
2. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 50% kosztów jego realizacji.

§ 5

1. Oferta konkursowa powinna zawierać:
 - 1) szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji,
 - 2) termin i miejsce realizacji zadania publicznego,
 - 3) kalkulacje przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego,
 - 4) informację o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę w zakresie, którego dotyczy zadanie,
 - 5) informację o posiadanych zasobach rzeczowych i kadrowych zapewniających wykonanie zadania, w tym o wysokości środków finansowych uzyskanych na realizację danego zadania z innych źródeł,
 - 6) deklarację o zamiarze odpłatnego lub nieodpłatnego wykonania zadania,
 - 7) harmonogram działań,
 - 8) inne informacje dotyczące wnioskodawcy oraz przedkładanej oferty.
2. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny w dniu złożenia oferty, odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - 2) oświadczenie o zapoznaniu się z regulaminem konkursowym.
3. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Potwierdzenie za zgodność z oryginałem winno być dokonane zgodnie z art. 76a ustawy kodeks postępowania administracyjnego. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią Podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
4. Wzór oferty oraz sprawozdania z wykonania zadania określony został w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r., Nr 6, poz. 25). W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Oferty wraz z załącznikami złożone na innych drukach, złożone po terminie, niekompletne lub podpisane przez osoby nieuprawnione nie będą rozpatrywane.

§ 6

Termin realizacji zadania:

Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do 15 grudnia 2014 r.

§ 7

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert zamieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
- 2) na stronie internetowej Powiatu Opolskiego,
- 3) na tablicy ogłoszeń w Starostwie Powiatowym w Opolu.

§ 8

1. Prawidłowo wypełnione oferty wraz z załącznikami wg wzorów określonych w Rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania należy składać w nieprzekraczalnym terminie **do 03 lutego 2014 r.** do godz. 15:00 na adres: Starostwo Powiatowe w Opolu, 45-068 Opole, ul. 1 Maja 29. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data jej wpływu do Starostwa Powiatowego w Opolu.
2. Oferty wraz z kompletem załączników spięte w skoroszyt winny być złożone w kopercie oznaczonej w następujący sposób: „Konkurs ofert kultura i sztuka 2014” lub „Konkurs ofert kultura fizyczna i sport 2014”. Koperty winny być opatrzone adresem oferenta.
3. Oferty złożone po wyznaczonym terminie pozostaną bez rozpatrzenia.

§ 9

Podmiot składający ofertę:

1. Wykonuje zadanie samodzielnie.
2. Prowadzi działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem.
3. Posiada kadre i zaplecze odpowiednie do realizacji zadania.
4. Posiada doświadczenie w realizacji określonego typu zadania.
5. Umożliwi organowi zlecającemu sprawowanie kontroli realizacji zadania.
6. Posiada szczegółowy program realizacji zadania zawierający:
 - a) harmonogram działań,
 - b) przewidywane efekty,
 - c) przewidywane ryzyko i sposób jego eliminowania,
7. Zobowiąże się do wyodrębnienia w ewidencji księgowej środków otrzymanych na realizację umowy i rozliczenia dotacji zgodnie z ustalonymi warunkami.

§ 10

1. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

- 1) ocena możliwości realizacji zadania przez Oferenta,
- 2) znaczenie zadania dla wyznaczonych priorytetów zadań publicznych,
- 3) ocena przewidywanych efektów realizowanego zadania,
- 4) doświadczenie Oferenta w realizacji wybranego typu zadań,
- 5) atrakcyjność ofert,
- 6) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
- 7) wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania.

2. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty:

- 1) przygotowane na formularzu zgodnym z obowiązującymi przepisami,
- 2) prawidłowo wypełnione, wypełnione według Instrukcji,
- 3) zawierające komplet niezbędnych załączników,
- 4) złożone w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.

3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.

