

Umowa

na usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym całodobowym pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1 - 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego

Zawarta w dniu 20... r. pomiędzy:

Powiatem Opolskim, ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole, NIP 754-30-23-121, REGON 531412585 reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w imieniu którego działa Starosta Opolski – Henryk Lakwa i Wicestarosta Opolski – Leonarda Płoszaj, za kontrasygnatą Skarbnika Powiatu – Marioli Konachiewicz
Zwanym dalej Zamawiającym a

Panem(ią), zam., gmina, prowadzącym działalność gospodarczą pod firmą, ul., wpisanym do pod nr, NIP
Zwanym w dalszej części umowy Wykonawcą.

§ 1

Przedmiot umowy

1. Zamawiający udziela a Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia publicznego na nieprzerwane, całodobowe 7 dni w tygodniu (także w święta) świadczenie usług na obszarze Powiatu Opolskiego których przedmiotem jest:
 1. usuwanie pojazdów na podstawie art. 130a ust. 1-2 u.p.r.d z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego
 2. przechowywanie na parkingu strzeżonym pojazdów, o których mowa w pkt 1.
2. Przedmiot umowy nie obejmuje:
 - a. przeładunku towarów znajdujących się w pojazdach
 - b. przewozu osób
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonywania zamówienia zgodnie z ustawą z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012. 1137), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011. 143. 846), rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. 2012. 1293), innymi obowiązującymi przepisami prawa, Polskimi Normami, zasadami współczesnej wiedzy technicznej oraz warunkami określonymi w SIWZ i niniejszej umowie.
4. Podstawę wykonania usług z zakresu usuwania oraz przechowywania pojazdów stanowi „dyspozycja usunięcia pojazdu z drogi”, której wzór stanowi załącznik nr 1 do

Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011. 143. 846).

5. Wykonawca będzie usuwał pojazdy z dróg za pomocą specjalistycznego sprzętu, a usunięte pojazdy będzie przechowywał na parkingu strzeżonym całodobowym zlokalizowanym w, będącym w dyspozycji Wykonawcy na podstawie
6. Parking, o którym mowa w pkt. 5 spełnia warunki określone w przepisach prawa o ruchu drogowym oraz w SIWZ.

§ 2

Czas trwania umowy

1. Rozpoczęcie wykonania umowy strony ustalają na dzień 01. 01. 2016 r.
2. Zakończenie wykonywania niniejszej umowy strony ustalają na dzień 31. 12. 2016 r. lub do wyczerpania kwoty wynagrodzenia ustalonej w § 4 ust. 3.

§ 3

Wykonanie umowy

1. Wykonawca zapewnia całodobową gotowość i łączność telefoniczną celem zapewnienia sprawnego i szybkiego świadczenia usług w zakresie usuwania oraz przechowywania pojazdów.
2. Wykonawca oświadcza, że posiada niezbędną wiedzę i doświadczenie oraz dysponuje odpowiednim potencjałem technicznym (sprawnym technicznie sprzętem specjalistycznym do usuwania i przechowywania pojazdów) a zarazem osobami posiadającymi odpowiednie kwalifikacje, umożliwiającymi realizację prac objętych przedmiotem niniejszej umowy.
3. Wykonawca zobowiązuje się na podstawie „dyspozycji usunięcia pojazdu” wydanej przez uprawnione organy, usunąć pojazd z drogi oraz umieścić go na parkingu strzeżonym.
4. Wykonawca zobowiązuje się zrealizować przedmiot umowy zgodnie z jej zapisami oraz z wymogami i na zasadach określonych w:
 - 1) art. 130a ustawy z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym (Dz. U. 2012. 1137), Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. z 2011 r., Nr 143, poz. 846), Rozporządzeniu Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 13 listopada 2012 r. w sprawie warunków technicznych parkingów, na które są usuwane pojazdy przewożące towary niebezpieczne (Dz. U. 2012. 1293),
 - 2) zasadami rzetelnej wiedzy i ustalonymi zwyczajami
 - 3) warunkami określonymi w SIWZ

