

Z A R Z Ą D Z E N I E Nr OR 120.13.2016
Starosty Opolskiego
z dnia 8 kwietnia 2016 r.

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr OR.120.12.2014 Starosty Opolskiego z dnia 25 marca 2014 r. w sprawie „Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu”

Na podstawie art. 35 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2014 r. poz. 1455 z późn. zm.) oraz art. 11 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. t.j. z 2014 r. poz. 1202 z późn. zm.), zarządzam co następuje:

§ 1

Zmienia się treść § 2, § 3 oraz § 9 pkt. 2 Regulaminu naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu , które po zmianach otrzymują brzmienie:

1. „§ 2

1. Decyzję o rozpoczęciu procedury, naboru w oparciu o przygotowany wniosek, podejmuje Starosta Opolski a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Powiatu.
2. Wzór wniosku o przyjęcie nowego pracownika stanowi załącznik Nr 1.
3. Informacja, o której mowa w ust. 1 powinna być przekazana z odpowiednim wyprzedzeniem, pozwalającym na uniknięcie zakłóceń w funkcjonowaniu jednostki.
4. Projektu opisu wolnego stanowiska pracy przedłożony zostaje do akceptacji Starosty Opolskiego a w przypadku jego nieobecności do Sekretarza Powiatu.
5. Wzór opisu stanowiska pracy stanowi załączniki Nr 2.
6. Akceptacja projektu opisu stanowiska pracy oraz zgoda Starosty Opolskiego a w przypadku jego nieobecności Sekretarza Powiatu, na zatrudnienie nowego pracownika powodują rozpoczęcie procedury naboru kandydatów na wolne stanowisko urzędnicze.”

2. „ § 3

1. Komisję Rekrutacyjną powołuje Starosta Opolski a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Powiatu.
2. W skład Komisji Rekrutacyjnej wchodzi:
 - a) Starosta Opolski bądź inny wskazany pracownik,
 - b) Sekretarz Powiatu,

- c) Wicestarosta Opolski, bądź inny wskazany pracownik, jeśli nabór dotyczy kierowniczego stanowiska urzędniczego,
 - d) Naczelnik Wydziału wnioskującego o zatrudnienie, a w przypadku jego nieobecności inny przedstawiciel Wydziału,
 - e) pracownik prowadzący sprawy kadrowe, jako sekretarz Komisji (bez prawa głosu).
3. Przewodniczącym Komisji Rekrutacyjnej jest Starosta Opolski a w przypadku jego nieobecności Sekretarz Powiatu
4. Prace Komisji Rekrutacyjnej prowadzone są, jeżeli w posiedzeniu bierze udział co najmniej 2/3 jej składu.
5. W skład Komisji Rekrutacyjnej nie może być powołana osoba, która jest małżonkiem lub krewnym lub powinowatym do drugiego stopnia włącznie osoby, której dotyczy nabór, albo pozostaje wobec niej w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do jej bezstronności.
7. Komisja Rekrutacyjna działa do czasu zakończenia procedury naboru na wolne stanowisko urzędnicze.”
3. § 9 pkt 2
2. Treść testu kwalifikacyjnego (pytań i zadań jednokrotnego wyboru), opracowuje Komisja. Treść testu podlega zatwierdzeniu przez Starostę a w przypadku jego nieobecności przez Sekretarza Powiatu.

§ 2

Tekst „Regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym na urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” uwzględniający wprowadzone zmiany stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Opolski

/-/ Henryk Lakwa