

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

<u>ZAMAWIAJĄCY</u>	POWIAT OPOLSKI
<u>ADRES ZAMAWIAJĄCEGO</u>	ul. 1 Maja 29 45-068 Opole
<u>NUMER SPRAWY:</u>	AG.272.9.2016.HS
<u>TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:</u>	PRZETARG NIEOGRANICZONY NA ZAMÓWIENIE PUBLICZNE o wartości poniżej 209 000 euro
	Działając zgodnie z art.39 Ustawy Zamawiający w trybie przetargu nieograniczonego zaprasza do złożenia oferty na:
<u>NAZWA ZADANIA NADANA PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO</u>	<b><i>Informatyzacja, integracja oraz harmonizacja baz danych GESUT i BDOT500 dla gminy Łubniany</i></b>
<u>PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (WSPÓLNY SŁOWNIK ZAMÓWIENI):</u>	CPV: 71354300-7 - usługi badań katastralnych 72316000-3 - usługi analizy danych 72320000-4 - usługi bazy danych 72314000-9 - usługi gromadzenia oraz scalania danych 71355000-1 - usługi pomiarowe
<u>OFERTA CZĘŚCIOWA:</u>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych
<u>OFERTA WARIANTOWA:</u>	Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zatwierdził:

.....  
(pieczęć i podpis)

Opole, dnia 26.08.2016r.

## I. Nazwa i adres Zamawiającego.

Nazwa: **Powiat Opolski**

Adres: **ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole**

REGON: **53142585**

NIP: **754-30-23-121**

Telefon: **77 54 15 101**; Faks: **77 54 15 103**

Adres strony internetowej: **www.bip.powiatopolski.pl**

E-mail: **starostwo@powiatopolski.pl**

Godziny urzędowania: **poniedziałki: 7:30 – 17:00, wtorki – czwartki: 7:30 – 15:30, piątki: 7:30 – 14:00.**

## II. Oznaczenie postępowania.

1. Postępowanie, którego dotyczy niniejszy dokument, nosi nazwę **Informatyzacja, integracja oraz harmonizacja baz danych GESUT i BDOT500 dla gminy Łubniany** i oznaczone jest znakiem: **AG.272.9.2016.HS**
2. Wykonawcy zobowiązani są do powoływania się na wyżej podane oznaczenie we wszelkich kontaktach z Zamawiającym.

## III. Tryb postępowania.

1. Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164, z późn. zm.), zwanej dalej w skrócie "ustawą Pzp" lub "Ustawą".
2. Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia aukcji elektronicznej, o której mowa w art. 91a – 91e ustawy Pzp.
3. Zamawiający przewiduje możliwość wskazaną w art. 24aa ustawy Pzp – Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

## IV. Opis przedmiotu zamówienia.

1. Przedmiotem zamówienia jest informatyzacja, integracja oraz harmonizacja baz danych GESUT i BDOT500 dla gminy Łubniany celem opracowania mapy zasadniczej dla gminy Łubniany zgodnej z obowiązującymi modelami baz danych – EGİB, GESUT, BDOT500 i BDSOG.
2. Opis przedmiotu zamówienia stanowi załącznik nr 9 do SIWZ.
3. CPV (Wspólny Słownik Zamówień)
  - 71354300-7** - usługi badań katastralnych
  - 72316000-3** - usługi analizy danych
  - 72320000-4** - usługi bazy danych
  - 72314000-9** - usługi gromadzenia oraz scalania danych
  - 71355000-1** - usługi pomiarowe

4. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówień, o których mowa w art. 67 ust. 1 pkt 6-7 ustawy Pzp.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
7. Na wykonane prace Wykonawca udzieli minimum 36, a maksimum 72 miesięcy gwarancji. Dokument gwarancyjny Wykonawca winien dostarczyć najpóźniej w dniu podpisania końcowego protokołu odbioru prac.

