



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO

Opole, dnia 18 maja 2009 r.

Nr 33

TREŚĆ:

Poz.:

U C H W A Ł A S E J M I K U W O J E W Ó D Z T W A

- 584 – Sejmiku Województwa Opolskiego Nr XXX/319/2009 z dnia 24 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla uczniów/słuchaczy/studentów 2239

U C H W A Ł A R A D Y P O W I A T U

- 585 – Rady Powiatu Opolskiego Nr XXII/148/09 z dnia 16 kwietnia 2009 r. w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli 2241

U C H W A Ł Y R A D G M I N :

- 586 – Rady Gminy Bierawa Nr XXXII/227/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierawa 2243
- 587 – Rady Miejskiej w Byczynie Nr XXXIX/276/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć 2244
- 588 – Rady Gminy Dąbrowa Nr XXV/170/09 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie określenia wysokości górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrowa 2245
- 589 – Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXXI/249/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw 2246
- 590 – Rady Miejskiej w Głogówku Nr XXXI/257/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie dostosowania opisu granic obwodu głosowania Gminy Głogówek do stanu faktycznego 2249
- 591 – Rady Miejskiej w Gorzowie Śląskim Nr XXV/196/2008 z dnia 30 grudnia 2008 r. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego 2250
- 592 – Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim Nr XXXI/260/2009 z dnia 31 marca 2009 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i określenia rozmiaru obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lewin Brzeski 2252
- 593 – Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim Nr XXXI/261/2009 z dnia 31 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Brzeski 2253
- 594 – Rady Miasta Opola Nr XLVII/494/09 z dnia 26 marca 2009 r. zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie kultury oraz określenia zasad i trybu ich przyznawania oraz ich wysokości 2254

- 595** – Rady Gminy Pokój Nr XXVIII/189/2009 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego **2255**
- 596** – Rady Miejskiej w Prudniku Nr XXXVIII/517/2009 z dnia 26 marca 2009 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik **2259**
- 597** – Rady Gminy Skoroszyce Nr XXVII/133/09 z dnia 30 marca 2009 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Skoroszyce na lata 2009 – 2013 **2263**
- 598** – Rady Gminy Strzelecзки Nr XXXII/213/09 z dnia 19 marca 2009 r. w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzelecзки na lata 2009 - 2013 **2267**
- 599** – Rady Gminy Turawa Nr XXIV/157/2009 z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę i zasad zwrotu wydatków osobom do tego uprawnionym **2271**

Z A R Z A D Z E N I E B U R M I S T R Z A (W Ó J T A)

- 600** – Wójta Gminy Bierawa Nr 341/09 z dnia 15 kwietnia 2009 r. w sprawie wprowadzenia zmiany w zarządzeniu określającym wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych **2272**

P O R O Z U M I E N I A :

- 601** – Nr 18/2009 zawarte w dniu 9 stycznia 2009 r. pomiędzy Powiatem Kędzierzysko - Kozielskim a Gminą Kędzierzyn – Koźle w sprawie realizacji zadań Powiatowej Biblioteki przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kędzierzynie – Koźlu **2272**
- 602** – Nr 19/2009 zawarte w dniu 9 stycznia 2009 r. pomiędzy Powiatem Kędzierzysko – Kozielskim a Gminą Kędzierzyn – Koźle w sprawie realizacji zadania własnego Powiatu obejmującego organizację zawodów sportowych szkół ponadgimnazjalnych i szkoły specjalnej **2273**

R O Z S T R Z Y G N I Ę C I A N A D Z O R C Z E :

- 603** – Wojewody Opolskiego Nr IG.VI-GF-7042-31/09 z dnia 1 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXIX/431/09 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Nysie w rejonie ulic: Długosza, Augustowskiej, Stawowej i Krasieńskiego **2274**
- 604** – Wojewody Opolskiego Nr IG.VI-TD-7042-47/09 z dnia 1 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność uchwały Nr XXXVII/221/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulic: Kluczborskiej, Lipowej, Powstańców Śląskich i Akacjowej w Oleśnie **2276**
- 605** – Wojewody Opolskiego Nr NK.III-AP-0911-1-29/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Nr XXIV/157/2009 Rady Gminy Turawa z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę i zasad zwrotu wydatków osobom do tego uprawnionym **2277**

- 606 – Wojewody Opolskiego Nr NK.III-IM-0911-1- 41/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r. stwierdzające nieważność w części uchwały Rady Miejskiej w Byczynie Nr XXXIX/276/09 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć

2279

S P R A W O Z D A N I E

- 607 – Starosty Oleskiego z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na terenie Powiatu Oleskiego w roku 2008

2280

584

**UCHWAŁA NR XXX/319/2009
SEJMIKU WOJEWÓDZTWA OPOLSKIEGO**

z dnia 24 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla uczniów/słuchaczy/studentów

Na podstawie art. 18 pkt 19a ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie województwa (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1590 z późn. zm.), Sejmik Województwa Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się Regulamin przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla uczniów/słuchaczy/studentów, określający zasady, warunki i tryb przyznawania stypendiów.

§ 2. Stypendium Marszałka Województwa Opolskiego jest uhonorowaniem i wsparciem najzdolniejszej młodzieży, osiągającej najwyższe wyniki w nauce.

§ 3. Stypendium Marszałka Województwa Opolskiego przyznawane jest:

1. Uczniom/słuchaczomszkół/placówek, dla których organem prowadzącym jest Województwo Opolskie tj. Zespołów Szkół w Branicach, Brzegu, Kędzierzynie - Koźlu i Prudniku oraz Regionalnego Centrum Kształcenia Języków Obcych w Opolu.

2. Studentom w rozumieniu art. 2 ust 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. Prawo o szkolnictwie wyższym (Dz. U. z 2005 r. Nr 164, poz. 1365 z późn. zm.), którzy:

a) mają stałe zameldowanie na terenie województwa opolskiego, a studiują na uczelniach opolskich i pozawojewódzkich,

b) mają stałe zameldowanie poza terenem województwa opolskiego, a studiują na uczelniach opolskich.

§ 4.1. O stypendium Marszałka Województwa Opolskiego ubiegać się mogą uczniowie/słuchacze/studenti spełniający następujące kryteria:

a) w przypadku uczniów/słuchaczy, o których mowa w § 3 pkt 1:

- minimalna średnia ocen ze wszystkich przedmiotów, w roku szkolnym, w którym składany jest wniosek wynosi 4,80,

- inne osiągnięcia m.in. w zakresie reprezentowania województwa w olimpiadach przedmiotowych, w przeglądach i konkursach szczebla wojewódzkiego, międzywojewódzkiego, ogólnopolskiego bądź zagranicznego,

b) w przypadku studentów I roku:

- wytypowani przez uczelnie studenci, którzy uzyskali najlepsze wyniki w postępowaniu rekrutacyjnym,

c) w przypadku pozostałych studentów:

- średnia ocen ze wszystkich zaliczeń i egzaminów w I semestrze roku akademickiego, w którym składany jest wniosek, nie niższa niż 4,70,

- udokumentowane osiągnięcia w pracy naukowej – badawczej lub osiągnięcia sportowe, artystyczne na szczeblu krajowym lub międzynarodowym,

- inne osiągnięcia.

2. W przypadku stosowania przez uczelnie systemów oceniania innych niż tradycyjna skala ocen (np. skala punktowa) wnioskodawca musi przedstawić także pełną skalę jaką obejmuje dany system oceniania, w formie dokumentu lub jego kopii potwierdzonej za zgodność oryginałem.

§ 5.1. Wniosek o przyznanie stypendium mogą składać:

a) w przypadku studentów rozpoczynających kształcenie na I roku władze uczelni,

b) w przypadku pozostałych uczniów/studentów:
- władze uczelni/szkoły,
- sami zainteresowani.

2. W przypadku kandydatów wymienionych w pkt 1a, biorąc pod uwagę liczbę studentów, władze poszczególnych uczelni mogą zgłaszać:

a) Uniwersytetu Opolskiego oraz Politechniki Opolskiej po 3 studentów,

b) pozostałych uczelni mających siedzibę na terenie województwa opolskiego po 1 studentie.