5. Wykonawca zobowiązuje się:
 - 1) dołożyć należytej staranności w wykonywaniu umowy z uwzględnieniem zawodowego charakteru wykonywanej działalności
 - 2) utrzymać w tajemnicy wszystkie informacje uzyskane w związku z jej wykonywaniem,
 - 3) zabezpieczyć informacje, a w szczególności dane osobowe uzyskane w trakcie trwania umowy przed dostępem osób nieuprawnionych, na zasadach określonych w ustawie o ochronie danych osobowych
6. Niniejsza umowa wyłącza odpowiedzialność Zamawiającego za szkody w pojazdach usuwanych oraz przechowywanych na parkingu strzeżonym, którą to odpowiedzialność przejmuje w całości Wykonawca.
7. Wykonawca nie ma prawa używania przedmiotu przechowywanego na parkingu strzeżonym.
8. Wykonawca po przyjęciu pojazdu na parking strzeżony jest zobowiązany niezwłocznie przekazać Zamawiającemu za pomocą telefaksu pod numerem 77 5415 162 lub wiadomości e – mail na adres aziegler@powiatopolski.pl kopię „dyspozycji usunięcia pojazdu” oraz kopię informacji sporządzonej przez Wykonawcę, której treść stanowi załącznik nr 2 do niniejszej umowy .
9. W przypadku odebrania z parkingu strzeżonego pojazdu przez właściciela lub inną osobę uprawnioną Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie, nie później niż dnia następnego przekazać Zamawiającemu w sposób określony w pkt 8 dokumenty potwierdzające odbiór pojazdu.
10. W przypadku nieodebrania pojazdu z parkingu w terminie 3 miesięcy od daty jego usunięcia z drogi Wykonawca powiadamia o tym fakcie Zamawiającego oraz podmiot, który wydał dyspozycję usunięcia pojazdu, nie później niż trzeciego dnia od dnia upływu tego terminu.
11. Do powiadomienia określonego w ust. 10 Wykonawca dołącza dokumenty, o których mowa w ust 8.
12. Wykonawca jest zobowiązany po okazaniu dowodu uiszczenia opłaty, o którym mowa w ust. 14 i 16 oraz „zezwolenia na odbiór pojazdu z parkingu strzeżonego” stanowiącego załącznik nr 3 do Rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 czerwca 2011 r. w sprawie usuwania pojazdów, których używanie może zagrażać bezpieczeństwu lub porządkowi ruchu drogowego albo utrudniających prowadzenie akcji ratowniczej (Dz. U. 2011. 143. 846), jeżeli jest wymagane, wydać pojazd z parkingu strzeżonego. Wydanie następuje na rzecz osoby wskazanej w zezwoleniu lub właścicielowi (posiadaczowi) wskazanemu w dowodzie rejestracyjnym (pozwoleniu czasowym) pojazdu lub w pokwitowaniu za zatrzymany dowód rejestracyjny (pozwolenie czasowe) lub innej osobie posiadającej stosowne umocowanie, po sporządzeniu „Potwierdzenia odbioru pojazdu” stanowiącego załącznik nr 3 do umowy.
13. Opłaty za usunięcie oraz przechowanie pojazdu na parkingu strzeżonym należy uiścić w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu znajdującej się przy ulicy 1 Maja 29 w Opolu lub przelewem na rachunek bankowy Powiatu Opolskiego, ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole wskazany poniżej: **22 1020 3668 0000 5602 0015 7099**.
14. Potwierdzeniem dla wnoszącego opłatę w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu jest kwit kasowy.
15. W przypadku dokonania opłaty w formie przelewu na Wykonawcy ciąży obowiązek zweryfikowania prawidłowości numeru rachunku bankowego Zamawiającego i wysokości opłaty. Jeżeli z okazanego dowodu uiszczenia opłaty wynikać będzie, że

zapłacona kwota jest niższa niż należna Wykonawca obowiązany jest do zapłaty różnicy opłaty niezapłaconej.