## **V. Termin realizacji zamówienia**

1. Zamówienie należy zrealizować w terminie **do 15.12.2016r.**

## **VI. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu.**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:
  - 1) Nie podlegają wykczeniu;
  - 2) Spełniają warunki udziału w postępowaniu dotyczące:
    - a) Kompetencji lub uprawnień do prowadzenia określonej działalności zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów;
    - b) Sytuacji ekonomicznej lub finansowej;
    - c) Zdolności technicznej lub zawodowej;
2. W celu wykazania spełnienia przez Wykonawcę warunku posiadania zdolności technicznej lub zawodowej Zamawiający wymaga, aby:
  - 1) w okresie ostatnich 3 lat (a w przypadku, gdy okres prowadzenia działalności jest krótszy w tym okresie), wykonał jako główny Wykonawca co najmniej 2 zamówienia, polegające na informatyzacji, integracji oraz harmonizacji baz danych GESUT i BDOT500 z podaniem ilości jednostek opracowanych, daty wykonania i odbioru, ich wartości wraz z dokumentami potwierdzającymi, że prace zostały wykonane należycie i w ustalonym terminie. Wartość jednej z zrealizowanych prac nie powinna być mniejsza niż 100 000 PLN.
  - 2) dysponował osobami zdolnymi do wykonania zamówienia tj. posiadającymi kwalifikacje i doświadczenie odpowiednie do funkcji, jakie zostaną im powierzone przy realizacji niniejszego zamówienia, w tym min. 2 osobami posiadającymi uprawnienia zawodowe w geodezji i kartografii w zakresie 1, zgodnie z art. 43 pkt.1) ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (tekst jednolity Dz. U. z 2015 r., poz.520 ze zm.)
3. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie niniejszego zamówienia muszą wykazać, że łącznie spełniają warunki określone powyżej.

## **VII. Podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.**

Wykonawcy muszą wykazać brak podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w okolicznościach, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 12-23 i art. 24 ust. 5 pkt 1 P.z.p.

## VIII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia.

1. Do oferty Wykonawca dołącza aktualne na dzień składania ofert **oświadczenie** wg wzoru stanowiącego załącznik nr **2** do **SIWZ**. Informacje zawarte w oświadczeniu stanowią wstępne potwierdzenie, że wykonawca nie podlega wykluczeniu oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o tych podmiotach w ww. oświadczeniu.

Wykonawca, który zamierza powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcom, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw do wykluczenia z udziału w postępowaniu, zamieszcza informacje o podwykonawcach w ww. oświadczeniu.

W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców ww. **oświadczenie składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie**. Oświadczenie potwierdza spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia w zakresie, w którym każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia.

2. **ZGODNIE Z ART. 24AA UST. 1 P.Z.P. ZAMAWIAJĄCY NAJPIERW DOKONA OCENY OFERT, A NASTĘPNIE ZBADA, CZY WYKONAWCA, KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA OCENIONA JAKO NAJKORZYSTNIEJSZA, NIE PODLEGA WYKLUCZENIU ORAZ SPEŁNIA WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.** Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, **KTÓREGO OFERTA ZOSTAŁA NAJWYŻEJ OCENIONA**, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw do wykluczenia wymienionych w Rozdziale VIII pkt 3 i pkt 4 SIWZ.
3. W celu potwierdzenia spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda następujących dokumentów:

- 1) **wykazu wykonanych usług**, w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku zdolności technicznej lub zawodowej określonego w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 SIWZ, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty, miejsca wykonania i podmiotów, na rzecz których usługi te zostały wykonane, z załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - inne dokumenty.

Wzór wykazu wykonanych usług podano w załączniku nr 3 do SIWZ.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych przez Wykonawców informacji. W przypadku gdy Zamawiający jest podmiotem, na rzecz którego usługi wskazane w wykazie, o którym mowa wyżej, zostały

wcześniej wykonane, Wykonawca nie ma obowiązku przekładania dowodów, o których mowa powyżej.

Obowiązek wskazania przez Wykonawcę w wykazie oraz złożenia dowodów dotyczy tylko usług, które odpowiadają wymaganiom określonym w Rozdziale VI pkt 2 ppkt 1 SIWZ.

- 2) **wykazu osób**, przewidzianych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego wraz z informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami.
- 3) Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia. W celu oceny, czy Wykonawca polegając na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., będzie dysponował niezbędnymi zasobami w stopniu umożliwiającym należyte wykonanie zamówienia publicznego oraz oceny, czy stosunek łączący Wykonawcę z tymi podmiotami gwarantuje rzeczywisty dostęp do ich zasobów, Zamawiający żąda zobowiązania, które określa w szczególności:
  - a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu
  - b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego
  - d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

Wzór zobowiązania podmiotu podano w załączniku Nr 5 do SIWZ.
4. W celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia Wykonawcy z udziału w postępowaniu Zamawiający zażąda:
  - 1) Informacji z Krajowego Rejestru Karnego w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 13, 14 i 21 ustawy Pzp, wystawionej nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.
  - 2) Zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzającego, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.
  - 3) Zaświadczenia właściwej terenowej jednostki organizacyjnej oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne lub zdrowotne, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, lub innego dokumentu potwierdzającego, że wykonawca zawarł porozumienie w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu.