3. Wniosek o przyznanie stypendium musi zawierać:

- dane osobowe kandydata,
- oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych,

- potwierdzoną za zgodność oryginałem kopię dokumentu wskazującego miejsce stałego zameldowania,

- kopie dokumentów (potwierdzonych za zgodność z oryginałem), poświadczających spełnienie wymagań, o których mowa w § 4 pkt 1.

4. Wniosek należy składać na druku, według ustalonego wzoru.

5. Wniosek niezawierający danych, o których mowa w pkt 3, nie podlega dalszej ocenie.

6. Wnioski należy składać w Departamencie Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego ul. Piastowska 14 (pokój 618), w terminie: do 30 czerwca dla uczniów i słuchaczy; do 31 lipca dla studentów. Decyduje data wpływu do Urzędu.

§ 6.1. Stypendium przyznaje się uczniom/słuchaczom w okresie od 1 września do 30 czerwca danego roku szkolnego i studentom od 1 października do 31 lipca danego roku akademickiego. Stypendium wypłaca się w 10 ratach na końcu każdego miesiąca, w wysokości 350,00 zł miesięcznie.

2. Wypłaty stypendiów dla uczniów/słuchaczy/studentów dokonuje się bezpośrednio na ich rzecz na wskazany przez nich rachunek bankowy z budżetu Województwa.

3. Uczeń/słuchacz/student może otrzymać stypendium przekazem pocztowym na wskazany przez siebie adres lub w kasie Urzędu Marszałkowskiego Województwa Opolskiego.

§ 7.1. Marszałek Województwa, w drodze zarządzenia, powołuje Komisję, która rozpatrzy złożone wnioski.

2. Komisja dokonuje oceny wniosków, biorąc pod uwagę następujące kryteria:

a) w przypadku studentów I roku:

- wyniki egzaminów maturalnych do 40 pkt,
- świadectwo dojrzałości do 35 pkt,
- osiągnięcia w olimpiadach na szczeblu ogólnopolskim do 25 pkt,

b) w przypadku pozostałych studentów:

- za wyniki w nauce do 45 pkt,
- za osiągnięcia naukowe, sportowe i artystyczne do 45 pkt,
- za inne osiągnięcia do 10 pkt,

c) w przypadku uczniów/słuchaczy:

- za wyniki w nauce do 60 pkt,
- za inne osiągnięcia do 40 pkt.

3. Stypendia przyznaje Zarząd Województwa Opolskiego.

§ 8. Stypendia Marszałka Województwa Opolskiego przyznawane są w październiku każdego roku podczas Regionalnego Święta Edukacji.

§ 9.1. Uczeń lub student traci prawo do stypendium z chwilą ukończenia szkoły lub uczelni oraz gdy przerwie naukę lub studia.

2. O utracie prawa do stypendium przez ucznia/studenta wnioskodawca powiadamia niezwłocznie Zarząd Województwa.

3. Osoba, której przyznano stypendium zobowiązana jest do końca lutego, roku szkolnego/akademickiego, w którym otrzymuje stypendium, przekazać do Departamentu Edukacji i Rynku Pracy Urzędu Marszałkowskiego zaświadczenie o tym, że jest uczniem/studentem kolejnego, programowo wyższego semestru. Brak takiego zaświadczenia będzie podstawą do wstrzymania wypłaty stypendium.

§ 10. Ewentualne zmiany w niniejszym Regulaminie mogą nastąpić w drodze uchwały Sejmiku Województwa Opolskiego.

§ 11. Traci moc uchwała Nr V/33/2007 Sejmiku Województwa Opolskiego z dnia 27 lutego 2007 r. w sprawie ustalenia regulaminu przyznawania Stypendiów Marszałka Województwa Opolskiego dla uczniów/słuchaczy/studentów.

§ 12. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie 14 dni po ogłoszeniu.

Przewodniczący Sejmiku
Bogusław Wierdak

585

**UCHWAŁA NR XXII/148/09
RADY POWIATU OPOLSKIEGO**

z dnia 16 kwietnia 2009 r.

w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli

Na podstawie art. 49 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Powiatu Opolskiego uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się kryteria i tryb przyznawania nagród dla nauczycieli, za osiągnięcia w zakresie pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, w tym realizacji zadań związanych z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę oraz realizacji zadań statutowych.

2. Kryteria i tryb przyznawania nagród mają zastosowanie do nauczycieli zatrudnionych w szkołach, poradniach psychologiczno - pedagogicznych i placówkach opiekuńczo - wychowawczych, prowadzonych przez Powiat Opolski zwanych w dalszej treści uchwały szkołami.

§ 2.1. Środki na nagrody w ramach specjalnego funduszu nagród dla nauczycieli ustala się w wysokości 1,5 % planowanych rocznych wynagrodzeń osobowych nauczycieli przewidzianych w budżecie Powiatu Opolskiego.

2. Specjalny fundusz nagród dla nauczycieli dzieli się następująco:

- 1) 50 % środków planowanego funduszu nagród przeznaczają się na nagrody dyrektora szkoły;
- 2) 50 % środków planowanego funduszu nagród przeznaczają się na nagrody organu prowadzącego zwane nagrodą Starosty Opolskiego.

§ 3. Nagroda może być przyznana nauczycielowi bez względu na stopień awansu zawodowego pod warunkiem przepracowania w danej szkole, co najmniej jednego roku.

§ 4.1. Nagrodę dyrektora szkoły przyznaje dyrektor z własnej inicjatywy, lub na pisemny wniosek rady pedagogicznej, rady rodziców, rady szkoły, zakładowej organizacji związkowej.

2. Nagrodę Starosty Opolskiego przyznaje Starosta z własnej inicjatywy, lub na pisemny wniosek dyrektora szkoły, rady pedagogicznej, rady szkoły, międzyzakładowej organizacji związkowej.

§ 5. Nagrody są przyznawane z okazji Dnia Edukacji Narodowej, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach nagroda może być przyznana w innym terminie.

§ 6.1. Starosta Opolski ustala corocznie wysokość nagrody Starosty Opolskiego.

2. Wysokość nagrody przyznawanej przez dyrektora szkoły nie może przekroczyć 75% wysokości nagrody Starosty Opolskiego.

§ 7. Wnioski o przyznanie nagrody Starosty Opolskiego należy składać w siedzibie Starostwa Powiatowego w Opolu, ul. Piastowska 14 do 15 września każdego roku według wzoru stanowiącego załącznik do uchwały.

§ 8.1. Nagroda dyrektora szkoły może być przyznana nauczycielowi, który spełnia, co najmniej 4 z następujących kryteriów:

- 1) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone w sprawdzianach i egzaminach uczniów, przeprowadzanych przez okręgowe komisje egzaminacyjne;
- 2) podejmuje działalność innowacyjną w zakresie wdrażania nowatorskich metod nauczania i wychowania, opracowywania autorskich programów i publikacji;
- 3) osiąga dobre wyniki w nauczaniu potwierdzone zakwalifikowaniem uczniów do udziału w konkursach lub zawodach na szczeblu powiatowym i wojewódzkim;
- 4) posiada udokumentowane osiągnięcia w pracy z uczniami uzdolnionymi lub z uczniami mającymi trudności w nauce;
- 5) przygotowuje albo uczestniczy w organizowaniu uroczystości szkolnych lub środowiskowych;
- 6) prowadzi znaczącą działalność wychowawczą w klasie lub szkole przez organizowanie wycieczek, udział uczniów w spektaklach teatralnych, koncertach, wystawach i spotkaniach;
- 7) organizuje imprezy kulturalne, sportowe, rekreacyjne i wypoczynkowe;
- 8) organizuje i prowadzi letni lub zimowy wypoczynek dla dzieci i młodzieży;
- 9) osiąga dobre wyniki w pracy resocjalizacyjnej z uczniami;

10) zapewnia pomoc i opiekę uczniom bądź wychowankom będącym w trudnej sytuacji materialnej lub życiowej, pochodzących z rodzin ubogich lub patologicznych;

11) dba o bezpieczeństwo uczniów w czasie zajęć organizowanych przez szkołę;

12) prowadzi działalność mającą na celu zapobieganie i zwalczanie przejawów patologii społecznej wśród dzieci i młodzieży, w szczególności narkomanii i alkoholizmu;

13) organizuje współpracę szkoły z jednostkami systemu ochrony zdrowia, Policją, organizacjami i stowarzyszeniami oraz rodzicami w zakresie zapobiegania i usuwania przejawów patologii społecznej i niedostosowaniu społecznemu dzieci i młodzieży;

13) rozwija formy współdziałania rodziców w życiu szkoły i na rzecz szkoły;

14) promuje szkołę w środowisku lokalnym, regionie, kraju, Europie;

15) udziela aktywnej pomocy w adaptacji zawodowej nauczycieli podejmujących pracę w zawodzie;

16) wypełnia z zaangażowaniem zadania statutowe oraz inne zadania na rzecz szkoły.

