



# DZIENNIK URZĘDOWY

## WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

---

Opole, dnia 29 grudnia 2017 r.

Poz. 3339

### UCHWAŁA NR XXXV/259/17 RADY POWIATU OPOLSKIEGO

z dnia 21 grudnia 2017 r.

#### **w sprawie określenia zasad udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Opolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków**

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 7 i art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1868) oraz art. 81 ust. 1 ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 2187 z późn. zm.) Rada Powiatu Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Z budżetu Powiatu Opolskiego mogą być udzielane dotacje celowe na sfinansowanie prac lub robót budowlanych przy zabytku ruchomym lub nieruchomym zwanych w dalszej treści uchwały „pracami”, jeżeli zabytek ten łącznie spełnia następujące kryteria:

- 1) znajduje się na obszarze Powiatu Opolskiego;
- 2) posiada istotne znaczenie historyczne, artystyczne lub kulturowe dla mieszkańców Powiatu Opolskiego;
- 3) jest wpisany do rejestru zabytków.

2. Dotacja na prace przy zabytku może finansować nakłady obejmujące:

- 1) sporządzenie ekspertyz technicznych i konserwatorskich;
- 2) przeprowadzenie badań konserwatorskich lub architektonicznych;
- 3) wykonanie dokumentacji konserwatorskiej;
- 4) opracowanie programu prac konserwatorskich i restauratorskich;
- 5) wykonanie projektu budowlanego zgodnie z przepisami Prawa budowlanego;
- 6) sporządzenie projektu odtworzenia kompozycji wnętrza;
- 7) zabezpieczenie, zachowanie i utrwalenie substancji zabytku;
- 8) stabilizację konstrukcyjną części składowych zabytku lub ich odtworzenie w zakresie niezbędnym dla zachowania tego zabytku;
- 9) odnowienie lub uzupełnienie tynków i okładzin architektonicznych albo ich całkowite odtworzenie, z uwzględnieniem charakterystycznej dla tego zabytku kolorystyki;
- 10) odtworzenie zniszczonej przynależności zabytku, jeżeli odtworzenie to nie przekracza 50% oryginalnej substancji tej przynależności;
- 11) odnowienie lub całkowite odtworzenie okien, w tym ościeżnic i okiennic, zewnętrznych odrzwi i drzwi, więźby dachowej, pokrycia dachowego, rynien i rur spustowych;
- 12) modernizację instalacji elektrycznej w zabytkach drewnianych lub w zabytkach, które posiadają oryginalne, wykonane z drewna części składowe i przynależności;

- 13) wykonanie izolacji przeciwwilgociowej;
- 14) uzupełnianie narysów ziemnych dzieł architektury obronnej oraz zabytków archeologicznych nieruchomości o własnych formach krajobrazowych;
- 15) działania zmierzające do wyeksponowania istniejących, oryginalnych elementów zabytkowego układu parku lub ogrodu;
- 16) zakup materiałów konserwatorskich i budowlanych, niezbędnych do wykonania prac i robót przy zabytku wpisanym do rejestru, o których mowa w pkt 7-15;
- 17) zakup i montaż instalacji przeciwwłamaniowej oraz przeciwpożarowej i odgromowej.

3. O dotację może się ubiegać każdy podmiot będący właścicielem lub posiadaczem zabytku, a także podmiot, który do tego zabytku posiada tytuł prawny wynikający z użytkowania wieczystego, ograniczonego prawa rzeczowego, trwałego zarządu albo stosunku zobowiązaniowego z uwzględnieniem zapisu ust. 1.

4. Wnioskodawcy, o którym mowa w ust. 3 prowadzącemu działalność gospodarczą może być przyznana dotacja stanowiąca pomoc de minimis w rozumieniu Rozporządzenia Komisji (EU) nr 1407/2013 z dnia 18 grudnia 2013 r. w sprawie stosowania art. 107 i 108 Traktatu o funkcjonowaniu Unii Europejskiej do pomocy de minimis (D. Urz. L352/1 z dnia 24 grudnia 2013 r.) oraz art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.) na prace konserwatorskie, restauratorskie i roboty budowlane przy zabytku ruchomym bądź nieruchomym, spełniającym kryteria, o którym mowa § 1 pkt 1.