- 4) Odpisu z właściwego rejestru lub z centralnej ewidencji i informacji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji, w celu potwierdzenia braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.
  - 5) Oświadczenia wykonawcy o braku wydania wobec niego prawomocnego wyroku sądu lub ostatecznej decyzji administracyjnej o zaleganiu z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne albo – w przypadku wydania takiego wyroku lub decyzji – dokumentów potwierdzających dokonanie płatności tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami lub zawarcie wiążącego porozumienia w sprawie spłat tych należności.
  - 6) Oświadczenia wykonawcy o braku orzeczenia wobec niego tytułem środka zapobiegawczego zakazu ubiegania się o zamówienia publiczne.
  - 7) Oświadczenie wykonawcy o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej lub informację (zał. nr 7), że nie należy do żadnej grupy kapitałowej. Wykonawca, w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 P.z.p., przekazuje Zamawiającemu **oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 P.z.p.** (według wzoru stanowiącego załącznik nr 7 do SIWZ). Wraz ze złożeniem oświadczenia Wykonawca może złożyć dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego.
5. W przypadku wyboru oferty Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, przed udzieleniem zamówienia, na wezwanie Zamawiającego co najmniej jeden z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży dokumenty i oświadczenia wskazane w Rozdziale VII pkt 3 SIWZ w zakresie, w którym wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu. Każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie złoży oddzielnie dokumenty określone w Rozdziale VII pkt 4 SIWZ potwierdzające brak podstaw wykluczenia z postępowania.
6. Zamawiający żąda od Wykonawcy, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a P.z.p., przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w cz. VII pkt 4 SIWZ.
7. Dokumenty podmiotów zagranicznych:
- 1) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VII pkt 4 ppkt 1 SIWZ, składa informację z odpowiedniego rejestru albo, w przypadku braku takiego rejestru, inny równoważny dokument wydany przez właściwy organ sądowy lub administracyjny kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dotyczy informacja - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;
  - 2) Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, przedkłada zamiast dokumentów, o których mowa w cz. VII pkt 4 ppkt 1 SIWZ, dokument lub dokumenty potwierdzające odpowiednio, że
    - a) składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że zawarł porozumienie z właściwym organem w sprawie spłat tych należności wraz z ewentualnymi odsetkami lub grzywnami, w szczególności uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych



płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert,

- b) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 1 i pkt 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio.

- 3) W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów odpowiednio kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
  - 4) Wykonawca mający siedzibę na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w odniesieniu do osoby mającej miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, której dotyczy dokument wskazany w cz. VII pkt 4 ppkt 1, składa dokument, o którym mowa w Rozdziale VII pkt 7 ppkt 1, w zakresie określonym w art. 24 ust. 1 pkt 14 i 21 P.z.p. Jeżeli w kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument miał dotyczyć, nie wydaje się takich dokumentów, zastępuje się go dokumentem zawierającym oświadczenie tej osoby złożonym przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na miejsce zamieszkania tej osoby. Wymagania dotyczące okresu ważności tego dokumentu stosuje się odpowiednio. W przypadku wątpliwości co do treści dokumentu złożonego przez wykonawcę, zamawiający może zwrócić się do właściwych organów kraju, w którym miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, o udzielenie niezbędnych informacji dotyczących tego dokumentu.
8. Dokumenty, które składają się na ofertę.
- 1) Wypełniony formularz ofertowy zgodny ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ, podpisany przez osobę prawidłowo umocowaną. Podpis musi być sporządzony w sposób umożliwiający jego identyfikację czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie (z imienną pieczętką);
  - 2) Wypełnione oświadczenie wg załącznika nr 2 do SIWZ;
  - 3) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w niniejszym postępowaniu, o ile nie wynika ono z dokumentu rejestracyjnego (Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mają obowiązek ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego).