§ 11

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwały Nr XXXIII/245/13 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 19 grudnia 2013r. w sprawie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016 i Uchwały Nr XXXIII/245/13 zmieniającej uchwałę w sprawie wieloletniego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2014-2016
2. Rozpatrzenie ofert nastąpi w ciągu 45 dni licząc od daty zakończenia składania ofert.
3. W celu zaopiniowania ofert Zarząd Powiatu Opolskiego powołuje komisję konkursową.
4. Komisja Konkursowa dokonuje formalnej i merytorycznej oceny ofert.
5. Ocena formalna ofert polega na sprawdzeniu następujących danych:
 - a) termin złożenia oferty – zgodny z ogłoszeniem,
 - b) czy oferta złożona na formularzu jest zgodna z obowiązującymi przepisami,
 - c) prawidłowość wypełnienia oferty,
 - d) czy oferta zawiera komplet niezbędnych załączników.
6. Oceny merytorycznej ofert dokonuje się poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków Komisji Konkursowej.
7. Oceny formalnej i merytorycznej Komisja dokonuje poprzez wypełnienie przez obecnych na posiedzeniu członków *Karty oceny oferty* stanowiącej załącznik do Regulaminu.
8. Na podstawie punktacji uzyskanej podczas oceny merytorycznej sporządza się listę ofert z wyszczególnieniem ilości uzyskanych punktów.
9. Komisja rekomenduje Zarządowi Powiatu Opolskiego oferty, które uzyskały największą ilość punktów. Ilość rekomendowanych ofert zależna będzie od wysokości środków finansowych przeznaczonych na wsparcie zadań w przedmiotowym konkursie. W przypadku zbliżonej ilości punktów zdobytych przez poszczególnych oferentów Komisja może rekomendować przyznanie dofinansowania w niepełnej wysokości
10. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządzany jest protokół zawierający: informację o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, uzasadnienie wyboru oferenta lub uzasadnienie odmowy, proponowane wysokości dotacji przyznanych na wsparcie realizacji każdego z zadań.
11. Protokół przekazywany jest Zarządowi Powiatu Opolskiego celem zatwierdzenia.
12. Po zatwierdzeniu protokołu, zawarte w nim opinie Komisji Konkursowej, stają się ostateczne i nie podlegają weryfikacji ani odwołaniu.
13. Na podstawie zatwierdzonego protokołu sporządzany jest wykaz oferentów, którym zostanie przyznana dotacja na wsparcie określonych zadań publicznych wraz z wysokością udzielonej dotacji.
14. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na realizację zadań zostanie opublikowana na stronie www.powiatopolski.pl

§ 12

Udzielanie dotacji i realizacja zadania.

1. Udzielanie dotacji i realizacja zadania publicznego następuje na podstawie umowy zawartej pomiędzy Zarządem Powiatu Opolskiego, a oferentami wybranymi w drodze konkursu.
2. Umowa i jej zmiany wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Umowa może być podpisana nie wcześniej niż w dniu następnym, po ogłoszeniu wykazu oferentów, których oferty zostały wybrane.
4. Wykonanie zadania podlega szczegółowemu rozliczeniu finansowemu i rzeczowemu.
5. Po wykonaniu zadania oferent sporządza sprawozdanie z wykonania zadania publicznego.
6. Wzór sprawozdania z wykonania zadania publicznego stanowi załącznik Nr 3 do Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania Szczegółowy termin złożenia sprawozdania oraz termin i sposób rozliczania udzielonej dotacji określa umowa.
7. Sprawozdanie z wykonania zadania publicznego podlega zatwierdzeniu przez Zarząd Powiatu Opolskiego.
8. Do sprawozdania należy przedłożyć faktury i wyciągi bankowe potwierdzające przelew lub raporty kasowe potwierdzające zapłatę gotówką faktur dotyczących rozliczenia dotacji, opisane i potwierdzone za zgodność z oryginałem zgodnie z § 5 ust. 2 Regulaminu.