

Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu wydaje decyzje dotyczące:

1 Zajęcia pasa drogowego związanego z:

- 1.1 Umieszczeniem urządzeń obcych w pasie drogowym
- 1.2 Budową lub utwardzeniem zjazdów
- 1.3 Lokalizacją w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi
- 1.4 Uzgodnieniem zjazdów zwykłych, technicznych, awaryjnych
- 1.5 Umieszczeniem reklam w pasie drogowym

2 Równolegle Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu zajmuje się:

- 2.1 Opiniowaniem projektów organizacji ruchu drogowego
- 2.2 Rozpatrywaniem wniosków o dostępie do informacji publicznej
- 2.3 Opiniowaniem wniosków związanych z usuwaniem drzew przydrożnych w ciągu dróg powiatowych
- 2.4 Przyjmuje, weryfikuje i przekazuje wnioski o likwidację szkody z polisy OC zarządcy drogi powiatowej.

Dodatkowe informacje:

W przypadku, gdy do tut. Zarządu występuje Projektant winien on posiadać Upoważnienie (oryginał pełnomocnictwa) imienne od Inwestora zadania do występowania w jego imieniu (pełnomocnictwo winno dotyczyć konkretnego zadania inwestycyjnego), przy wydawaniu decyzji administracyjnych obowiązują opłaty skarbowe określone w ustawie o opłacie skarbowej. W ustawie tej określone są też podmioty i inwestycje zwolnienia od opłaty skarbowej, wszelkie opłaty skarbowe należy wpłacić na konto Prezydenta Miasta Opola, Rynek - Ratusz, 45-015 Opole, Bank Millennium SA, 03 1160 2202 0000 0002 1515 3249.

W tutejszym Zarządzie należy przedłożyć oryginał dowodu wpłaty.

1.1. Zajęcie pasa drogowego związanego z umieszczeniem urządzeń obcych w pasie drogowym

Warunkiem uzyskania decyzji na zajęcia pasa drogowego drogi powiatowej jest dostarczenie wypełnionego wniosku zawierającego :

- Imię i nazwisko oraz adres osoby lub firmy występującej o zajęcie pasa drogowego
- Imię, nazwisko, pesel oraz adres osoby lub firmy będącej inwestorem (jeśli zajmujący posiada pełnomocnictwo inwestora)
- Cel zajęcia pasa drogowego,
- Lokalizację robót,
- Planowany okres zajęcia pasa (łącznie z odtworzeniem pasa drogowego),
- Powierzchnię oraz rodzaj zajętego pasa (jezdnia do 20% szerokości, jezdnia powyżej 20% szerokości do 100% szerokości, chodnik, pobocze, zatoka postojowa i autobusowa, plac w ciągu dróg powiatowych, ścieżka i droga rowerowa, ciąg pieszych oraz pasy dzielące, pozostałe elementy pasa drogowego)
- Harmonogram robót (jeśli prace wykonywane są etapami),
- Średnicę oraz długość urządzeń
- Numer decyzji uzgadniającej lokalizację projektowanych urządzeń wydanej przez tut. zarząd,
- Dane kierownika robót odpowiedzialnego za przebieg robót,
- Projekt tymczasowej organizacji ruchu, zatwierdzonej przez komisję ds. zarządzania ruchem na drogach gminnych i powiatowych, na czas wykonywania robót (jeśli wykonywane prace w pasie drogowym będą utrudniały ruch),
- Oryginał pełnomocnictwa inwestora oraz dowód wpłaty 17,00zł

- Oświadczenie o:
 - posiadaniu ważnego pozwolenia na budowę obiektu umieszczanego w pasie drogowym lub
 - zgłoszeniu budowy lub prowadzonych robót właściwemu organowi administracji architektoniczno – budowlanej lub
 - zamiarze budowy przyłączy elektroenergetycznych, wodociągowych, kanalizacyjnych, gazowych, ciepłych i telekomunikacyjnych dla których sporządzono plan sytuacyjny na kopii aktualnej mapy zasadniczej lub mapy jednostkowej przyjętej do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego
- W przypadku zajęcia pasa drogowego w celu prowadzenia robót do wniosku o którym mowa zarządca może zażądać dostarczenia dodatkowych dokumentów, a w szczególności:
 - projektu budowlanego obiektu umieszczanego w pasie drogowym.