2. Nagroda Starosty Opolskiego może być przyznana nauczycielowi, który posiada wyróżniającą ocenę pracy pedagogicznej oraz spełnia, co najmniej 6 z kryteriów, o których mowa w ust. § 8 ust. 1

§ 9. Przyznanie nagrody potwierdza się dyplomem, którego kopię załącza się do akt osobowych nagrodzonego nauczyciela.

§ 10. Traci moc uchwała Nr XVIII /125/2004 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 28 października 2004 r. (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 81, poz. 2100) w sprawie ustalenia kryteriów i trybu przyznawania nagród dla nauczycieli.

§ 11. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Powiatu Opolskiego
Stefan Warzecha

Załącznik
do uchwały Nr XXII/148/09
Rady Powiatu Opolskiego
z dnia 16 kwietnia 2009 r.

**Wniosek
o przyznanie
nagrody Starosty Opolskiego**

Pani/u

Urodzona/y

Wykształcenie

Stopień awansu zawodowego

Staż pracy pedagogicznej

Staż pracy w danej szkole/placówce

Ocena pracy nauczyciela

Miejsce zatrudnienia

Dotychczasowe otrzymane nagrody.....

Uzasadnienie wniosku.....

.....

.....

Opinia Rady Pedagogicznej

.....

Opinia Dyrektora Szkoły

Data złożenia wniosku

Decyzja Starosty Opolskiego

586

**UCHWAŁA NR XXXII/227/09
RADY GMINY BIERAWA**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierawa

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203 i Nr 167, poz. 1759, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457, z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974 i Nr 173, poz. 1218 oraz z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223 poz. 1458) oraz art. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Kędzierzynie – Koźlu z dnia 19 marca 2009 r., uchwała się, co następuje:

§ 1. W uchwale Nr IX/ 66/2007 Rady Gminy Bierawa z dnia 21 maja 2007 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Bierawa (Dz. Urz. Woj. Opolskiego Nr 49, poz. 1601), wprowadza się zmianę, polegającą na dodaniu w § 14 ust. 5 o treści:

„1) Wydzielanie odpadów niebezpiecznych z odpadów komunalnych oraz osiągnięcie poziomów odzysku i recyklingu odpadów opakowaniowych, realizowane jest przez selektywne zbieranie ich przez właścicieli nieruchomości i selektywny ich odbiór przez przedsiębiorców, a w dalszej kolejności przez właściwe postępowanie z nimi.

2) W celu zastosowania niższych stawek opłat za usługi w zakresie odbierania, transportu, odzysku, unieszkodliwiania odpadów komunalnych zmieszanych z nieruchomości, w których prowadzi się selektywną zbiórkę odpadów, ustala się normatywną minimalną ilość odpadów zebranych selektywnie z nieruchomości:

a) w zależności od ilości zamieszkujących je mieszkańców:

- jeden worek na kwartał z nieruchomości zamieszkałej przez 1 osobę,
- dwa worki na kwartał z nieruchomości zamieszkałej przez 2 lub 3 osoby,
- trzy worki na kwartał z nieruchomości zamieszkałej przez co najmniej 4 osoby,

b) dla prowadzących działalność gospodarczą – 1 worek na kwartał”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Bierawa.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Bierawa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym.

Przewodnicząca Rady
Renata Kubica

587

**UCHWAŁA NR XXXIX/276/09
RADY MIEJSKIEJ W BYCZYNIE**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3, w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Byczynie uchwala, co następuje:

§ 1.1. Ustala się tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć, w wysokości 25 godzin dla:

- a) pedagogów szkolnych,
- b) logopedów,
- c) psychologów,
- d) doradców zawodowych,
- [e) innych specjalistów.]*

2. Tygodniowy obowiązkowy wymiar zajęć, o którym mowa w ust. 1, dotyczy nauczycieli zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy.

3. Przez godzinę, o której mowa w ust. 1, rozumie się godzinę zegarową, czyli 60 minut.

§ 2.1. Tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć nauczycieli pracujących na stanowiskach o różnym wymiarze godzin ustala się proporcjonalnie w odniesieniu do łącznej liczby realizowanych przez nauczyciela zajęć.

2. W tym celu należy zsumować liczbę godzin realizowaną w różnych wymiarach i podzielić przez wymiar etatu wynikający z sumy etatów łączonych różnych wymiarów pensum zaokrąglonych do całości, poprzez odrzucenie końcówki poniżej

0,5 godziny lub zaokrąglenie końcówki 0,5 godziny i większej w górę do pełnej godziny.

3. Godziny realizowane powyżej tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć, ustalonego na podstawie ust. 1 i 2, są godzinami ponadwymiarowymi.

§ 3. Łączenie zajęć o różnym wymiarze pensum w ramach etatu jest dopuszczalne tylko w przypadku braku możliwości zatrudnienia nauczyciela w pełnym wymiarze zajęć w ramach jednego pensum oraz pod warunkiem posiadania przez nauczyciela wymaganych kwalifikacji.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Byczyny.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i ma zastosowanie od 1 września 2009 r.

Przewodniczący
Rady Miejskiej w Byczynie
Zdzisław Roman Biliński

***/ Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr NK.III-IM-0911-1-41/09 z dnia 28 kwietnia 2009 r.**

588

**UCHWAŁA NR XXV/170/09
RADY GMINY DĄBROWA**

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie określenia wysokości górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrowa

Na podstawie art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) w związku z art. 6 ust. 2 oraz ust. 4 ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008; z 2006 r. Nr 144, poz. 1042; z 2008 r. Nr 223, poz. 1464; z 2009 r. Nr 18, poz. 97), Rada Gminy Dąbrowa uchwala, co następuje:

§ 1. Określa się górne stawki opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie:

1. Odbierania odpadów komunalnych niesegregowanych, w wysokości netto:

- a) 14,64 zł – za jednorazowy odbiór z pojemnika 80 l,
- b) 19,64 zł – za jednorazowy odbiór z pojemnika 110 l,
- c) 20,13 zł – za jednorazowy odbiór z pojemnika 120 l,
- d) 35,99 zł – za jednorazowy odbiór z pojemnika 240 l,
- e) 54,99 zł – za jednorazowy odbiór z pojemnika 1100 l.

2. Odbierania odpadów komunalnych zbieranych w sposób selektywny, w wysokości netto:

- a) 9,36 zł – za jednorazowy odbiór pojemnika 80 l,
- b) 12,81 zł – za jednorazowy odbiór pojemnika 110 l,
- c) 14,03 zł – za jednorazowy odbiór pojemnika 120 l,
- d) 26,11 zł – za jednorazowy odbiór pojemnika 240 l,
- e) 51,24 zł – za jednorazowy odbiór pojemnika 1100 l.

3. Opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych w wysokości netto 18,00 zł/m³.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XXIII/146/08 Rady Gminy Dąbrowa z dnia 29 grudnia 2008 r. w sprawie określenia górnych stawek opłat ponoszonych przez właścicieli nieruchomości za usługi w zakresie odbierania odpadów komunalnych oraz opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych na terenie Gminy Dąbrowa.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Dąbrowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Piotr Wieczorek

589

**UCHWAŁA NR XXXI/249/2009
RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU**

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie określenia dla nauczycieli szkół i przedszkoli prowadzonych przez Gminę Głogówek regulaminu ustalającego wysokość stawek dodatku motywacyjnego, funkcyjnego, mieszkaniowego, za warunki pracy oraz szczegółowe warunki przyznawania tych dodatków, szczegółowy sposób obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe oraz za godziny doraźnych zastępstw

Działając na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218), art. 30 ust. 6 i 6a, art. 54 ust. 3 i 7, ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674, Nr 170, poz. 1218, Nr 220, poz. 1600; z 2007 r. Nr 17, poz. 95, Nr 80, poz. 542, Nr 102, poz. 689, Nr 247, poz. 1821; z 2008 r. Nr 145, poz. 917, Nr 227, poz. 1505; z 2009 r. Nr 1, poz. 1), po uzgodnieniu ze związkami zawodowymi zrzeszającymi nauczycieli, Rada Miejska w Głogówku uchwala, co następuje:

Rozdział I

Postanowienia wstępne

§ 1. Regulamin określa ustalenie wysokości i zasad przyznawania:

- 1) dodatku motywacyjnego;
- 2) dodatku funkcyjnego;
- 3) dodatku za warunki pracy;
- 4) dodatku mieszkaniowego;
- 5) wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw.

