

**OGŁOSZENIE O NABORZE
z dnia 08 września 2016 r.**

**Starosta Opolski
ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
– Radcy Prawnego w wymiarze ½ etatu**

- I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
 1. Posiadanie obywatelstwa polskiego.
 2. Wykształcenie wyższe prawnicze – wpis na listę radców prawnych.
 3. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
 4. Nieposzlakowana opinia.
 5. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwo skarbowe.
 6. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.

- II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:
 1. Minimum roczny staż pracy w wykonywaniu obsługi prawnej jednostek samorządu terytorialnego.
 2. Znajomość przepisów prawa niezbędnych do pracy na stanowisku, w szczególności: ustawy o samorządzie powiatowym, ustawy Prawo o ruchu drogowym, Prawo ochrony środowiska.
 3. Dodatkowo :
 - znajomość ustaw z zakresu Prawa zamówień publicznych oraz finansów publicznych,
 - prawo jazdy kat. B

- III. Zakres obowiązków na stanowisku **Radcy Prawnego**.
 1. Opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów uchwał organów Powiatu.
 2. Opiniowanie pod względem formalno – prawnym wewnętrznych aktów prawnych Starostwa: regulaminów, zarządzeń, instrukcji.
 3. Opiniowanie pod względem formalno – prawnym projektów umów i porozumień zawieranych przez Powiat.
 4. Udzielanie wyjaśnień i sporządzanie opinii prawnych na wniosek Starosty, Członków Zarządu, Przewodniczącego Rady Powiatu i kierowników wydziałów.

5. Udzielanie pracownikom Starostwa Powiatowego porad, wskazówek oraz wyjaśnień w zakresie stosowania przepisów prawa oraz doradztwa prawnego w zakresie orzecznictwa administracyjnego.
6. Wyjaśnianie obowiązującego stanu prawnego dotyczącego działalności samorządu powiatowego a w szczególności z zakresu działania Wydziału Ochrony Środowiska i Wydziału Komunikacji.
7. Zastępstwo prawne i procesowe.
8. Obsługa prawna sesji Rady Powiatu.

IV. Informacja o:

- a) o warunkach pracy na danym stanowisku – praca w przeważającej części w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29, I piętro (brak windy) oraz w budynkach dodatkowych należących do Powiatu Opolskiego. Praca w **niepełnym wymiarze czasu pracy - 1/2 etatu**. Z pracą na ww. stanowisku związane są wyjazdy służbowe. Praca samodzielna, wymagająca dobrej ostrości wzroku (obsługa monitora komputera).
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.08.2016 r. **wynosi 6,07 %**.

V. Wymagane dokumenty:

1. Podanie o przyjęcie do pracy na stanowisko: **Radcy Prawnego**.
2. List motywacyjny
3. CV z dokładnym opisem przebiegu pracy zawodowej.
4. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl)
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie i zdobyte kwalifikacje zawodowe oraz staż pracy.
6. Oświadczenia:
 - a) o niekaralności za przestępstwa umyślne,
 - b) kandydata, że nie toczy się przeciwko niemu postępowanie i nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
 - c) o braku przeciwwskazań zdrowotnych do zatrudnienia na stanowisku, o które kandydat się ubiega,
 - d) o wyrażeniu zgody na przetwarzanie na potrzeby postępowania konkursowego danych osobowych,
 - e) o prowadzeniu działalności gospodarczej w przypadku jeśli kandydat taką działalność prowadzi,
 - f) oświadczenie kandydata o posiadaniu obywatelstwa polskiego.
7. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności, (w przypadku korzystania z uprawnień).
8. Ewentualnie posiadane referencje.
9. Inne dokumenty:
 - a) oświadczenie o znajomości zagadnień zawartych w części II. pkt. 2- 3.
10. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonych kopertach z napisem: „**Nabór na stanowisko „Radcy Prawnego”** w kancelarii,

pokój nr 4, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, w terminie do dnia **19 września 2016 r. do godz.13.00.**

Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym wyżej, pozostaną bez rozpoznania.

- VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl. Dodatkowych informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 104 lub 77 54 15 170.
- VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Uwaga: List motywacyjny i CV powinny być zaopatrzone klauzulą: "Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zawartych w ofercie pracy dla potrzeb niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji".

Z up. STAROSTY

/-/ Marzena Kazin
Sekretarz Powiatu