16. Wykonawca nie ma prawa przyjmowania od właściciela lub innych uprawnionych osób opłat, o których mowa w ust. 13 na własny rachunek, z wyłączeniem sytuacji, w których Wykonawcy zostanie udzielone pełnomocnictwo do załatwienia sprawy.
17. Wykonawca oświadcza, że znana jest mu treść uchwały ustalającej wysokość opłat za usunięcie i przechowywanie pojazdu.
18. Wykonawca kopię dokumentu potwierdzającego dokonanie opłaty w formie przelewu niezwłocznie przekazuje Zamawiającemu w sposób określony w ust. 8.
19. Wykonawca ma obowiązek informować zainteresowanych o podstawach prawnych usunięcia oraz przechowywania pojazdu, możliwościach dokonywania opłat, a także wyliczyć wysokość opłaty za usunięcie oraz przechowywanie pojazdu, w tym udostępnić dane do przelewu lub dane adresowe Zamawiającego. Wzór informacji o wysokości opłaty stanowi załącznik nr 4 do umowy.
20. Wykonawca zobowiązuje się również do umieszczenia na terenie parkingu strzeżonego pisemnej informacji o sposobie i trybie wnoszenia opłat. Treść informacji ustalona zostanie w porozumieniu z Zamawiającym.
21. Zamawiający zastrzega, że współdziałanie Wykonawcy z podmiotami, które wydały dyspozycję usunięcia pojazdu, polega na szybkim i sprawnym wykonaniu dyspozycji i przyjęciu pojazdu na parking oraz wydaniu pojazdu z parkingu osobie uprawnionej.
22. Wykonawca przez czas trwania umowy jest zobowiązany posiadać ubezpieczenie w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej dotyczącej ubezpieczenia przewoźnika i ubezpieczenia parkingu.
23. Na Wykonawcy ciąży obowiązek weryfikacji treści i prawidłowości wypełnienia „dyspozycji usunięcia pojazdu”, w szczególności podstawy prawnej usunięcia pojazdu tj. art. 130a u.p.r.d., przyczyny usunięcia pojazdu, miejsca (miejscowości) usunięcia pojazdu. W przypadku, gdy Wykonawca dokona usunięcia pojazdu na podstawie dyspozycji jego usunięcia, która wskazuje jako podstawę prawną inny przepis niż art. 130a u.p.r.d. bądź miejsce zdarzenia usytuowane będzie poza obszarem określonym w § 1 ust. 1 umowy, Wykonawca we własnym zakresie ponosi wszelkie koszty usunięcia oraz przechowywania przedmiotowego pojazdu.
24. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia ewidencji usuwanych oraz przechowywanych na parkingu strzeżonym pojazdów, w tym do udostępnienia na potrzeby Zamawiającego niezbędnych informacji w szczególności danych o ilości, rodzaju usuniętych pojazdów i czasie ich przechowywania, a także informacji o pojazdach, w przypadku których odstąpiono od ich usunięcia.
25. Zamawiający ma prawo w trakcie trwania umowy do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy, celem weryfikacji prowadzonej przez Wykonawcę dokumentacji oraz ewidencji związanej z przedmiotem zamówienia, a także parkingu strzeżonego, ilości posiadanego sprzętu specjalistycznego oraz posiadanych ubezpieczeń.
26. Wykonawca zobowiązuje się do niezwłocznego informowania Zamawiającego o wszelkich zmianach dotyczących jego statusu prawnego, prawnych ograniczeniach w kontynuowaniu działalności w zakresie świadczonych usług oraz o każdej zmianie siedziby firmy.
27. Wykonawca zobowiązuje się do wydania na pisemne zlecenie Zamawiającego pojazdu stanowiącego własność powiatu.
28. Wykonawca zobowiązuje się na żądanie Zamawiającego do przetransportowania na swój parking i dalszego przechowywania pojazdów nieodebranych od dotychczasowego Wykonawcy umowy. Termin i poszczególne pojazdy zostaną wskazane przez Zamawiającego. Przekazanie pojazdów Wykonawcy nastąpi przy

udziale przedstawiciela Zamawiającego na podstawie protokołu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy.

29. W przypadku wygaśnięcia niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się do przechowywania pojazdów nieodebranych przez uprawnione osoby do czasu ich likwidacji przez Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Podstawę odbioru stanowi załącznik nr 5 do umowy.