#### 9. Forma składania dokumentów:

- 1) Oferty (wraz z załącznikami) oraz oświadczenia składa się pod rygorem nieważności w formie pisemnej, w oryginale, podpisane w sposób umożliwiający identyfikację podpisu np. czytelnie (imię i nazwisko) lub nieczytelnie - z imienną pieczętą.
- 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez notariusza.
- 3) Jeżeli dalsze pełnomocnictwo do reprezentowania Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego będzie
- 4) udzielone przez pełnomocnika Wykonawcy, należy załączyć (forma jak wyżej) również dalsze pełnomocnictwo.
- 5) Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie poświadczonej kopii dokumentów, gdy złożona kopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi wątpliwości co do jej prawdziwości.
- 6) Dokumenty sporządzone w języku obcym należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
- 7) Oświadczenia, o których mowa w rozporządzeniu Ministra Rozwoju z dnia 26 lipca 2016 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia (Dz. U. z 27 lipca 2016 r., poz. 1126) dotyczące wykonawcy i innych podmiotów, na których zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca na zasadach określonych w art. 22a P.z.p. oraz dotyczące podwykonawców, składane są w oryginale. Dokumenty, o których mowa w ww. rozporządzeniu, inne niż oświadczenia, o których mowa w zd. 1, składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach lub sytuacji polega wykonawca, wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą. Poświadczenie za zgodność z oryginałem następuje w formie pisemnej.

## **IX. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osób uprawnionych do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzone jest w języku polskim, w formie pisemnej.
2. Jeżeli przekazanie oświadczenia, wniosku, zawiadomienia lub informacji następuje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, uważa się je za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, przy czym każda ze stron, na żądanie drugiej strony, niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania. Jeżeli Wykonawca przyjmując dokument nie potwierdzi zwrotnie faktu odbioru dokumentu, za dostateczne udokumentowanie faktu skutecznego doręczenia uznaje się pozytywny raport z urządzenia telefaksu, poczty elektronicznej.



3. Forma pisemna zastrzeżona jest dla złożenia oferty wraz z załącznikami, w tym oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa.
4. Oświadczenia i dokumenty potwierdzające spełnianie przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu, brak podstaw wykluczenia, spełnianie przez oferowany przedmiot zamówienia wymagań określonych przez Zamawiającego oraz pełnomocnictwa złożone, uzupełnione lub poprawione na wezwanie Zamawiającego na podstawie art, 26 ust. 2f, 3, 3a i 4 P.z.p., przekazane za pomocą faksu lub drogą elektroniczną (skan pisma) uważa się za złożone w terminie, jeżeli ich treść dotarła do adresata przed upływem terminu, a następnie dokument został niezwłocznie dostarczony w formie oryginału lub kopii potwierdzonej przez Wykonawcę.
5. Zamawiający przekazuje informacje i oświadczenia związane z postępowaniem wyłącznie ustanowionemu pełnomocnikowi Wykonawców oraz wyłącznie z nim prowadzi korespondencję związaną z niniejszym postępowaniem.
6. Korespondencję należy kierować:
  - 1) Pisemną na adres: **Powiat Opolski, 45-068 Opole, ul. 1 Maja 29**
  - 2) Faksem na nr: **77 54 15 103**
  - 3) Elektroniczną na adres: **starostwo@powiatopolski.pl**
7. Wykonawca jest zobowiązany do sprawdzania strony internetowej Zamawiającego ([www.bip.powiatopolski.pl](http://www.bip.powiatopolski.pl)) i zapoznawania się z publikowanymi na niej informacjami dotyczącymi niniejszego postępowania.
8. Wykonawca może zwracać się pisemnie do Zamawiającego o wyjaśnienia treści SIWZ. Zamawiający zgodnie z art. 38 ust. 1 pkt 3 P.z.p. udzieli wyjaśnień niezwłocznie, nie później niż na **2 dni** przed upływem terminu składania ofert, pod warunkiem, że wniosek o wyjaśnienie treści SIWZ wpłynął do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
9. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami Zamawiający przekaże Wykonawcom, którym przekazał SIWZ, bez ujawniania źródła zapytania oraz zamieści je na swojej stronie internetowej.
10. W uzasadnionych przypadkach Zamawiający może, przed upływem terminu składania ofert, zmienić treść SIWZ. Dokonaną zmianę treści SIWZ Zamawiający udostępnia na stronie internetowej Zamawiającego, a jeżeli zmiana treści SIWZ prowadzi do zmiany treści ogłoszenia o zamówieniu - Zamawiający zamieszcza ogłoszenie o zmianie ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych zgodnie z art. 38 ust. 4a pkt 1 P.z.p.
11. Osobami uprawnionymi do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących zamówienia są:
  - 1) W kwestiach formalnych: Hanna Siuta
  - 2) W kwestiach merytorycznych: Grzegorz Zamiara

## **X. Wymagania dotyczące wadium.**

1. Wykonawca zapewni jako część swojej oferty wadium w wysokości **4 000,00 zł**. Termin ważności wadium musi obejmować pełny okres związania ofertą.