Rozdział II

Dodatek motywacyjny

§ 2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który w okresie poprzedzającym przyznanie dodatku, wyróżnił się następującymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi:

- 1) prowadził nieodpłatne dodatkowe zajęcia z uczniami;
- 2) przygotował uczniów do udziału w olimpiadach, konkursach przedmiotowych i zawodach

sportowych w których osiągnął wyróżniające wyniki;

3) opracował i realizował własne programy autorskie;

4) zorganizował pokaz wiedzy i umiejętności uczniów w ramach hospitacji diagnozującej, prowadził lekcje otwarte dla nauczycieli oraz zajęcia związane z pedagogizacją rodziców;

5) podejmował działalność innowacyjną i nowatorską;

6) organizował imprezy promujące szkołę w środowisku i regionie;

7) ujawnił dużą aktywność w radzie pedagogicznej, a szczególnie w prowadzeniu wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

8) włożył duży wysiłek w rozwój swojego warsztatu pracy – w tym pracowni przedmiotowej, biblioteki, świetlicy;

9) pełnił obowiązki przewodniczącego zespołu przedmiotowego, opiekuna samorządu uczniowskiego lub innej organizacji młodzieżowej;

10) uzyskiwał bardzo dobre wyniki nauczania;

11) wykonywał inne czynności w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych niewymienionych w pkt 1 – 10.

§ 3. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi także wtedy, gdy uzyskał on wysoką jakość świadczonej pracy, wyróżnił się swoją postawą oraz zaangażowaniem w wykonywaniu czynności i zajęć innych niż określone w § 2, w tym związanych z doształcaniem, doskonaleniem zawodowym, samokształceniem i współpracą ze środowiskiem społecznym szkoły, a w szczególności, gdy:

1) systematycznie podnosi swoje kwalifikacje zawodowe;

2) ukończył studia podyplomowe;

3) uzyskał dodatkowe kwalifikacje zawodowe, uprawniające do nauczania w drugiej lub trzeciej specjalności, lub dające inne uprawnienia;

4) uczestniczył w zorganizowanych formach doskonalenia;

5) zdobytą wiedzę i umiejętności stosował w praktyce pedagogicznej i dzielił się swym doświadczeniem z innymi nauczycielami;

6) diagnozuje wyniki swojej pracy oraz określa skuteczność podejmowanych działań;

7) uzyskał w okresie poprzedzającym kolejny stopień awansu zawodowego;

8) wzorowo prowadzi dokumentację pracy pedagogicznej;

9) nawiązał ścisłą współpracę z rodzicami lub umiejętnie włączył rodziców do działań pomocowych względem dziecka;

10) wykonywał wyróżniająco inne czynności, specyficzne dla danego rodzaju wykonywanych zajęć niewymienione w pkt 1- 9.

§ 4. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję dyrektora, może otrzymać dodatek motywacyjny za wyróżniającą pracę oraz osiągnięcia w kierowanej przez siebie szkole, a w szczególności za:

1) wyróżniającą sprawność w zarządzaniu działalnością administracyjno – gospodarczą placówki;

2) racjonalne gospodarowanie przyznanymi środkami budżetowymi oraz przestrzeganie obowiązującej dyscypliny finansowej z wykorzystaniem możliwości obniżenia kosztów własnych;

3) pozyskanie środków w ramach programów unijnych lub z innych źródeł;

4) terminowe i należyte wywiązywanie się wobec organu prowadzącego z obowiązków w zakresie sprawozdawczości i przekazywania informacji;

5) umiejętność racjonalnego planowania pracy szkoły i własnej pracy kierowniczej oraz stwarzania możliwie optymalnych warunków na rzecz realizacji zadań dydaktyczno – wychowawczych i opiekuńczych szkoły;

6) tworzenie odpowiednich warunków sprzyjających podejmowaniu innowacji i eksperymentu oraz wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;

7) wyróżnianie się w dbałości o utrzymanie ładu i porządku wokół szkoły oraz estetyki jej pomieszczeń;

8) prowadzenie prawidłowej polityki kadrowej;

9) skuteczne i różnorodne promowanie placówki i podnoszenie jej pozycji w środowisku lokalnym;

10) nawiązanie i utrzymywanie kontaktów ze szkołami partnerskimi;

11) systematyczne podnoszenie swoich kwalifikacji kierowniczych poprzez udział w formach doskonalenia;

12) posiadanie wyróżniającej oceny pracy zawodowej.

§ 5. Wysokość dodatku motywacyjnego, który może być przyznany nauczycielowi, uzależniona będzie i odpowiednio zróżnicowana w zależności od stopnia spełniania przez niego wymogów określonych szczegółowo w § 2 i § 3, a także od dodatkowych zadań realizowanych i udokumentowanych przez nauczyciela.

§ 6. Wysokość środków finansowych w roku budżetowym - na dodatek, o którym mowa w § 5, wynosi 3% sumy środków finansowych przeznaczonych na wynagrodzenia zasadnicze nauczycieli.

§ 7. Dodatek motywacyjny dla nauczyciela może być przyznany w wysokości do 10 % wynagrodzenia zasadniczego, natomiast dla dyrektora szkoły lub przedszkola do 20 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 8. Za okres pracy niezbędny do przyznania dodatku motywacyjnego przyjmuje się ostatnie 12 miesięcy pracy nauczyciela przypadające bezpośrednio przed przyznaniem dodatku motywacyjnego.

§ 9. Dodatek motywacyjny przyznaje się na okres nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok.

§ 10. Nauczycielowi dodatek motywacyjny przyznaje dyrektor szkoły, a dyrektorowi przyznaje Burmistrz Głogówka.

Rozdział III

Dodatek funkcyjny

§ 11. Dodatek funkcyjny dotyczy nauczyciela, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły, wicedyrektora lub inne stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły oraz innych nauczycieli z tytułu sprawowania przez nich funkcji opiekuna stażu, bądź powierzenia im wychowawstwa klasy lub grupy przedszkolnej.

§ 12. Nauczycielowi pełniącemu funkcje kierownicze i inne funkcje przysługuje dodatek według zestawienia w poniższej tabeli:

Tabela dodatków funkcyjnych nauczycieli

Lp.	Funkcja	Miesięcznie w zł
1	Dyrektor przedszkola liczącego do 3 oddziałów, w tym zamiejscowe	od 250 - 500
2	Dyrektor przedszkola liczącego 4 i więcej oddziałów, w tym zamiejscowe	od 500 - 700
3	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum do 6 oddziałów	od 500 - 600
4	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum od 7 – 12 oddziałów	od 600 - 800
5	Dyrektor Zespołu Szkół Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum powyżej 12 oddziałów	od 700 - 1000

6	Wicedyrektor szkoły podstawowej i gimnazjum od 12 oddziałów	od 500 - 600
7	Kierownik świetlicy z dożywianiem, koordynator dowożonych uczniów liczącej powyżej 100 wychowanków	od 250 - 300
8	Opiekun stażu dla jednego nauczyciela, nauczyciel wychowawca klasy liczącej do 20 uczniów w klasie, nauczyciel wychowawca grupy przedszkolnej jednorodnej wiekowo	40
9	Wychowawca klasy liczącej powyżej 20 uczniów w klasie, nauczyciel wychowawca grupy przedszkolnej mieszanej wiekowo	50

§ 13. Dodatek funkcyjny przysługuje nauczycielowi, któremu powierzono obowiązki kierownicze w zastępstwie. W tym wypadku prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca po upływie jednomiesięcznego okresu pełnienia tych obowiązków.