5. Wnioskodawca prowadzący działalność gospodarczą do wniosku o udzielenie dotacji winien dołączyć informację o pomocy publicznej otrzymanej przed dniem złożenia wniosku – sporządzoną w zakresie i według zasad określonych w art. 37 ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).

**§ 2.** Środki finansowe na cel wymieniony w § 1 niniejszej uchwały określa w każdym roku budżetowym Rada Powiatu Opolskiego w uchwale budżetowej.

**§ 3.1.** Dotacja nie może przekroczyć 85 % nakładów koniecznych na wykonanie prac przy zabytku.

2. Jeżeli zabytek posiada wyjątkową wartość historyczną, artystyczną lub naukową albo wymaga przeprowadzenia złożonych pod względem technologicznym prac lub jego stan zachowania wymaga niezwłocznego ich podjęcia, dotacja może być udzielona w wysokości do 100% nakładów koniecznych na wykonanie prac, z zastrzeżeniem ust. 3.

3. Łączna wysokość dotacji i innych uzyskanych środków publicznych przeznaczonych na przeprowadzenie prac przy tym zabytku nie może przekroczyć 100 % nakładów koniecznych na wykonanie prac.

**§ 4.1.** Nabór wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na obszarze Powiatu Opolskiego ogłasza Zarząd Powiatu Opolskiego.

2. Wnioski należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29 w terminie do 10 lutego roku, w którym dotacja ma być udzielona.

3. Wzór wniosku o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na obszarze Powiatu Opolskiego stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

4. Ogłoszenie o naborze wniosków umieszczane jest na stronie internetowej [www.powiatopolski.pl](http://www.powiatopolski.pl), BIP Powiatu Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. 1 Maja 29.

5. W ogłoszeniu wskazuje się:

- 1) kwotę przeznaczoną w Powiecie Opolskim na dotację celową;
- 2) termin składania wniosków;
- 3) wzór umowy pomiędzy podmiotem ubiegającym się o dotację a Powiatem Opolskim;
- 4) wzór sprawozdania z rozliczenia dotacji.

6. Dotacja może być udzielana na prace, które zostaną przeprowadzone w danym roku budżetowym, na który udzielana jest dotacja.

7. Wnioski o dotację składa się w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu przy ul. 1 Maja 29, w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na obszarze Powiatu Opolskiego. O dacie złożenia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu.

8. Wnioski złożone po terminie określonym w ogłoszeniu, pozostawia się bez rozpatrzenia.

9. W przypadku ubiegania się o dotacje na prace interwencyjne, wynikające z zagrożenia zabytku lub katastrofą budowlaną wnioski mogą być składane w ciągu roku budżetowego.

10. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji, ani z przyznaniem jej we wnioskowanej wysokości.

**§ 5.1.** Wnioski o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na obszarze Powiatu Opolskiego są oceniane pod względem formalnym i merytorycznym.

2. Oceny formalnej dokonuje Komisja powoływana uchwałą Zarządu Powiatu Opolskiego.

3. Wniosek niekompletny pod względem formalnym podlega uzupełnieniu.

4. Organ wzywa ubiegającego się o dotacje do uzupełnienia wniosku w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania.

5. W przypadku dostarczenia niekompletnej dokumentacji do wniosku i nieuzupełnienia jej w terminie 14 dni od daty wezwania do uzupełnienia odstępuje się od dalszych prac przy wniosku o czym powiadamia się wnioskodawcę. O dacie złożenia uzupełnienia wniosku decyduje data wpływu do siedziby Starostwa Powiatowego w Opolu.

6. Wnioski poprawne pod względem formalnym kierowane są na posiedzenie Zarządu Powiatu Opolskiego.

7. Zarząd Powiatu Opolskiego dokonuje oceny merytorycznej wniosku i przedkłada Radzie Powiatu Opolskiego rekomendowane do dofinansowania wnioski wraz z określoną kwotą dotacji.

**§ 6.1.** Dotację przyznaje Rada Powiatu Opolskiego w uchwale określającej:

- 1) nazwę podmiotu otrzymującego dotację;
- 2) nazwę zadania na wykonanie którego przyznano dotację;
- 3) kwotę dotacji do przekazania w roku budżetowym.

