

Uchwała Nr 401/15
ZARZĄDU POWIATU OPOLSKIEGO
z dnia 20 listopada 2015 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Opolskiego w 2016 roku w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Niemodlin

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 1445), art. 8 ust. 1 i art. 11 ust 1 i 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255) oraz art. 13 ust 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i wolontariacie (tj. Dz. U. z 2014 r. poz.1118 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Opolskiego uchwała co następuje:

§ 1

W uchwale nr 393/15 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 16 listopada 2015r. w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego Powiatu Opolskiego w 2016 roku w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w miejscowości Niemodlin:

Zmienia się treść załącznika, który po zmianie otrzymuje brzmienie określone w zał. Nr 1 do niniejszej uchwały

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Naczelnikowi Wydziału Spraw Obywatelskich.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

ZARZĄD POWIATU OPOLSKIEGO:

1. Henryk Lakwa
2. Leonarda Płoszaj
3. Krzysztof Wysdak
4. Rudolf Mohlek
5. Sybilla Stelmach

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację zadania publicznego Powiatu Opolskiego w 2016 r.
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w miejscowości NIEMODLIN**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (Dz. U. z 2015 r., poz. 1255), Zarząd Powiatu Opolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu opolskiego w 2016 r.

I. Rodzaj i zakres zadania.

Prowadzenie od 1 stycznia do 31 grudnia 2016 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w lokalu Powiatu Opolskiego w miejscowości Niemodlin, ul. Wojska Polskiego 5.

Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony będzie przez 5 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie zgodnie z poniższym harmonogramem:

Poniedziałek:	od 13.00 do minimum 17.00
Wtorek:	od 7.30 do minimum 11.30
Środa:	od 14.00 do minimum 18.00
Czwartek:	od 13.00 do minimum 17.00
Piątek:	od 7.30 do minimum 11.30

Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1) i 2), z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania.

Na realizację prowadzenia w 2016 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przeznacza się kwotę **59 946 zł.**

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 r., poz. 1118 z późn. zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawią zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2013 r. poz. 885 z późn. zm.).

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul.1 Maja 29, 45-068 Opole lub listownie w terminie do dnia **11 grudnia 2015 r. do godz. 13.30.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Niemodlinie należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem:

„Konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna 2016- Niemodlin”

4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 15 grudnia 2010 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz. U. z 2011 r. Nr 6 poz. 25) oraz powinna zawierać informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2014 poz. 1118 z późn. zm.).

5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/> (zgodnie z art. 4 ust 4a i 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym t. j. Dz. U. z 2013r. poz. 1203), lub
 - b) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji,
 - d) kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - e) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (np. zaświadczenia, umowy),
 - g) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu.

V. Terminy, kryteria i tryb wybory oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Opolskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 15 grudnia 2015 r.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych,
 - b) możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane),
 - c) formy promocji zadania,
 - d) wkład własny.
5. Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Opolskiego www.powiatopolski.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna”.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Wszelkich niezbędnych informacji udziela Wydział Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Opolu.