§ 14. Wysokość dodatku funkcyjnego, określonego w § 12, w stosunku do nauczyciela ustala dyrektor szkoły, a w stosunku do dyrektora szkoły Burmistrz Głogówka.

Rozdział IV **Dodatek za warunki pracy**

§ 15. Nauczycielom za pracę w trudnych warunkach przysługuje dodatek w wysokości 10 % wynagrodzenia zasadniczego.

§ 16. Nauczycielom za pracę w warunkach uciążliwych przysługuje dodatek w wysokości 10% wynagrodzenia zasadniczego.

§ 17. Dodatek wypłaca się proporcjonalnie do realizowanego przez nauczycieli obowiązującego wymiaru godzin w warunkach trudnych lub uciążliwych.

§ 18. Dodatek, o którym mowa w § 15 i § 16, przyznaje nauczycielowi dyrektor, a dyrektorowi Burmistrz Głogówka.

§ 19. W razie zbiegu tytułów do dodatku za trudne warunki pracy i za uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi prawo do dodatku z każdego tytułu.

Rozdział V **Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw**

§ 20. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową i godzinę doraźnego zastępstwa nauczyciela ustala się; dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca w tej godzinie została zrealizowana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w ramach godzin nadwymiarowych lub doraźnego zastępstwa nauczyciela.

§ 21. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o której mowa w § 20, ustala się mnożąc tygodniowy obowiązkowy lub realizowany wymiar zajęć przez 4,16 – z zaokrągleniem do pełnych godzin, w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 22. Godziny nadwymiarowe przypadające w dniach, w których nauczyciel nie mógł ich zrealizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, w szczególności z:

- 1) wyjazdem uczniów na wycieczki lub na imprezy
- traktuje się jak godziny faktycznie odbyte.

Rozdział VI **Dodatek mieszkaniowy**

§ 23. Nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje zawodowe do zajmowania stanowiska nauczyciela, zatrudnionemu w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć na terenie wiejskim, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy.

§ 24. Wysokość dodatku mieszkaniowego, w zależności od liczby osób w rodzinie, wynosi miesięcznie;

- 1) przy jednej osobie - 10 zł;
- 2) przy dwóch osobach - 20 zł;
- 3) przy trzech osobach - 30 zł;
- 4) przy czterech i więcej osobach - 40 zł.

§ 25. Do członków rodziny, o których mowa w § 24, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących:

- 1) współmałżonka;
- 2) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka dzieci do ukończenia 18 roku życia lub do czasu

ukończenia przez nie szkoły ponadgimnazjalnej nie dłużej jednak niż do ukończenia 21 roku życia;

3) pozostające na wyłącznym utrzymaniu nauczyciela lub nauczyciela i jego współmałżonka niepracujące dzieci będące studentami do czasu ukończenia przez nie studiów wyższych nie dłużej jednak niż do ukończenia 25 roku życia

4) dzieci niepełnosprawne nieposiadające własnego źródła dochodu.

§ 26. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi będącemu także nauczycielem i wspólnie z nim zamieszkującym przysługuje tylko jeden dodatek mieszkaniowy.

§ 27. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel złożył pisemny wniosek o jego przyznanie i przedstawił dokumenty potwierdzające prawo do dodatku mieszkaniowego.

§ 28. Wniosek i dokumenty, o których mowa w § 27, nauczyciel składa dyrektorowi szkoły w której jest zatrudniony.

§ 29. Dodatek mieszkaniowy nauczycielowi przyznaje dyrektor, a dyrektorowi – Burmistrz Głogówka.

§ 30. Dodatek mieszkaniowy przysługuje nauczycielowi:

1) niezależnie od tytułu prawnego do zajmowanego przez niego lokalu mieszkalnego;

2) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

3) odbywania zasadniczej służby wojskowej, przeszkolenia wojskowego, okresowej służby wojskowej, w przypadku jednak, gdy z nauczycielem

powołanym do służby zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta była zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego.

§ 31. Prawo do dodatku wygasa z ostatnim dniem miesiąca, w którym nastąpiło wygaśnięcie lub rozwiązanie stosunku pracy z nauczycielem.

§ 32. Na okres urlopu bezpłatnego dłuższego niż jeden miesiąc, wypłacanie przyznanego dodatku ulega zawieszeniu.

§ 33. Nauczyciel, któremu dodatek jest wypłacany, obowiązany jest zawiadomić niezwłocznie pracodawcę o wszelkich okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dodatku pod rygorem zwrotu nienależnie pobranego dodatku.

Rozdział VII

Postanowienia końcowe

§ 34. Traci moc uchwała Nr XXVII/223/2008 Rady Miejskiej w Głogówku z dnia 8 grudnia 2008 r.

§ 35. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 36. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od ogłoszenia, z mocą obowiązującą od dnia 1 stycznia 2009 r.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Krystyna Mulka

590

UCHWAŁA NR XXXI/257/2009 RADY MIEJSKIEJ W GŁOGÓWKU

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie dostosowania opisu granic obwodu głosowania Gminy Głogówek do stanu faktycznego

Na podstawie art. 30 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 16 lipca 1998 r. ordynacji wyborczej do rad gmin, rad powiatów i sejmików województwa (Dz. U. z 2003 r. Nr 159 poz. 1547 z późn. zm.) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządnie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska uchwała, co następuje:

§ 1. W związku z zmianą nazwy ulicy, dostosowuje się opis granic obwodu głosowania polegający na:

- w obwodzie do głosowania Nr 2 zmiana nazwy ulicy z *Wesoła* na *Jana Pawła II*.

§ 2. Jednolity wykaz granic obwodu głosowania stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Głogówka.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz podaniu do publicznej wiadomości na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego.

Przewodnicząca
Rady Miejskiej
Krystyna Mulka

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/257/2009
Rady Miejskiej w Głogówku
z dnia 30 marca 2009 r.

Nr obwodu głosowania	Granice obwodu głosowania
2	Miasto Głogówek – ulice: Batorego, Dąbrowskiego, Klasztor- na, Kołłątaja, Kościelna, Kościusz- ki, Krótka, Ligonja, 3go Maja, Mic- kiewicza, Plac Karola Miarki, Plac Moniuszki, Reja, Runek, Sienkiewi- cza, Sportowa, Szkolna, Targowa, Jana Pawła II, Zamkowa; lokal dostosowany dla wyborców nie- pełnosprawnych

591

**UCHWAŁA NR XXV/196/2008
RADY MIEJSKIEJ W GORZOWIE ŚLĄSKIM**

z dnia 30 grudnia 2008 r.

w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 4, 6 1 9 lit. e, ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; oraz z 2004 r. Nr 102, poz. 1055 i Nr 116, poz. 1203 i Nr 181, poz. 1337; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128) oraz art. 166 ustawy z dnia 30 czerwca 2005 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 249, poz. 2104; z 2005 r. Nr 169, poz. 1420 oraz z 2006 r. Nr 45, poz. 319, Nr 104, poz. 708, Nr 170, poz. 1217 1 1218, Nr 187, poz. 1381), Rada Miejska w Gorzowie Śląskim uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwała wieloletni program inwestycyjny Gminy Gorzów Śląski na lata 2009 - 2011 stanowi załącznik nr 1.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Gorzowa Śląskiego.

§ 3. Uchyla się uchwałę Nr XXII/162/2008 z dnia 5 listopada 2008 r. Rady Miejskiej w Gorzowie Śl. w sprawie uchwalenia wieloletniego programu inwestycyjnego.

§ 4. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wiceprzewodniczący Rady
Henryk Krzywiński

Załącznik nr XXV/196/2008
z dnia 30 grudnia 2008r.