2. Przekazanie środków w ramach ustalonej dotacji następuje na podstawie zawieranej umowy.

**§ 7.** Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Opolskiego.

**§ 8.** Traci moc uchwała nr XXVIII/191/09 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 21 grudnia 2009 r. w sprawie określenia zasad i trybu udzielania dotacji celowej z budżetu Powiatu Opolskiego na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków.

**§ 9.** Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i obowiązuje do dnia 31 grudnia 2020 r.

Przewodniczący  
Rady Powiatu Opolskiego

*Stefan Warzecha*

**Załącznik  
do Uchwały Nr XXXV/259/17  
Rady Powiatu Opolskiego  
z dnia 21 grudnia 2017 r.**

.....  
/dane wnioskodawcy/

**Wniosek o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty  
budowlane przy zabytku wpisanym do rejestru zabytków,  
położonym na terenie powiatu opolskiego  
w roku .....**

<b>TYTUŁ ZADANIA:</b>	
<b>Rodzaj prac</b> (zgodny z Ogłoszeniem o naborze Wniosków o udzielenie dotacji na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane przy zabytku położonym na obszarze Powiatu Opolskiego):	
<b>I. Podstawowe informacje o zabytku i wnioskodawcy:</b>	
<b>A. Dane o zabytku</b>	
1. Nazwa zabytku	
2. Nr w rejestrze zabytków	
3. Data wpisu do rejestru zabytków	
4. Adres zabytku lub miejsce jego przechowywania	
5. Gmina	
<b>B. Krótki rys historyczny zabytku:</b>	
<b>C. Dane wnioskodawcy:</b>	
1. Forma prawna wnioskodawcy: (m. in. stowarzyszenie, fundacja, kościelna osoba prawna, osoba fizyczna)	
2. Pełna nazwa wnioskodawcy	
3. Adres	
4. NIP	
5. Regon	

6. KRS	
7. Osoba upoważniona do składania oświadczeń woli i zaciągania zobowiązań w jego imieniu:	
a) Imię i nazwisko	
b) Pełniona funkcja	
c) Numer telefonu / adres e-mail	
d) Konto bankowe wnioskodawcy (nazwa banku / numer konta)	
<b>D. Tytuł do władania zabytkiem:</b>	
1. Własność / użytkowanie wieczyste / dzierżawa / inne	
2. Obiekt został ujawniony w księdze wieczystej:	
2.1 Nr KW	
2.2 Nazwa Sądu Rejonowego	
<b>II. Szczegółowe informacje o pracach lub robotach, które mają być objęte dotacją:</b>	
<b>A. Zakres rzeczowy prac lub robót:</b>	
<b>B. Uzasadnienie celowości prac lub robót:</b>	
<b>C. Termin realizacji zadania (dzień - miesiąc - rok):</b>	
<b>Rozpoczęcia:</b> .....	
<b>Zakończenia:</b> .....	

<b>D. Uzyskane pozwolenia:</b>					
<b>Rodzaj pozwolenia</b>	<b>Nazwa organu wydającego dokument</b>	<b>Numer dokumentu</b>	<b>Data wydania</b>		
Pozwolenie na przeprowadzenie prac konserwatorskich, restauratorskich lub budowlanych przy zabytku					
Program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym					
Pozwolenie na budowę/zgłoszenie robót					
Zalecenie konserwatorskie lub opinia oceniająca zakres rzeczowy (dot. np. wniosku na wykonanie dokumentacji)					
<b>E. Przewidywane koszty realizacji prac lub robót oraz źródła finansowania:</b>					
<b>Źródła finansowania:</b>		<b>Kwota (w złotych)</b>	<b>% (z dokładnością do 2 miejsc po przecinku)</b>		
<b>Ogólny koszt prac objętych wnioskiem:</b>			<b>100%</b>		
<b>1. Wnioskowana kwota dotacji celowej z budżetu Powiatu Opolskiego:</b>					
<b>2. Wysokość środków własnych:</b>					
<b>3. Przewidywane źródła finansowania:</b>					
<b>3.1 z budżetu Ministerstwa Kultury i Dziedzictwa Narodowego</b>					
<b>3.2 z budżetu Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków</b>					
<b>3.3 z budżetu jednostek samorządu terytorialnego</b>					
<b>3.4 inne (wymienić jakie)</b>					
<b>F. Harmonogram przeprowadzonych prac:</b>					
<b>Termin przeprowadzenia prac (w układzie chronologicznym)</b>	<b>Rodzaj kosztów</b>	<b>Koszt ogółem brutto</b>	<b>Koszty z podziałem na źródła finansowania:</b>		
			<b>Dotacja z budżetu Powiatu Opolskiego</b>	<b>Środki własne</b>	<b>Inne źródła</b>
	<b>Razem</b>				