§ 4

Wynagrodzenie

1. Za wykonanie przedmiotu umowy Wykonawcy przysługuje następujące wynagrodzenie:
 - a. Z tytułu usunięcia pojazdów w wysokości iloczynu ilości usuniętych pojazdów oraz ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2
 - b. Z tytułu przechowywania pojazdów w wysokości iloczynu ilości dób przechowywania oraz ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy z zastrzeżeniem ust. 2
 - c. Z tytułu odstąpienia od usunięcia pojazdu w wysokości iloczynu ilości pojazdów oraz ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy.
2. Z tytułu usunięcia i przechowywania pojazdu nieodebranego z parkingu strzeżonego oraz z tytułu przetransportowania i przechowywania pojazdu o którym mowa w § 3 ust. 28, w przypadku gdy pojazd stał się własnością Powiatu Opolskiego na podstawie orzeczenia sądu o jego przepadku Zamawiający zapłaci Wykonawcy wynagrodzenie:
 - 1) za usunięcie lub przetransportowanie pojazdu w wysokości ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - tabela nr 4.
 - 2) za każdą dobę przechowywania pojazdu w wysokości ceny jednostkowej brutto określonej w ofercie Wykonawcy stanowiącej załącznik nr 1 do umowy - tabela nr 5, licząc od dnia usunięcia bądź przetransportowania pojazdu na właściwy parking.
3. Maksymalna wysokość wynagrodzenia Wykonawcy z tytułu wykonania umowy wynosi..... zł (słownie:).
4. Należne Wykonawcy wynagrodzenie zależeć będzie od ilości faktycznie usuniętych oraz przechowywanych pojazdów. Wykonawcy nie przysługuje jakiejkolwiek roszczenie w stosunku do Zamawiającego w przypadku zmniejszenia się bądź zwiększenia się ilości pojazdów w stosunku do ilości określonej w formularzu ofertowym.

§ 5
Warunki płatności

1. Strony przyjmują, że rozliczenia z tytułu wykonanych usług będą realizowane w następujący sposób:
 1. Po dokonaniu zapłaty przez właściciela lub osobę uprawnioną, wynagrodzenie z tytułu usunięcia oraz przechowywania pojazdu będzie wypłacane przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po odebraniu pojazdu z parking strzeżonego. Wynagrodzenie będzie wypłacane zgodnie z cenami jednostkowymi podanymi przez Wykonawcę w ofercie. Wynagrodzenie zależy będzie od ilości faktycznie usuniętych pojazdów oraz czasu ich przechowywania na parking strzeżonym.
 2. W przypadku pojazdów nieodebranych z parking strzeżonego, które stały się własnością powiatu Zamawiający wypłaci Wykonawcy wynagrodzenie na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT po dokonaniu likwidacji pojazdu przez Zamawiającego zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa. Podstawą do wystawienia faktury będzie informacja przekazana przez Zamawiającego o zakończeniu postępowania likwidacyjnego.
 3. W przypadku odstąpienia od usunięcia pojazdu ze względu na ustanie przyczyn uzasadniających jego usunięcie, jeżeli wydanie dyspozycji usunięcia spowodowało powstanie kosztów wynagrodzenie będzie wypłacane Wykonawcy na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę niezwłocznie po zaistnieniu zdarzenia.
2. Ceny jednostkowe zaproponowane przez Wykonawcę obejmują wszelkie czynności jakie należy podjąć do prawidłowego świadczenia usług oraz obejmują wszelkie poniesione przez Wykonawcę koszty związane ze świadczeniem usług będących przedmiotem umowy.
3. Termin płatności należności określonych w ust. 1 pkt 1, 2 i 3 wynosi 14 dni od dnia przedłożenia prawidłowo wystawionej faktury VAT.
4. Faktura powinna zawierać dane identyfikujące pojazd, którego dotyczy, w szczególności markę i numer rejestracyjny, a w przypadku jego braku nr VIN lub nr dyspozycji usunięcia pojazdu.
5. Za datę zapłaty przyjmuje się datę obciążenia konta Zamawiającego.