Program rozwoju lokalnego – wieloletni program inwestycyjny na lata 2009 ÷ 2011

Lp.	Nazwa zadania	Jednostka organizacyjna realizująca program	Okres realizacji	Cel zadania	Źródła finansowania	Nakłady ogółem Tys. zł.	Finansowanie w latach w tys. zł.		
							2009	2010	2011
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.	Budowa kanalizacji sanitarnej Gorzów Śl.- Jastrzygowice	Urząd Miejski Gorzów Śl. Związek Gmin Źródła Proсны	2009-2011	Ochrona środowiska	1) środki własne 2) WFOŚ i GW - pożyczka 3. Inne źródła	6.224,0	1.224,0	3.500,0	1.500,0
					Ogółem:	6.224,0	1.224,0	3.500,0	1.500,0
2.	Budowa Drogi gminnej Uszyce - Dzietrzkowice	Urząd Miejski Gorzów Śl.	2009-2011	Transport	1) środki własne 2) Narodowy P.P.D.L.	3.080,0	1.440,0 1.440,0	100,0	100,0
					Ogółem:	3.080,0	2.880,0	100,0	100,0
3.	Budowa Hali widowiskowo-sportowej w Gorzowie Śl.	Urząd Miejski w Gorzowie Śl.	2009-2011	Sport	1. środki własne	5.580,0	2.000,0	3.000,0	580,0
					Ogółem:	5.580,0	2.000,0	2.500,0	580,0

592

**UCHWAŁA NR XXXI/260/2009
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**

z dnia 31 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia zasad udzielania i określenia rozmiaru obniżenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lewin Brzeski

Na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 2 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, co następuje:

Załącznik nr 1
do uchwały Nr XXXI/260/2009
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia 31 marca 2009 r.

§ 1.1. Zasady udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze, ustala się jak w załączniku nr 1 do niniejszej uchwały.

2. Rozmiar obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycieli, którym powierzono stanowiska kierownicze określa się w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała Nr XIX/167/2000 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 7 listopada 2000 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania i zniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych dyrektorom, wicedyrektorom oraz nauczycielom pełniącym inne stanowiska kierownicze w szkołach i placówkach prowadzonych przez Gminę Lewin Brzeski.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

Przyjmuje się następujące zasady udzielania obniżek tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych nauczycielom, którym powierzono stanowiska kierownicze:

1. Dla dyrektorów przedszkoli obniżkę uzależnia się od:

- czasu pracy placówki,
- liczby oddziałów, w tym oddziałów usytuowanych poza siedzibą przedszkola.

2. Dyrektorowi przedszkola, któremu podlega oddział usytuowany poza siedzibą główną placówki, obniżkę ustala się na poziomie o 1 godzinę niższym od ustalonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

3. Dla dyrektorów szkół podstawowych i gimnazjów obniżkę uzależnia się od liczby oddziałów łącznie z oddziałami przedszkolnymi prowadzonymi w danej szkole.

4. Dyrektorowi szkoły, która mieści się w więcej niż jednym budynku, obniżkę ustala się na poziomie o 1 godzinę niższym od ustalonej w załączniku nr 2 do niniejszej uchwały.

5. Obniżkę wicedyrektora danej szkoły podstawowej lub gimnazjalnej ustala się na poziomie o 4 godziny wyższym od ustalonej dla dyrektora niniejszą uchwałą.

6. Dla kierowników świetlic szkolnych z dożywianiem obniżkę uzależnia się od łącznej liczby wychowanków świetlicy korzystających z wyżywienia i objętych stałą opieką świetlicy.

7. Dla dyrektora świetlicy terapeutycznej, zatrudnionego na podstawie przepisów ustawy Karty Nauczyciela, obniżkę uzależnia się od liczby wychowanków objętych opieką świetlicy.

Załącznik nr 2
do uchwały Nr XXXI/260/2009
Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim
z dnia 31 marca 2009 r.

Lp	Stanowisko kierownicze	Obniżony tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć
1	Dyrektor przedszkola czynnego 5 godz. dziennie, liczącego: <ul style="list-style-type: none">• 1 oddział• 2 oddziały• 3 i więcej oddziałów	18
		16
		14
2	Dyrektor przedszkola czynnego ponad 5 godz. dziennie, liczącego: <ul style="list-style-type: none">• 1 oddział• 2 oddziały• 3 oddziały• 4 oddziały• 5 oddziałów	16
		12
		8
		5
		4
3	Dyrektor szkoły podstawowej i gimnazjalnej liczącej: <ul style="list-style-type: none">• do 4 oddziałów• 5 – 7 oddziałów• 8 – 11 oddziałów• 12 – 16 oddziałów• 17 i więcej oddziałów	10
		8
		6
		5
		4
4	Kierownik świetlicy szkolnej z dożywianiem, z której korzysta: <ul style="list-style-type: none">• do 30 wychowanków• od 31 do 80 wychowanków• od 81 do 120 wychowanków• powyżej 120 wychowanków	20
		16
		14
		12
5	Dyrektor świetlicy terapeutycznej zatrudniony na podstawie przepisów Karty Nauczyciela, z której tygodniowo korzysta: <ul style="list-style-type: none">- od 31 do 100 wychowanków- od 100 do 150 wychowanków- powyżej 150 wychowanków	16
		14
		12

593

**UCHWAŁA NR XXXI/261/2009
RADY MIEJSKIEJ W LEWINIE BRZESKIM**

z dnia 31 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Statutu Gminy Lewin Brzeski

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 1 i art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), Rada Miejska w Lewinie Brzeskim uchwała, co następuje:

§ 1. W Statucie Gminy Lewin Brzeski uchwalonym uchwałą Nr VI/46/2003 Rady Miejskiej w Lewinie Brzeskim z dnia 28 kwietnia 2003 r. z późniejszymi zmianami, dokonuje się następujących zmian:

1. W § 14 ust. 3 otrzymuje brzmienie:
„3. Czynności wobec Burmistrza wykonują osoby określone w art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. Nr 223, poz. 1458).”.

2. W § 15:

1) w ust. 1 wykreśla się wyrazy „Sekretarz gminy”;

2) ust. 2 otrzymuje brzmienie:

„2. Z Zastępcą Burmistrza, kierownikami instytucji kultury stosunek pracy jest nawiązywany w drodze powołania przez Burmistrza. Skarbnik Gminy jest powoływany i odwoływany przez Radę Miejską w drodze uchwały na wyłączny wniosek Burmistrza”.

3. W załączniku nr 6 do Statutu Gminy zapis w poz. 14 otrzymuje brzmienie:

„14. Sołectwo Przecza - obejmuje wieś Przecza, przysiółek Raski”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Lewina Brzeskiego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Mieczysław Adaszyński

594

UCHWAŁA NR XLVII/494/09 RADY MIASTA OPOLA

z dnia 26 marca 2009 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie kultury oraz określenia zasad i trybu ich przyznawania oraz ich wysokości

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591, z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806, z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568, z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337, z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 7a ust. 1 i 3 ustawy z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2001 r. Nr 13, poz. 123, z 2002 r. Nr 41, poz. 364, z 2003 r. Nr 96, poz. 874, Nr 162, poz. 1568, Nr 213, poz. 2081, z 2004 r. Nr 11, poz. 96, Nr 261, poz. 2598, z 2005 r. Nr 131, poz. 1091, Nr 132, poz. 1111, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658, z 2006 r. Nr 227, poz. 1658), Rada Miasta Opola postanawia:

§ 1. W uchwale Nr LIX/673/06 Rady Miasta Opola z dnia 23 lutego 2006 r. w sprawie ustanowienia dorocznych nagród za osiągnięcia w dziedzinie kultury oraz określenia zasad i trybu ich przyznawania oraz ich wysokości wprowadza się następujące zmiany:

1. § 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Ustanowić doroczne nagrody Miasta Opola za osiągnięcia w dziedzinie kultury.

2. Nagrody przyznawane będą w kategoriach: promocyjnej, honorowej, specjalnej, upowszechniania kultury oraz ochrony dziedzictwa kultury.

1) **nagroda promocyjna** (dyplom oraz nagroda pieniężna) honorować będzie wybitne osiągnięcia i inicjatywy lokalne dokonane w roku minionym. Jest ona przeznaczona dla młodych lub mniej znanych twórców rozpoczynających drogę twórczą;

2) **nagroda honorowa** (dyplom oraz nagroda pieniężna) będzie przyznawana za całokształt dokonań twórcom dojrzałym związanym personalnie bądź charakterem działalności z Opolem, a znanym i docenianym w kraju i poza jego granicami;

3) **nagroda specjalna** (dyplom oraz nagroda pieniężna) przyznawana będzie za artystyczną promocję Opola w kraju i za granicą;

4) **nagroda dla animatorów kultury** (dyplom oraz nagroda pieniężna) będzie przyznawana za wybitne osiągnięcia w dziedzinie upowszechniania kultury;

5) **nagroda w dziedzinie ochrony dziedzictwa kultury** (dyplom oraz nagroda pieniężna) będzie przyznawana za wyróżniające dokonania w zakresie opieki i ochrony dóbr kultury na terenie Opola.”.