<b>III. Informacja o podmiotach u których wnioskodawca ubiega się o dotację na prace objęte wnioskiem</b>				
<b>Źródła planowanego finansowania</b>	<b>Wnioskowana kwota</b>	<b>Informacja czy wniosek został rozpatrzony?</b>		<b>Termin (przypuszczalny) rozpatrzenia w przypadku wniosków nierozpatrzonych</b>
		<b>TAK</b>	<b>NIE</b>	
Minister Kultury i Dziedzictwa Narodowego				
Wojewódzki Konserwator Zabytków				
Jednostek samorządu terytorialnego np. gmina				
inne				
<b>IV. Uzasadnienie dotyczące wysokości wnioskowanej dotacji, jeśli wnioskodawca wnioskuje o dotację powyżej 85% nakładów koniecznych na wykonanie zadania</b>				
<b>V. Wykaz załączników potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez osobę upoważnioną</b>				
				<b>TAK/NIE LUB NIE DOTYCZY*</b>
1. Decyzja o wpisie do rejestru zabytków obiektu, którego prace lub roboty dotyczą.				
2. Dokument potwierdzający posiadanie przez wnioskodawcę tytułu prawnego do zabytku.				
3. Kosztorys prac przewidzianych do wykonania prac lub robót.				
4. Pozwolenie Wojewódzkiego Konserwatora Zabytków w Opolu na przeprowadzenie prac lub robót, które mają być przedmiotem dotacji.				
5. Pozwolenie na budowę, gdy wniosek dotyczy prac lub robót przy zabytku nieruchomym lub program prac, gdy wniosek dotyczy prac przy zabytku ruchomym.				
6. Pisemna zgoda wszystkich współwłaścicieli zabytku na wykonanie prac, jeśli zabytek jest przedmiotem współwłasności.				
7. Aktualny odpis bądź wydruk z właściwego rejestru w przypadku podmiotów tam zarejestrowanych; dokument upoważniający do reprezentowania wnioskodawcy w przypadku, w którym wnioskodawca działa poprzez reprezentanta.				

8. W przypadku, gdy ubiegający się o dotację jest przedsiębiorcą:		
8.1 Wszystkie zaświadczenia o pomocy de minimis lub pomocy de minimis w rolnictwie i w rybołówstwie, jakie otrzymały w roku, w którym ubiegają się o pomoc, oraz w ciągu 2 poprzedzających go lat, albo oświadczenia o wielkości pomocy de minimis otrzymanej w tym okresie, albo oświadczenia o nieotrzymaniu takiej pomocy w tym okresie.		
8.2 Informacje określone w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010r. w sprawie zakresu informacji przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311 z późn. zm.).		
9. Dokumentacja potwierdzająca wystąpienie zdarzenia losowego lub innej okoliczności w przypadku ubiegania się o dotację na prace konserwatorskie, restauratorskie lub roboty budowlane, których konieczność wykonania wynika ze zdarzeń losowych powodujących bezpośrednie zagrożenie zabytku lub z innych nadzwyczajnych okoliczności.		
W przypadku gdy na mocy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. - Prawo Zamówień Publicznych (t. j. Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.) wnioskodawca nie jest zobowiązany do jej zastosowania, wnioskodawca zobowiązuje się do dokonywania wydatków:		
<ul style="list-style-type: none"> <li>- w sposób celowy i oszczędny, z zachowaniem zasady uzyskania najlepszych efektów danych nakładów;</li> <li>- w sposób umożliwiający terminową realizację zadania;</li> <li>- w wysokościach i terminach wynikających z zaciągniętych zobowiązań.</li> </ul>		
.....	.....	.....
/data/	/Pieczęć wnioskodawcy/	/podpis/

\*Kopie załączników winny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, opatrzone datą i podpisem wnioskodawcy lub osób reprezentujących wnioskodawcę.