§ 6
Kara umowna

1. Strony postanawiają, że w przypadku nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy naliczone będą kary umowne.
2. Kary naliczone będą w następujących przypadkach i wysokościach:
 - 1) Z tytułu braku aktualnego ubezpieczenia OC o którym mowa w § 3 ust. 22 w wysokości 1000,00 zł
 - 2) Z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 4 ust. 3.

- 3) Z tytułu nieterminowego przekazywania dokumentów Zamawiającemu zgodnie z zapisem § 3 ust. 10 w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia.
 - 4) Z tytułu niewydania pojazdu w przypadku określonym w § 3 ust. 27, w wysokości 25 zł za każdy dzień opóźnienia w stosunku do ustalonego przez Zamawiającego terminu.
3. Kary, o których mowa w ust. 2 mogą być potrącone na rzecz Zamawiającego z wynagrodzenia Wykonawcy.
 4. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia na zasadach ogólnych odszkodowania przewyższającego kary umowne.

§ 7

Odstąpienie od umowy

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku niewykonywania lub nienależytego wykonania postanowień niniejszej umowy a w szczególności § 3.
2. Wykonawca może odstąpić od umowy ze skutkiem natychmiastowym w przypadku zalegania Zamawiającego z zapłatą należnego Wykonawcy wynagrodzenia trwającego dłużej niż 30 dni od daty płatności ustalonej w fakturze.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. Zmiany umowy będą dokonywane za zgodą obu stron w formie pisemnej pod rygorem nieważności w postaci aneksów do umowy.
2. Zamawiający zastrzega możliwość dokonania zmian umowy w przypadku gdy zmiana przepisów prawa powszechnie obowiązujących będzie miała wpływ na realizację przedmiotu zamówienia po podpisaniu umowy
3. W sprawach nieuregulowanych umową mają zastosowanie przepisy ustawy Prawo Zamówień Publicznych, Kodeksu Cywilnego i ustawy Prawo o ruchu drogowym oraz wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
4. Spory mogące wyniknąć w związku z umową będzie rozstrzygał sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach: 3 dla Zamawiającego i 1 dla Wykonawcy.
6. Wykonawca wyraża zgodę na przechowywanie i przetwarzanie swoich danych osobowych przez Zamawiającego. Otrzymane informacje nie zostaną udostępnione innym firmom bądź osobom trzecim. Jednocześnie Wykonawca ma prawo wglądu i poprawienia swoich danych osobowych.
7. Integralną część umowy stanowią:
 - 1) Specyfikacja Istotnych Warunków Zamówienia
 - 2) Oferta Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

Opole,

Załącznik nr 1 do umowy

Kosztorys ofertowy na usuwanie oraz przechowywanie na parkingu strzeżonym całodobowym na koszt właściciela pojazdów usuniętych w trybie art. 130a ust. 1 - 2 ustawy Prawo o ruchu drogowym z dróg położonych na terenie Powiatu Opolskiego w okresie od

TABELA NR 1 Stawki opłat za usuwanie pojazdów

Lp.	Rodzaj (kategoria) pojazdu	Szacunkowa ilość pojazdów (szt.)	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Rower lub motorower	6		
2.	Motocykl	2		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	120		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	8		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	8		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	50		
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1		
8.	Suma	-----	-----	

TABELA NR 2 Stawki opłat za przechowywanie pojazdów na parkingu strzeżonym za każdą rozpoczętą dobę

Lp.	Rodzaj (kategoria) pojazdu	Szacunkowa ilość pojazdów (szt.)	Średnia ilość dób	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Rower lub motorower	6	2		
2.	Motocykl	2	2		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	120	5		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	8	3		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	8	2		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	50	3		
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1	1		
8.	Suma	-----	-----	-----	

TABELA NR 3 Stawki opłat za odstąpienie od usunięcia z drogi pojazdu

Lp.	Rodzaj (kategoria) pojazdu	Szacunkowa ilość pojazdów (szt.)	Cena jednostkowa brutto w zł	Wartość brutto w zł
1.	Rower lub motorower	1		
2.	Motocykl	1		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	5		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	1		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	1		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1		
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1		
8.	Suma	-----	-----	

TABELA NR 4 Stawki opłat za usunięcie lub przetransportowanie pojazdu nieodebranego z parkingu strzeżonego