2. § 3 ust. 1 otrzymuje następujące brzmienie:

„1. Kapituła opiniuje kandydatury do nagród zgłaszane przez:

1) radnych Miasta Opola;

- 2) stowarzyszenia twórcze i kulturalne działające na terenie Opola;
- 3) Towarzystwo Przyjaciół Opola;
- 4) wydział Urzędu Miasta Opola właściwy do spraw kultury;
- 5) instytucje kultury;
- 6) wyższe uczelnie.”.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Opola.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący Rady
Dariusz Smagała

595

UCHWAŁA NR XXVIII/189/2009 RADY GMINY POKÓJ

z dnia 30 marca 2009 r.

w sprawie ustalenia regulaminu określającego wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) oraz art. 30 ust. 6 i art. 54 ust. 7 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.), Rada Gminy Pokój uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Pokój.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia z mocą obowiązującą od 1 stycznia 2009 r.

Przewodniczący
Rady Gminy
Jacek Gosławski

Załącznik
do uchwały Nr XXVIII/189/2009
Rady Gminy Pokój
z dnia 30 marca 2009 r.

Regulamin określający wysokość stawek oraz szczegółowe warunki przyznawania nauczycielom dodatków: za wysługę lat, motywacyjnego, funkcyjnego, za warunki pracy, szczegółowe warunki obliczania wynagrodzenia za godziny ponadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw, wysokość nauczycielskiego dodatku mieszkaniowego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały

Rozdział I Postanowienia wstępne

§ 1. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

1) **szkole** – należy przez to rozumieć przedszkole, szkołę podstawową, gimnazjum, zespół szkół, dla których organem prowadzącym jest Gmina Pokój;

2) **klasie** – należy przez to rozumieć także oddział lub grupę;

3) **roku szkolnym** – należy przez to rozumieć okres pracy szkoły od 1 września danego roku do 31 sierpnia roku następnego;

4) **uczniu** – należy przez to rozumieć także wychowanka;

5) **tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin** – należy przez to rozumieć tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin, o którym mowa w art. 42 ust. 3 ustawy Karta Nauczyciela;

6) **kwocie bazowej** – należy przez to rozumieć kwotę określoną dla pracowników państwowej sfery budżetowej, o których mowa w art. 5 pkt 1 lit. a ustawy z dnia 23 grudnia 1999 r. o kształtowaniu wynagrodzeń w państwowej sferze budżetowej oraz o zmianie niektórych ustaw, ustaloną corocznie w ustawie budżetowej.

Rozdział II **Dodatek za wysługę lat**

§ 2.1. Nauczycielom i dyrektorom przysługuje dodatek za wysługę lat w wysokości i na zasadach określonych w art. 33 Karty Nauczyciela oraz w niniejszym Regulaminie.

2. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nauczyciel lub dyrektor nabył prawo do dodatku lub wyższej stawki dodatku. Jeżeli nabycie prawa do dodatku lub wyższej stawki dodatku nastąpiło w pierwszym dniu miesiąca, to dodatek ten przysługuje od tego dnia.

3. Dodatek przysługuje nauczycielowi i dyrektorowi za okres urlopu dla poratowania zdrowia oraz za dni, za które otrzymuje wynagrodzenie lub zasiłek z ubezpieczenia społecznego.

4. Potwierdzenie nabycia prawa do dodatku oraz jego wysokość określa:

1) nauczycielowi – dyrektor placówki oświatowej;

2) dyrektorowi – Wójt Gminy Pokój.

5. Dodatek wypłacany jest z góry, w terminie wypłaty wynagrodzenia.

Rozdział III **Dodatek motywacyjny**

§ 3.1. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi posiadającemu kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w zatrudniającej go szkole, jeżeli nauczyciel w bieżącym roku szkolnym lub poprzedzającym go roku szkolnym wyróżnił się szczególnymi osiągnięciami dydaktycznymi, wychowawczymi lub opiekuńczymi, osiągnął wysoką jakość świadczonej pracy oraz wykazał się zaangażowaniem w realizację zajęć i czynności związanych z przygotowaniem się do zajęć szkolnych, samokształceniem i doskonaleniem zawodowym.

2. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi, który spełnia w całości lub części poniższe warunki:

1) uzyskał wyróżniającą ocenę pracy zawodowej;

2) przygotowywał uczniów do udziału w olimpiadach i konkursach przedmiotowych, zawodach lub innych formach reprezentowania szkoły;

3) stosuje własne programy autorskie;

4) stosuje innowacje pedagogiczne, wdraża z sukcesem nowatorskie metody pracy dydaktyczno-wychowawczej;

5) samodzielnie opracowuje i wdraża przedsięwzięcia i projekty na rzecz doskonalenia swojej pracy dydaktycznej i wychowawczej;

6) uczestniczy, zgodnie z planem własnego rozwoju zawodowego oraz potrzebami szkoły, w różnych formach dokształcania i doskonalenia zawodowego oraz wewnątrzszkolnym doskonaleniu nauczycieli;

7) umiejętnie rozwiązuje problemy wychowawcze i prowadzi działania profilaktyczno - wychowawcze;

8) aktywnie uczestniczy w życiu szkoły i środowiska;

9) jest wzorem dla pozostałych nauczycieli pod względem przygotowania do zajęć, prowadzenia ich ze szczególnym zaangażowaniem;

10) promuje szkołę w skali regionu, kraju, organizuje współpracę partnerską między szkołami, w tym również wymianę międzynarodową uczniów;

11) podejmuje inne działania dydaktyczno - wychowawcze, wybiegające poza przydział obowiązków wynikających z zadań szkoły i prac zleconych przez dyrektora szkoły.

§ 4. W budżetach każdej ze szkół zapewnia się środki finansowe w wysokości do 5 % planowanego rocznego wynagrodzenia zasadniczego dla pracowników pedagogicznych z przeznaczeniem na tworzenie funduszu, z którego będą przyznawane dodatki motywacyjne.

§ 5. Dodatek motywacyjny może być przyznany nauczycielowi legitymującemu się stopniem awansu zawodowego wyższym niż nauczyciel stażysta.

§ 6.1. Dodatek motywacyjny przyznaje nauczycielowi dyrektor szkoły, w której nauczyciel jest zatrudniony, a nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły – Wójt Gminy Pokój.

2. Okres na który jest przyznawany dodatek motywacyjny jest nie krótszy niż 3 miesiące i nie dłuższy niż 1 rok szkolny.

3. Decyzję o przyznaniu dodatku motywacyjnego przekazuje się nauczycielowi w formie pisemnej, a kopię decyzji włącza się do akt osobowych nauczyciela.

§ 7. Wysokość dodatku motywacyjnego może być ustalona w wysokości do 30% kwoty bazowej, i jest różnicowana odpowiednio do stopnia realizacji wymogów określonych w § 2 ust. 2.

§ 8. W okresie usprawiedliwionej nieobecności w pracy kwota dodatku pomniejszana jest o 1/30 stawki określonej zgodnie z § 6 za każdy dzień nieobecności w pracy.

Rozdział IV **Dodatek funkcyjny**

§ 9.1. Dyrektorowi szkoły w zależności od liczby oddziałów, liczby uczniów i powierzonych zadań przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 30 - 80% kwoty bazowej.

2. Wicedyrektorowi szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 20 - 60% kwoty bazowej.

§ 10. Nauczycielowi, któremu powierzono inne niż wymienione w § 9 stanowisko kierownicze przewidziane w statucie szkoły przysługuje dodatek funkcyjny w wysokości 10 - 20% kwoty bazowej.

§ 11. Dodatek funkcyjny, określony w § 9 - § 10 przysługuje nauczycielowi bez względu na stopień jego awansu zawodowego.

§ 12.1. Wójt Gminy Pokój przyznaje i określa wysokość dodatku funkcyjnego określonego w § 9 ust. 1.

2. Dodatek funkcyjny dla wicedyrektora szkoły oraz nauczycieli zajmujących inne stanowiska kierownicze w szkole przyznaje dyrektor szkoły w porozumieniu z Wójtem Gminy, w ramach posiadanych środków finansowych.