Stawki opłat za zajęcie pasa drogowego drogi powiatowej naliczane są na podstawie Uchwały Nr XVI/117/19 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 19 grudnia 2019r.

Stawki roczne za umieszczenie 1m² urządzenia w pasie drogowym z wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej

1. w terenie zabudowanym	30,00 zł
2. poza terenem zabudowanym	30,00 zł
3. na obiekcie mostowym	200,00 zł

Za zajęcie 1 m² powierzchni pasa drogowego za każdy dzień zajęcia drogi powiatowej z wyłączeniem obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej

1. jezdni do 20% szerokości	6,00 zł
2. jezdni, powierzchnia od 20% do 100% szerokości	10,00 zł
3. chodnik, pobocze, zatoka postojowa i autobusowa, plac w ciągu dróg powiatowych, ścieżka i droga rowerowa, ciąg pieszych oraz pasy dzielące	5,00zł
4. pozostałe elementy pasa drogowego	2,00 zł

W odniesieniu do obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej ustala się stawkę opłaty za zajęcie 1m² pasa drogowego za każdy dzień zajęcia, bez względu na zajętą część pasa drogowego oraz lokalizację 0,20 zł.

Stawki roczne za umieszczenie 1m² obiektów i urządzeń infrastruktury telekomunikacyjnej

1. w terenie zabudowanym	20,00 zł
2. poza terenem zabudowanym	20,00 zł
3. na obiekcie mostowym	20,00 zł

Traci moc Uchwała Nr XXVI/190/13 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 22 kwietnia 2013r. w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego.

1.2. Zajęcie pasa drogowego związanego z budową lub utwardzeniem zjazdu

Warunkiem uzyskania decyzji na zajęcia pasa drogowego drogi powiatowej związanego z budową lub utwardzeniem istniejącego zjazdu jest dostarczenie wypełnionego wniosku zawierającego :

- Imię i nazwisko, pesel, telefon oraz adres inwestora
- Imię i nazwisko, telefon oraz adres wykonawcy
- Cel zajęcia pasa drogowego,
- Lokalizację robót,
- Planowany okres zajęcia pasa (łącznie z odtworzeniem pasa drogowego),

- Powierzchnię oraz rodzaj zajętego pasa (jezdnia do 20% szerokości, jezdnia powyżej 20% szerokości do 100% szerokości, chodnik, pobocze, zatoka postojowa i autobusowa, plac w ciągu dróg powiatowych, ścieżka i droga rowerowa, ciąg pieszych oraz pasy dzielące, pozostałe elementy pasa drogowego)
- Dane kierownika robót odpowiedzialnego za przebieg robót,

Do wniosku zgodnie z § 1 pkt 3, 5 i 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 1 czerwca 2004 roku w sprawie określenia warunków udzielania zezwoleń na zajęcie pasa drogowego (Dz. U. z 2016 r, poz. 1264) należy załączyć:

- Plan sytuacyjny odcinka pasa drogowego przewidzianego do zajęcia z podaniem jego wymiarów w skali 1:500,
- Ksero decyzji ZDP uzgadniającej lokalizację zjazdu w pasie drogowym,
- Harmonogram robót (w przypadku etapowego prowadzenia robót)

1.3. Lokalizacja w pasie drogowym urządzeń nie związanych z funkcjonowaniem drogi.

Najczęściej umieszczanymi urządzeniami obcymi w pasie drogowym są obiekty:

- kanalizacyjne,
- wodociągowe,
- energetyczne,
- gazowe,
- telekomunikacyjne.

Wymagane dokumenty:

- podanie;
- plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją umieszczanych urządzeń obcych (2 egz.);

Na złożony wniosek ZDP w Opolu odpowie w formie Decyzji, w którym zostaną podane warunki umieszczenia oraz inne informacje związane z koniecznością uzyskania pozwolenia na zajęcie pasa.

