

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert
na realizację w 2018 r. zadania publicznego Powiatu Opolskiego
w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej
w miejscowości POPIELÓW, DOBRZEŃ WIELKI, LUBNIANY, TURAWA,**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 1b i art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016.1817 z późn.zm.) w związku z art. 8 ust. 1 i art. 11 ust. 2 oraz art. 20 ust. 5 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej (t.j.Dz. U. z 2015.1255 z późn. zm.), Zarząd Powiatu Opolskiego ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej dla mieszkańców powiatu opolskiego w 2018 r.

I. Rodzaj i zakres zadania.

Prowadzenie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w miejscowości Popielów, Samorządowe Centrum Kultury, Turystyki i Rekreacji, ul. Powstańców 34.
Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony będzie przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w czwartek od godz. 11.00 do 15.00.

Prowadzenie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w miejscowości Dobrzeń Wielki, Urząd Gminy ul. Namysłowska 44.
Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony będzie przez 2 dni w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie we wtorek i piątek od godz. 9.00 do 13.00.

Prowadzenie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w miejscowości Lubniany, Urząd Gminy ul. Opolska 104.
Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony będzie przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie środę od godz. 8.00 do 12.00.

Prowadzenie od 1 stycznia do 31 grudnia 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej usytuowanego w miejscowości Turawa, ul. Opolska 39 C.
Punkt nieodpłatnej pomocy prawnej prowadzony będzie przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w poniedziałek od 8.00 do 12.00.

Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) udzielenie pomocy w sporządzeniu projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądowo-administracyjnym, lub
- 4) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądowo-administracyjnym.

Nieodpłatna pomoc prawna nie obejmuje spraw:

- a) podatkowych związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- b) z zakresu prawa celnego, dewizowego i handlowego;
- c) związanych z prowadzeniem działalności gospodarczej, z wyjątkiem przygotowania do rozpoczęcia tej działalności.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania.

Na realizację prowadzenia w 2018 r. punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przewidziana jest kwota

60 725,88 zł.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Podmiotami uprawnionymi do złożenia oferty są organizacje pozarządowe oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016.1817 z późn.zm.), które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) posiadają co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych;
 - 2) przedstawiają zawarte umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, która:
 - ukończyła wyższe studia prawnicze i uzyskała tytuł magistra lub zagraniczne studia prawnicze uznane w Rzeczypospolitej Polskiej,
 - posiada co najmniej trzyletnie doświadczenie w wykonywaniu wymagających wiedzy prawniczej czynności bezpośrednio związanych ze świadczeniem pomocy prawnej,
 - korzysta z pełni praw publicznych oraz ma pełną zdolność do czynności prawnych,
 - nie była karana za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub przestępstwo skarbowe,
 - 3) dają gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności przez złożenie pisemnego zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
2. O powierzenie prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystywała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.
3. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016.1817 z późn.zm.) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2016.1870).

IV. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul.1 Maja 29, 45-068 Opole lub listownie w terminie do dnia **20 października 2017 roku**.
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę na prowadzenie punktu nieodpłatnej pomocy prawnej w Gminie Popielów, Dobrzeń Wielki, Łubniany, Turawa, należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem:
„Konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna 2018- Popielów, Dobrzeń Wielki, Łubniany, Turawa, ”
4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 17 sierpnia 2016 r. w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (t.j.Dz. U. z 2016.1300) oraz powinna zawierać informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j.Dz. U. z 2016.1817 z późn.zm.).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/> (zgodnie z art. 4 ust 4a i 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r., o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz. U. z 2017.700), lub
 - b) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji

- d) kopię zawartej umowy lub promesy ich zawarcia z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej i edukacji prawnej,
 - e) pisemne zobowiązania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów.
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku posiadania co najmniej 2-letniego doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych lub informacji prawnych (np. zaświadczenia, umowy),
 - g) oświadczenie, że podmiot składający ofertę nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania ze względów, o których mowa w art. 11 ust. 11 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej.
6. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
7. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu.
8. Podaje się do wiadomości, że suma dotacji przyznanych przez Zarząd Powiatu na realizację zadań publicznych w obszarze prowadzenia punktu nieodpłatnej pomocy prawnej przez Podmioty uprawnione w roku 2017 wyniosła **60 725,88 zł**.

V. Terminy, kryteria i tryb wybory oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Opolskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2017 r.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Wzór karty oceny formalnej stanowi załącznik nr 1 do Ogłoszenia, a wzór karty oceny merytorycznej stanowi załącznik nr 2 do Ogłoszenia.
4. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych,
 - b) możliwość wykonania zadania przez oferenta (zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których zadanie będzie realizowane),
 - c) formy promocji zadania,
 - d) wkład własny.
5. Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu, na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej oraz na stronie internetowej Powiatu Opolskiego www.powiatopolski.pl w zakładce „Nieodpłatna pomoc prawna”.
6. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
7. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
8. Wszelkich niezbędnych informacji udziela Wydział Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Opolu.