2. Wadium może być wnoszone w formie:
  - w pieniądzu (przelewem – z konta na konto)
  - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej (poręczenie pieniężne),
  - gwarancjach bankowych,
  - gwarancjach ubezpieczeniowych
  - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust 5 pkt 2 ustawy z dnia 9.11.2000r o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości
3. Wadium w formie pieniężnej można wnieść wyłącznie wskutek przelewu na konto Zamawiającego (tj. **Powiat Opolski**) nr **96 1020 3668 0000 5602 0015 8774** z dopiskiem **"Wadium na przetarg: Informatyzacja, integracja oraz harmonizacja baz danych GESUT i BDOT500 dla gminy Łubniany – AG.272.9.2016.HS"** a dowód przelewu załączyć do oferty w oryginale lub jego potwierdzoną kopię.
4. Wadium wnoszone **w innej formie** niż pieniężna (wg pkt.2 powyżej) należy załączyć do oferty w oryginale.
5. Termin wniesienia wadium upływa w dniu **05/09/2016r. o godz. 11:30**
6. Nie wniesienie wadium lub wniesienie w niewłaściwej formie spowoduje wykluczenie Wykonawcy z postępowania.
7. Zgodnie z art. 46 ust. 4a i 5 ustawy Pzp Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami, w przypadku gdy:
  - 1) Wykonawca, którego oferta zostanie wybrana:
    - a) odmówi podpisania umowy w sprawie niniejszego zamówienia na warunkach określonych w ofercie;
    - b) nie wniesie wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;
    - c) zawarcie umowy w sprawie niniejszego zamówienia stanie się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
  - 2) Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 ustawy Pzp, nie złożył dokumentów lub oświadczeń, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp, lub pełnomocnictw, chyba że udowodni, że wynika to z przyczyn nie leżących po jego stronie.
8. Pozostałe uregulowania dot. wadium zawierają artykuły 45 i 46 Pzp.

## **XI. Termin związania ofertą.**

1. Wykonawca jest związany ofertą przez okres **30 dni**. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca może samodzielnie przedłużyć termin związania ofertą, na czas niezbędny do zawarcia umowy.

## **XII. Opis sposobu przygotowania oferty.**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
2. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

3. Ofertę stanowi wypełniony formularz ofertowy (**załącznik nr 1 do SIWZ**) wraz z oświadczeniami (**załącznik nr 2 do SIWZ**) oraz dokumenty wymienione w rozdziale XII pkt 4:
4. Wraz z ofertą powinny być złożone:
  - 1) Oświadczenia i dokumenty wymagane postanowieniami z rozdziału VIII pkt. 8;
  - 2) Pełnomocnictwo do reprezentowania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, ewentualnie umowa o współdziałaniu, z której będzie wynikać przedmiotowe pełnomocnictwo. Pełnomocnik może być ustanowiony do reprezentowania Wykonawców w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy;
  - 3) Pełnomocnictwo do podpisania oferty obejmujące także czynność potwierdzania za zgodność z oryginałem dokumentów składających się na ofertę i składanych wraz z ofertą - o ile prawo do podpisania oferty nie wynika z innych dokumentów złożonych wraz z ofertą. Treść pełnomocnictwa musi jednoznacznie wskazywać czynności, do wykonywania których pełnomocnik jest upoważniony. W przypadku pełnomocnictw substytucyjnych (kolejnych) należy dołączyć pełnomocnictwo/pełnomocnictwa pierwotne.
5. Oferta, oświadczenia i dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory (stanowią one załączniki do niniejszej SIWZ), powinny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami co do treści oraz opisu kolumn i wierszy.
6. Oferta, oświadczenia i dokumenty powinny być sporządzone trwałą techniką w formie pisemnej, w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność treści.
7. Wszystkie strony oferty wraz z załącznikami zawierającymi jakąkolwiek treść powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści oferty i załączników do oferty, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, etc muszą być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę - w przeciwnym wypadku nie będą uwzględniane.
8. Wszystkie dokumenty wymienione w rozdziale XII pkt 3. powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza lub wystawcę dokumentu. Pełnomocnictwa dołączone do oferty zgodnie z rozdz. XII pkt. 4.2 i/lub XII pkt 4.3 powinny być złożone w oryginale albo kopii poświadczonej przez notariusza.
9. W przypadku, gdyby oferta, oświadczenia lub dokumenty zawierały informacje, stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca powinien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Informacje te powinny być umieszczone w osobnym wewnętrznym opakowaniu. Nie mogą stanowić tajemnicy przedsiębiorstwa informacje podawane do wiadomości podczas otwarcia ofert, tj. informacje dotyczące ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofercie.
10. Ofertę wraz z oświadczeniami i dokumentami należy umieścić w zamkniętym opakowaniu, uniemożliwiającym odczytanie jego zawartości bez uszkodzenia tego opakowania. Opakowanie powinno być oznaczone nazwą (firmą) i adresem Wykonawcy, zaadresowane do Zamawiającego na adres:

**Powiat Opolski**

**ul. 1 Maja 29 , 45-068 Opole**

***Informatyzacja, integracja oraz harmonizacja baz danych***

***GESUT i BDOT500 dla gminy Łubniany***

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT TJ. 05/09/2016r., godz. 12:00**

11. Wymagania określone w pkt 9 - 10 nie stanowią o treści oferty i ich niespełnienie nie będzie skutkować odrzuceniem oferty; wszelkie negatywne konsekwencje mogące wyniknąć z niezachowania tych wymagań będą obciążały Wykonawcę.
12. Przed upływem terminu składania ofert, Wykonawca może wprowadzić zmiany do złożonej oferty lub wycofać ofertę. Oświadczenia o wprowadzonych zmianach lub wycofaniu oferty powinny być doręczone Zamawiającemu na piśmie, pod rygorem nieważności, przed upływem terminu składania ofert. Oświadczenia powinny być opakowane tak jak oferta, a opakowanie powinno zawierać odpowiednio dodatkowe oznaczenie wyrazem: „ZMIANA” albo „WYCOFANIE”.

### **XIII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert.**

1. Miejsce i termin składania ofert.
  - 1) Oferty winny być złożone w terminie do dnia **05/09/2016r. do godz. 11:30** w siedzibie Zamawiającego (**kancelaria – pok. nr 4, parter, segment A) - Opole, ul 1 Maja 29.**
  - 2) Oferta otrzymana przez Zamawiającego po terminie składania ofert zostanie niezwłocznie zwrócona Wykonawcy bez jej otwierania.
2. Wskazanie miejsca i terminu otwarcia ofert.
  - 1) Publiczne otwarcie ofert odbędzie się dnia **05/09/2016r. o godz. 12:00** w siedzibie Zamawiającego - w budynku biurowym **w Opolu przy ul. 1 Maja 29, Sala Konferencyjna, pok. nr 400 (I piętro segment B).**
3. Otwarcie ofert.
  - 1) Zamawiający otworzy oferty w miejscu i terminie wskazanym w rozdziale XII.2. Otwarcie ofert jest jawne.
  - 2) Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Podczas otwarcia ofert Zamawiający odczyta nazwę (firmę) oraz adres Wykonawcy, którego oferta jest otwierana oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia i warunków płatności zawartych w ofercie.
  - 3) Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej protokół z otwarcia ofert.

### **XIV. Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Wykonawca określi cenę oferty, która będzie uwzględniać wszelkie koszty związane z realizacją zamówienia, w tym również cła, podatki, ewentualne rabaty i upusty. Cena

określona przez Wykonawcę nie będzie podlegała jakimkolwiek zmianom, a w przypadku oferty wybranej - cena ofertowa będzie ryczałtową ceną umowną.

2. W Formularzu Oferty Wykonawca wpisze cenę oferty **brutto** w wartościach liczbowych i słownie z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku (tj. groszy – wartości zerowe groszy należy wpisać w formie liczbowej „ ,00” , a słownie „00/100”).
3. Cena oferty winna obejmować całkowity koszt wykonania zamówienia w tym również wszelkie koszty towarzyszące wykonaniu.
4. Cena oferty powinna być wyrażona w PLN.

## **XV. Opis kryteriów, jakimi Zamawiający będzie kierował się przy wyborze oferty wraz z podaniem wag tych kryteriów I sposobu oceny ofert.**

1. Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę zawierającą najkorzystniejszy bilans punktów w następujących kryteriach:

Lp.	Kryterium	Waga
1.	Cena	60 %
2.	Gwarancja	20 %
3.	Termin płatności	20 %

- a. Cena:

$$P_C = \frac{\text{Liczba punktów w kryterium Cena:} \times \text{Najniższa oferowana cena netto}}{\text{Cena badanej oferty netto}} \times 100 \text{ pkt}$$

- b. Gwarancja na przedmiot zamówienia  $P_G$ :