1.4. Uzgodnienia zjazdów zwykłych, technicznych, awaryjnych

Wymagane dokumenty:

- podanie;
- plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją planowanego zjazdu (2 egz.);
- kopia dokumentu potwierdzającego tytuł prawny do nieruchomości, na którą planowany jest zjazd
- wypis z miejscowego planu zagospodarowania

Na złożony wniosek ZDP w Opolu odpowie w formie decyzji, w której podane zostaną warunki według których należy zaprojektować zjazd.

1.5. Umieszczenie reklamy w pasie drogowym

Warunkiem uzyskania decyzji na umieszczenie reklamy w pasie drogowym drogi powiatowej jest dostarczenie podania zawierającego poszczególne dane:

- termin umieszczenia reklamy,
- projekt reklamy zawierający wymiary,
- plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 z zaznaczoną lokalizacją reklamy

Stawka opłaty za umieszczenie reklamy w pasie drogowym dróg powiatowych naliczana jest na podstawie Nr XVI/117/19 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 19 grudnia 2019r.

Zajęcie pasa drogowego poprzez rzut poziomy obiektu budowlanego niezwiązanego z potrzebami zarządzania drogami lub potrzebami ruchu drogowego – 5,00 zł za m² za każdy dzień

Zajęcie pasa drogowego poprzez rzut poziomy reklamy:

- Reklama - 5,00 zł za 1,00m² (za reklamy o pow. mniejszej niż 1,00 m² również 5,00 zł)

Traci moc Uchwała Nr XXVI/190/13 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 22 kwietnia 2013r w sprawie ustalenia wysokości stawek opłat z tytułu zajęcia pasa drogowego.

2.1. Organizacja ruchu drogowego

Wszystkie osoby planujące wykonać jakiegokolwiek prace w pasie drogowym, które powodowałyby utrudnienie w ruchu pieszym lub kołowym oraz narażałyby jej użytkowników na jakiegokolwiek niebezpieczeństwo, obowiązane są przedstawić do zatwierdzenia projekt organizacji ruchu, który uwzględniłby planowane rozwiązanie czasowej lub stałej organizacji ruchu.

Organem który zatwierdza projekt wraz z załącznikami opisanymi niżej jest Starosta Opolski.

Projekt przedstawiony do zatwierdzenia, w co najmniej trzech egzemplarzach, musi zawierać:

- Plan orientacyjny w skali od 1:10000 do 1:25000 z zaznaczeniem miejsca którego projekt dotyczy.
- Plan sytuacyjny w skali 1:500 lub 1:1000 (w uzasadnionych przypadkach komisja może dopuścić szkic bez skali), zawierający:
 - lokalizację istniejących, projektowanych, a także usuwanych znaków drogowych,
 - parametry geometrii drogi.
- Opis techniczny zawierający charakterystykę drogi i warunków drogi, opis występujących zagrożeń związanych z prowadzeniem robót. w przypadku robót prowadzonych w dwóch lub więcej etapach opis powinien zawierać zakres planowanych robót dla każdego etapu i stan drogi po realizacji etapu.
- Zasady dokonywania zmian oraz sposób ich rejestracji w przypadku projektu zawierającego projekt zawierającego znaki świetlne lub o zmiennej treści oraz w przypadku projektu dotyczącego zmiennej organizacji ruchu lub zawierającego inne zmienne elementów mające wpływ na ruch drogowy.
- W przypadku projektu zawierającego sygnalizację świetlną, program sygnalizacji i obliczenia przepustowości drogi.
- Przewidywany termin wprowadzenia tymczasowej organizacji ruchu, lub stałej organizacji ruchu, a także przywrócenia poprzedniej stałej organizacji ruchu.
- Nazwisko i podpis projektanta.

Akty prawne wykorzystywane podczas wprowadzania zmian Organizacji Ruchu (stałych i czasowych):

- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 3 lipca 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków technicznych dla znaków i sygnałów drogowych oraz urządzeń bezpieczeństwa ruchu drogowego i warunków ich umieszczania na drogach (Dz. U. z 2019r., poz. 2311).
- Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem (Dz. U. z 2017r., poz. 784).