Lp.	Rodzaj (kategoria) pojazdu	Szacunkowa ilość pojazdów (szt.)	Cena jednostkowa brutto w zł za usunięcie lub przechowywanie pojazdu tj. iloczyn współczynnika 0,1 x ceny jednostkowe brutto z tabeli nr 1	Wartość brutto w zł
1.	Rower lub motorower	1		
2.	Motocykl	1		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	26		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	1		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	1		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1		
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1		
8.	Suma	-----	-----	

TABELA NR 5 Stawki opłat za przechowywanie pojazdu nieodebranego z parkingu strzeżonego

Lp.	Rodzaj (kategoria) pojazdu	Szacunkowa ilość pojazdów (szt.)	Szacunkowa średnia ilość dób przechowywania pojazdu	Cena jednostkowa brutto w zł za usunięcie lub przechowywanie pojazdu tj. iloczyn współczynnika 0,1 x ceny jednostkowe brutto z tabeli nr 2	Wartość brutto w zł
1.	Rower lub motorower	1	450		
2.	Motocykl	1	450		
3.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t	26	450		
4.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5 t do 7,5 t	1	450		
5.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 7,5 t do 16 t	1	450		
6.	Pojazd o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 16 t	1	450		
7.	Pojazd przewożący materiały niebezpieczne	1	450		
8.	Suma	-----	-----	-----	

Załącznik nr 2 do umowy z dnia.....

.....
(miejscowość, data sporządzenia informacji)

Informacja o usunięciu pojazdu na podstawie art.u.p.r.d.

1. Dyspozycja nr wydana przez
2. Data i godzina usunięcia pojazdu:.....
3. Miejsce usunięcia pojazdu:.....
4. Przyczyna usunięcia pojazdu:.....
5. Marka i nr rej. pojazdu:.....
6. VIN:.....
7. Masa pojazdu:.....
8. Usunięcie następuje na parking w:.....

.....
(podpis osoby sporządzającej informacje)

.....
(Nazwa firmy)

.....
(Data i miejscowość)

Potwierdzenie odbioru pojazdu z parkingu strzeżonego

Kwituję odbiór pojazdu marki o nr rej. /nr
VIN (ramy/nadwozia/podwozia)
..... oraz rzeczy się w nim
znajdujących.

Odbierający :

.....
(imię i nazwisko)

.....
(adres zamieszkania, seria i numer dokumentu tożsamości)

Oświadczam, iż nie wnoszę żadnych zastrzeżeń w kwestii stanu technicznego w/w pojazdu
oraz jego wyposażenia.

.....
(podpis wydającego pojazd)

.....
(podpis odbierającego pojazd)

Informacja o wysokości opłaty

Dotyczy pojazdu marki nr rej. /nr VIN
(ramy/podwozia/nadwozia)
usuniętego z drogi na podstawie dyspozycji nr

1) - opłata z tytułu usunięcia pojazdu z drogi

2) X – opłata z tytułu przechowywania pojazdu
ilość dób wysokość opłaty

Razem:

Opłaty należy dokonać w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29 albo na rachunek bankowy Powiatu Opolskiego, ul. 1 Maja 29, 45 – 068 Opole wskazany poniżej: **22 1020 3668 0000 5602 0015 7099**. Tytułem usunięcia oraz przechowywania pojazdu marki nr rej. /nr VIN (ramy/nadwozia/podwozia).....*

*-niepotrzebne skreślić

Pouczenie:

Opłata wyliczona została na dzień Każda kolejna doba przechowywania pojazdu wiąże się z koniecznością zwiększenia opłaty za przechowywanie pojazdu.

.....
(Miejscowość i data)

PROTOKÓŁ PRZEKAZANIA - ODBIORU

1. Strona przekazująca:

2. Strona odbierająca:

3. Przedmiotem czynności jest :

L.p.	Nazwa przedmiotu (rodzaj poj. marka, typ, model, nr rej. pojazdu)	Nr nadwozia, podwozia, VIN	Dokumentacja np. dowód rej. tablice itp	Uwagi
1.				

5. Czynność nastąpiła w dniu

Strona przekazująca :

Strona przyjmująca :