Gwarancja 36 miesięcy –	0 pkt
Gwarancja 37-42 miesięcy –	33 pkt
Gwarancja 43-48 miesięcy –	66 pkt
Gwarancja 49-72 miesięcy –	100 pkt

### **Wymaga się podania gwarancji w PEŁNYCH miesiącach.**

- c. Termin wykonania przedmiotu umowy  $P_U$ :
- |   |         |
|---|---------|
| Termin w zakresie 15.11.2016 – 27.11.2016 | 100 pkt |
| Termin w zakresie 28.11.2016 – 6.12.2016  | 50 pkt  |
| Termin w zakresie 7.12.2016 – 15.12.2016  | 0 pkt   |

### **Wymaga się podania terminu wykonania zamówienia z dokładnością do jednego dnia.**

**Sposób obliczania całkowitej liczby punktów dla danej oferty:**

Całkowita liczba punktów dla danej oferty jest sumą przyznanych punktów dla wymienionych powyżej kryteriów pomnożonych przez ich wagę, zgodnie z poniższym wzorem:

$$P = P_C \times 0,6 + P_G \times 0,2 + P_U \times 0,2$$

gdzie:

P – całkowita liczba punktów dla danej oferty,

P<sub>C</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium *Cena*,

P<sub>G</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium *Gwarancja*,

P<sub>U</sub> - liczba punktów przyznanych dla kryterium *Termin wykonania przedmiotu umowy*.

2. Jeżeli zostanie złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług w zakresie dotyczącym wewnątrz wspólnotowego nabycia towarów, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek wpłacić zgodnie z obowiązującymi przepisami.

## **XVI. Informacje o formalnościach, jakie powinny zostać dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.**

1. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, którego oferta odpowiada wszystkim wymaganiom określonym w niniejszej SIWZ i została oceniona jako najkorzystniejsza w oparciu o podane kryteria.
2. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający przekaże Wykonawcom zawiadomienie o wyborze najkorzystniejszej oferty zawierające informacje wymienione w art. 92 ust. 1 pkt 1-3 P.z.p. oraz udostępni na stronie internetowej informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 pkt 1 P.z.p.
3. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą w terminie nie krótszym niż 5 dni od dnia przesłania zawiadomienia o wyborze najkorzystniejszej oferty, jeżeli zawiadomienie to zostanie przesłane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, albo w terminie 10 dni - jeżeli zostanie przesłane w inny sposób. Po spełnieniu przesłanek, o których mowa w art. 94 ust, 2 P.z.p., Zamawiający może zawrzeć umowę przed upływem ww. terminów. Podpisanie umowy nastąpi w miejscu i czasie określonym przez Zamawiającego.
4. W przypadku zawierania umowy przez osobę/osoby inną/e niż umocowaną/e do reprezentowania Wykonawcy, wskazaną/e we właściwym rejestrze lub jeżeli jej/ich umocowanie nie wynika z dokumentów załączonych do oferty, wymagane jest złożenie pełnomocnictwa do zawarcia umowy.
5. Wykonawca, który przedstawił najkorzystniejszą ofertę, będzie zobowiązany do podpisania umowy zgodnie z załączonym wzorem, stanowiącym **załącznik nr 8 do SIWZ**. Złożenie oferty jest równoznaczne z pełną akceptacją umowy przez Wykonawcę,
6. W przypadku powierzenia prac podwykonawcom, Zamawiający żąda, aby przed przystąpieniem do wykonania zamówienia Wykonawca podał nazwy albo imiona



i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu z nimi, zaangażowanych w wykonanie przedmiotu zamówienia. Wykonawca zawiadamia Zamawiającego o wszelkich zmianach ww. danych w trakcie realizacji zamówienia, a także przekazuje informacje na temat nowych podwykonawców, którym w późniejszym okresie zamierza powierzyć realizację usług.

7. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o niniejsze zamówienie, których oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, przed podpisaniem umowy o realizację zamówienia, są zobowiązani przedłożyć umowę regulującą współpracę tych wykonawców, tzw. umowę konsorcjum, która w swojej treści powinna zawierać między innymi następujące postanowienia:
  - 1) okres obowiązywania co najmniej na czas nie krótszy niż czas trwania umowy z Zamawiającym powiększony o okres gwarancji i rękojmi,
  - 2) ustanowienie pełnomocnika do zawarcia umowy z Zamawiającym,
  - 3) wytypowanie przez uczestników konsorcjum podmiotu wiodącego do wystawiania faktur za prace wykonane przez uczestników konsorcjum na rzecz Zamawiającego i prowadzenia korespondencji w zakresie realizowanej inwestycji,
  - 4) ustanowienie zasady odpowiedzialności solidarnej Wykonawców za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zamówienia i wniesienie zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
  - 5) wykluczenie możliwości wypowiedzenia umowy konsorcjum przez któregokolwiek z jego członków do czasu wykonania zamówienia oraz upływu czasu gwarancji i rękojmi,
  - 6) zakaz zmian w umowie bez zgody Zamawiającego.
8. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego lub nie wniesie zabezpieczenia należytego wykonania umowy, Zamawiający wybierze ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zajdą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust.1 P.z.p.