2.2 Dostęp do informacji publicznej

Instrukcja w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu

Ilekczo w zarządzeniu jest mowa o:

ZDP — należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu;

Jednostce — należy przez to rozumieć Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu;

kierownikowi jednostki – należy przez to rozumieć dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu;

komórce organizacyjnej - należy przez to rozumieć Sekcje oraz jednoosobowe stanowiska pracy w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu;

kierownikowi komórki organizacyjnej - należy przez to rozumieć kierowników Sekcji oraz pracowników zajmujących samodzielne stanowiska pracy;

zarządzeniu – należy przez to rozumieć zarządzenie dyrektora Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu w sprawie zasad udostępniania informacji publicznej oraz wysokości opłat za udostępnianie informacji publicznej w związku ze wskazanym sposobem udostępnienia w Zarządzie Dróg Powiatowych w Opolu;

wnioskodawcy – należy przez to rozumieć osobę zwracającą się z wnioskiem o udostępnienie informacji publicznej.

§ 1

1. Udostępnianie informacji publicznych, znajdujących się w posiadaniu ZDP następuje poprzez :

1) ogłaszanie informacji publicznych, w tym dokumentów urzędowych, w Biuletynie Informacji Publicznej ZDP

2) udostępnianie na wniosek zainteresowanego,

3) wyłożenie lub wywieszenie w miejscach ogólnie dostępnych,

2. Informacja publiczna, która nie została udostępniona w Biuletynie Informacji Publicznej ZDP jest udostępniana na wniosek.

§ 2

Kierownicy komórek organizacyjnych ponoszą odpowiedzialność za terminowość oraz rzetelność udostępniania informacji publicznej, będącej w posiadaniu kierowanych przez nich komórek organizacyjnych, zgodnie z zadaniami określonymi w Regulaminie Organizacyjnym ZDP.

§ 3

Kierownicy organizują pracę podległych komórek organizacyjnych w sposób gwarantujący realizację prawa dostępu do informacji publicznej, a w szczególności:

1) dokonują kwalifikacji informacji publicznej i określają sposób jej udostępnienia, a w przypadkach, o których mowa w § 1 ust. 1 pkt 3 odpowiednio:

a) wyznaczają miejsce i termin wyłożenia lub wywieszenia informacji publicznej,

2) zapewniają wgląd do dokumentów urzędowych, w tym sporządzanie w obecności

upoważnionego pracownika odpisów i notatek,

3) zabezpieczają możliwość kopiowania, wydruku, przesłania lub przeniesienia informacji publicznej na powszechnie stosowany elektroniczny nośnik danych (np. CD-ROM).

2. Przeniesienie informacji publicznej na elektroniczny nośnik danych (np. CD-ROM) jest możliwe wyłącznie w przypadku zastosowania nośnika pochodzącego z zasobów Jednostki.

§ 4

1. Wnioski o udostępnienie informacji publicznej podlegają zarejestrowaniu w rejestrze wniosków o udostępnienie informacji publicznej, prowadzonym przez sekretariat ZDP, zwanym dalej rejestrem.

2. Rejestr prowadzi pracownik zajmujący stanowisko związane z obsługą sekretariatu.

3. Kontrolę nad terminowością załatwienia zarejestrowanych wniosków ponoszą kierownicy komórek organizacyjnych.

4. W przypadku zarejestrowania wniosku, którego rozpatrzenie i załatwienie leży w gestii innych podmiotów, należy niezwłocznie powiadomić wnioskodawcę.

§ 5

Jeżeli przedmiotem wniosku jest udostępnienie informacji publicznej zawartej w aktach przechowywanych w składnicy akt Jednostki, niezbędną dokumentację należy udostępnić bezpośrednio w lokalu składnicy akt lub wypożyczyć na czas udostępnienia do komórki organizacyjnej, której wniosek bezpośrednio dotyczy.

