

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych

§ 1

1. Przewidziane do zadań Starosty Opolskiego czynności wynikające z przepisów ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 908), zwanej dalej ustawą realizuje Biuro Rzeczy Znalezionych zwane dalej „Biurem”.
2. Biuro przyjmuje i przechowuje rzeczy znalezione na obszarze Powiatu Opolskiego stosownie do postanowień ustawy.
3. Biuro wykonuje przewidziane ustawą czynności w sprawach odbierania zawiadomień o znalezieniu rzeczy, przyjmowania i przechowania rzeczy znalezionych oraz poszukiwania osób uprawnionych do ich odbioru jak również udzielania wyjaśnień osobom zgłaszającym istnienie ich praw.
4. Biuro mieści się w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29.
5. Obsługę Biura oraz realizację czynności, o których mowa w ust. 1 prowadzi pracownik Wydziału Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Opolu.

§ 2

1. Przyjęcia interesantów w sprawach rzeczy znalezionych odbywać się będą w godzinach pracy Starostwa Powiatowego w Opolu, t.j.
 - 1) poniedziałek: 7.30 – 17.00;
 - 2) wtorek – czwartek: 7.30 – 15.30;
 - 3) piątek: 7.30 – 14.00
2. Kontakt telefoniczny - (77) 5415167

§ 3

1. Rzeczy znalezione i dostarczone do Biura przechowuje się w pomieszczeniu Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. Ks. Opolskich 27.
2. Rzeczy przyjęte należy przechowywać w warunkach zapewniających ich bezpieczeństwo i trwałość.

§ 4

Wykaz rzeczy znalezionych zamieszcza się na stronie internetowej Starostwa www.powiatopolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29 w Opolu.

§ 5

1. Odbieranie zawiadomienia o znalezionej rzeczy oraz przyjęcie rzeczy na przechowanie, Biuro potwierdza na sporządzonym Protokole – Poświadczeniu.
2. Protokół – Poświadczenie odbierania zawiadomienia o znalezionej rzeczy oraz przyjęcie rzeczy na przechowanie sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i Biura.

§ 6

Odmowę przyjęcia na przechowanie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla znalazcy i Biura.

§ 7

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi ewidencję rzeczy przyjętych wpisując je do rejestru rzeczy znalezionych, w szczególności następujące dane:

- 1) liczbę porządkową;
- 2) datę przyjęcia rzeczy do depozytu;
- 3) imię i nazwisko i adres znalazcy;
- 4) opis rzeczy znalezionej;
- 5) miejsce przechowywania rzeczy;
- 6) imię, nazwisko i adres osoby uprawnionej do odbioru rzeczy oraz datę wydania rzeczy.

§ 8

Wydawanie rzeczy znalezionych osobom uprawnionym następuje według następujących zasad:

- 1) Osoba uprawniona do odbioru rzeczy winna określić jaką rzecz zgubiła z uwzględnieniem czasu i miejsca jej zgubienia oraz jej opisem (podanie cech charakterystycznych wygląd, bądź inne znaki szczególne, ewentualnie dowód zakupu, nr seryjny itp.). Wydanie rzeczy stwierdza się Protokołem wydania rzeczy;
- 2) W przypadku wydania rzeczy osobie uprawnionej do jej odbioru Biuro niezwłocznie zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych w niniejszym Regulaminie mają zastosowanie właściwe przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

STAROSTA OPOLSKI

/-/ Henryk Lakwa