## **XVII. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy.**

1. Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

## **XVIII. Informacja w sprawie postanowień umowy.**

1. Zamawiający wymaga od wybranego Wykonawcy zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, który stanowi **załącznik nr 8 do SIWZ**.
2. Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana Zamawiający wskaże miejsce i termin podpisania umowy zgodnie z zasadami określonymi w art. 94 ust. 1 i 2 ustawy Pzp.
3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający będzie mógł wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownego badania i oceny, chyba że zachodzą przesłanki unieważnienia postępowania, o których mowa w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.
4. Zamawiający przewiduje możliwość dokonania zmian postanowień umowy w przypadku zaistnienia okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili podpisania umowy, wystąpienia siły wyższej lub działania osób trzecich, a w szczególności gdy:
  - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;

- 2) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia dot. prac, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia;
- 3) zmianie uległy stawki podatku VAT.

### **XIX. Informacja dotycząca kosztów udziału w postępowaniu.**

1. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu.
2. Zamawiający nie przewiduje na poczet wykonania zamówienia udzielenia zaliczek, o których mowa w art. 151a P.z.p.

### **XX. Informacja dotycząca podwykonawców.**

1. Zamawiający dopuszcza realizację zamówienia przy udziale podwykonawców.
2. Na podstawie art. 36b ust. 1 P.z.p. Zamawiający żąda wskazania przez Wykonawcę w **załączniku nr 6 do SIWZ** części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, i podania przez wykonawcę firm podwykonawców.
3. W przypadku niewskazania części zamówienia, która ma być realizowana przez podwykonawcę, Zamawiający uzna, że całość zamówienia będzie wykonywana przez Wykonawcę, jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby wykonawca powoływał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 P.z.p., w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby wykonawca powoływał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

### **XXI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego oraz o odpowiedzialności karnej.**

1. Wykonawcom i innym podmiotom, które mają lub mieli interes w uzyskaniu zamówienia oraz ponieśli lub mogą ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej określone w Dziale VI ww. ustawy.
2. Uczestnikom postępowania przedkładającym, w toku postępowania o zamówienie publiczne, podrobione, przerobione, poświadczające nieprawdę albo nierzetelne dokumenty albo nierzetelne, pisemne oświadczenia dotyczące okoliczności o istotnym znaczeniu dla uzyskania zamówienia publicznego grozi odpowiedzialność karna określona w art.297 §1 Kodeksu Karnego.
3. Ta sama odpowiedzialność zgodnie z art.297 §2 grozi każdemu, kto wbrew ciężącemu na nim obowiązkowi nie powiadamia właściwego podmiotu o powstaniu sytuacji mogącej mieć wpływ na wstrzymanie lub ograniczenie zamówienia publicznego.
4. Kto w celu osiągnięcia korzyści majątkowej udaremnia lub utrudnia przetarg publiczny albo wchodzi w porozumienie z inną osobą działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, a także ten kto w

związku z przetargiem publicznym rozpowszechnia informacje lub przemilcza istotne okoliczności mające znaczenie dla zawarcia umowy będącej przedmiotem przetargu albo wchodzi w porozumienie z inną osobą, działając na szkodę właściciela mienia albo osoby lub instytucji, na rzecz której przetarg jest dokonywany, grozi odpowiedzialność karna z art. 305 Kodeksu Karnego.

## **XXII. Wykaz załączników do SIWZ:**

1. Formularz oferty.
2. Oświadczenia Wykonawcy dotyczące spełniania warunków postępowania i przesłanek wykluczenia z postępowania.
3. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług.
4. Wykaz osób przewidzianych do realizacji zamówienia.
5. Zobowiązanie podmiotu do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia.
6. Wykaz podwykonawców przewidzianych do realizacji zamówienia na zasoby których powołuje się Wykonawca.
7. Oświadczenie Wykonawcy o przynależności albo braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej.
8. Wzór umowy.
9. Opis przedmiotu zamówienia.