§ 6

1. W przypadku poniesienia przez Jednostkę dodatkowych kosztów związanych ze wskazanym we wniosku sposobem udostępnienia informacji publicznej lub koniecznością przekształcenia informacji w formę wskazaną we wniosku, od wnioskodawcy pobiera się opłatę w wysokości odpowiadającej tym kosztom, na zasadach określonych w Załączniku Nr 2 do Zarządzenia.

2. W terminie 14 dni od złożenia wniosku, należy bezwzględnie powiadomić wnioskodawcę o wysokości opłaty.

3. Udostępnienie informacji zgodnie z wnioskiem następuje po upływie 14 dni od dnia powiadomienia wnioskodawcy, chyba że wnioskodawca dokona w tym terminie zmiany wniosku w zakresie sposobu lub formy udostępnienia informacji albo wycofa wniosek.

§ 7

Przy realizacji zadań wynikających z ustawy o dostępie do informacji publicznej, pracownik zajmujący stanowisko ds. obsługi prawnej, w uzasadnionych przypadkach opiniuje możliwość udostępnienia informacji publicznej.

§ 8

1. Jeżeli informacja publiczna nie może być udostępniona w sposób lub w formie określonych we wniosku, ZDP powiadamia pisemnie wnioskodawcę o przyczynach braku możliwości udostępnienia informacji zgodnie z wnioskiem i wskazuje, w jaki sposób lub w jakiej formie informacja może być udostępniona niezwłocznie. W takim przypadku, jeżeli w terminie 14 dni od powiadomienia wnioskodawca nie złoży wniosku o udostępnienie informacji w sposób lub w formie wskazanych w powiadomieniu, postępowanie o udostępnienie informacji umarza się.

2. Odmowa udostępnienia informacji publicznej oraz umorzenie postępowania o udostępnienie informacji w przypadku określonym w ust. 1 następują w drodze decyzji.

3. Do decyzji, o których mowa w ust. 2, stosuje się przepisy Kodeksu postępowania administracyjnego, z tym że:

1) odwołanie od decyzji rozpoznaje się w terminie 14 dni,

2) uzasadnienie decyzji o odmowie udostępnienia informacji zawiera także imiona, nazwiska

i funkcje osób, które zajęły stanowisko w toku postępowania o udostępnienie informacji oraz oznaczenie podmiotów, ze względu na których dobra, o których mowa w art. 5 ust. 2 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2022, poz. 902), wydano decyzję o odmowie udostępnienia informacji.

§ 9

W sprawach nieuregulowanych niniejszą Instrukcją stosuje się przepisy ustawy o dostępie do informacji publicznej (t.j. Dz. U z 2022, poz. 902).

2.3 Usuwanie drzew przydrożnych w ciągu dróg powiatowych

- osoba zainteresowana wycinką może złożyć pisemnie wniosek do Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu o wycinkę drzewa podając jego dokładną lokalizację i powód usunięcia,
- Zarząd Dróg Powiatowych w Opolu przeprowadza wizję lokalną i sporządza plan wyrębu, który jest przesyłany do właściwego Urzędu Gminy,
- drzewa są usuwane przez zarządcę drogi po uzyskaniu decyzji zezwalającej na ich usunięcie wydanej przez wójta/burmistrza (po zasięgnięciu opinii Regionalnej Dyrekcji Ochrony Środowiska).

2.4 Likwidacja szkody z polisy OC zarządcy drogi powiatowej

- poszkodowany składa pisemny wniosek na adres Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu, ul. Książąt Opolskich 27, 45-005 Opole o wypłatę odszkodowania podając datę i miejsce zdarzenia, przyczynę, nr rejestracyjny uszkodzonego pojazdu oraz zgromadzoną dokumentację potwierdzającą okoliczność zdarzenia i skutki (w tym notatkę z policji),
- po zweryfikowaniu wniosku przez zarządcę drogi jest on kierowany do właściwego towarzystwa ubezpieczeniowego, celem wszczęcia procedury likwidacyjnej szkody.

Informacje związane z działalnością Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu dostępne są na stronie internetowej Zarządu Dróg Powiatowych w Opolu oraz Biuletynie informacji publicznej.

www.zdp.opole.pl

www.zdpopole.biuletyn.info.pl