3. Kopia pisma o przyznaniu dodatku funkcyjnego i jego wysokości przechowywana jest w aktach osobowych nauczyciela, któremu przyznano dodatek.

§ 13.1. Nauczycielowi sprawującemu funkcję opiekuna stażu nauczyciela przysługuje w okresie pełnienia tej funkcji dodatek funkcyjny w wysokości 4 - 6% kwoty bazowej.

2. Dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, nie przysługuje w okresie przerwy w odbywaniu stażu przez nauczyciela, nad którym pełniono opiekę. Prawo do dodatku przysługuje ponownie z dniem rozpoczęcia kontynuacji stażu przez nauczyciela podlegającego opiece.

3. Jeśli nauczyciel pełni funkcję opiekuna stażu dla większej liczby nauczycieli, dodatek funkcyjny, o którym mowa w ust. 1, przysługuje odpowiednio do liczby nauczycieli, nad którymi sprawowana jest opieka w czasie stażu.

4. Wysokość dodatku w okresie pełnienia funkcji opiekuna stażu może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu w zależności od zaangażowania nauczyciela pełniącego tą funkcję, w granicach określonych w ust. 1.

§ 14. Nauczycielowi szkoły, bez względu na stopień awansu zawodowego, przysługuje z tytułu powierzenia mu wychowawstwa klasy lub oddziału dodatek funkcyjny w wysokości 2 - 6% kwoty bazowej w zależności od liczby uczniów w klasie, zadań i zaangażowania nauczyciela.

§ 15.1. W ramach posiadanych środków finansowych dyrektor szkoły zatrudniającej nauczyciela przyznaje i określa wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 i § 14.

2. Wójt Gminy Pokój przyznaje i określa wysokość dodatku funkcyjnego, o którym mowa w § 13 i § 14 nauczycielowi, któremu powierzono stanowisko dyrektora szkoły. Przepis § 12 ust. 2 stosuje się odpowiednio.

§ 16.1. Prawo do dodatku funkcyjnego powstaje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło powierzenie stanowiska lub funkcji, a jeżeli powierzenie nastąpiło pierwszego dnia miesiąca – od tego dnia.

2. Nauczyciel, któremu powierzono funkcję na czas określony, traci prawo do dodatku funkcyjnego z upływem tego czasu, a w razie wcześniejszego odwołania – z końcem miesiąca, w którym nastąpiło odwołanie, a jeżeli odwołanie nastąpiło pierwszego dnia – od tego dnia.

§ 17.1. Dodatki funkcyjne wypłaca się miesięcznie z góry. Dodatki te wypłaca się za okresy wykonywania pracy oraz inne okresy, o ile wynika to innych przepisów.

2. W przypadku nieobecności wychowawcy i przekazaniu obowiązków innemu nauczycielowi dodatek funkcyjny zostaje wstrzymany.

3. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 zł pomija się, kwoty od co najmniej 0,50 zł zaokrągla się do pełnych złotych.

Rozdział V **Dodatek za warunki pracy**

§ 18.1. Nauczycielom wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach i posiadającym kwalifikacje do prowadzenia danego typu zajęć przysługuje dodatek w wysokości 0,5% kwoty bazowej.

2. W miarę możliwości finansowych szkoły nauczycielom o deficytowych kwalifikacjach wykonującym pracę w trudnych lub uciążliwych warunkach dyrektor szkoły może zwiększyć dodatek za warunki pracy do 0,5% kwoty bazowej.

3. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi za każdą faktycznie przepracowaną godzinę w tych warunkach.

§ 19. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy przysługuje nauczycielowi bez względu na jego stopień awansu zawodowego.

§ 20. Dodatek za trudne lub uciążliwe warunki pracy wypłacany jest z miesięcznie z dołu.

Rozdział VI

Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe i godziny doraźnych zastępstw

§ 21. Nauczycielowi realizującemu tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć dydaktycznych, opiekuńczych i wychowawczych o których mowa w art. 42 ust. 3 i ust. 6 Karty Nauczyciela, przysługuje wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe.

§ 22. Wynagrodzenie za jedną godzinę nadwymiarową ustala się dzieląc przyznaną nauczycielowi stawkę wynagrodzenia zasadniczego (łącznie z dodatkiem za warunki pracy, jeżeli praca została wykonana w warunkach uprawniających do dodatku) przez miesięczną liczbę godzin - tygodniowego, obowiązkowego wymiaru godzin, ustalonego dla rodzaju zajęć dydaktycznych, wychowawczych lub opiekuńczych - realizowanych w ramach godzin nadwymiarowych nauczyciela.

§ 23. Miesięczną liczbę godzin obowiązkowego lub realizowanego wymiaru godzin nauczyciela, o których mowa w § 22, uzyskuje się mnożąc odpowiedni wymiar godzin przez 4,16 z zaokrągleniem do pełnych godzin w ten sposób, że czas zajęć do 0,5 godziny pomija się, a co najmniej 0,5 godziny liczy się za pełną godzinę.

§ 24.1. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe przydzielone w planie organizacyjnym nie przysługuje za dni, w których nauczyciel nie realizuje zajęć z powodu przerw przewidzianych przepisami o organizacji roku szkolnego, rozpoczęcia lub końca zajęć w środku tygodnia oraz za dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy.

2. Godziny nadwymiarowe przypadające w Dniu Edukacji Narodowej oraz w dniach w których nauczyciel nie mógł ich realizować z przyczyn leżących po stronie pracodawcy, a w szczególności w związku z:

- 1) zawieszeniem zajęć z powodu epidemii, mroźów, awarii;
 - 2) wyjazdem dzieci na wycieczki lub imprezy;
 - 3) rekolekcjami;
 - 4) chorobą dziecka nauczanego indywidualnie, trwającą nie dłużej niż tydzień
- traktuje się jak godziny faktycznie zrealizowane.

3. Dla ustalenia wynagrodzenia za godziny nadwymiarowe w tygodniach, w których przypa-

dają dni usprawiedliwionej nieobecności w pracy nauczyciela lub dni ustawowo wolne od pracy, oraz w tygodniach, w których zajęcia rozpoczynają się lub kończą w środku tygodnia za podstawę ustalenia liczby godzin nadwymiarowych przyjmuje się obowiązkowy wymiar zajęć określony w art. 42 ust. 3 Karty Nauczyciela, pomniejszony o 1/5 tego wymiaru (lub 1/4, gdy dla nauczyciela ustalono czterodniowy tydzień pracy), za każdy dzień usprawiedliwionej nieobecności w pracy, lub dzień ustawowo wolny od pracy. Liczba godzin nadwymiarowych, za które przysługuje wynagrodzenie w takim tygodniu nie może być większa niż liczba godzin przydzielonych w planie organizacyjnym.

4. Wynagrodzenie za godziny zajęć pozalekcyjnych ujęte w arkuszu organizacyjnym szkoły ustala się tak, jak za godziny nadwymiarowe.

§ 25. Wynagrodzenie za godziny doraźnych zastępstw dydaktycznych zgodnych z kwalifikacjami nauczyciela wypłaca się wg zasad określonych w § 24 ust. 1 i ust. 2.

§ 26. Wynagrodzenie za godziny nadwymiarowe oraz godziny doraźnych zastępstw płatne jest miesięcznie z dołu.

Rozdział VII

Dodatek mieszkaniowy

§ 27.1. Nauczycielom, zatrudnionym w wymiarze nie niższym niż połowa tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin w danej placówce i posiadającym kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela, przysługuje nauczycielski dodatek mieszkaniowy, zwany dalej „dodatkiem”, w wysokości uzależnionej od liczby członków rodziny, wypłacany co miesiąc w wysokości:

- 1) 3% kwoty bazowej – dla 1 osoby;
- 2) 4% kwoty bazowej – dla 2 osób;
- 3) 5% kwoty bazowej – dla 3 osób;
- 4) 6% kwoty bazowej – dla 4 i więcej osób.

2. Kwoty przysługującego dodatku zaokrągla się do pełnych złotych w ten sposób, że kwoty do 0,49 pomija się, kwoty od co najmniej 0,50 zaokrągla się do pełnych złotych.

3. Do osób, o których mowa w ust. 1, zalicza się nauczyciela oraz wspólnie z nim zamieszkujących: współmałżonka oraz dzieci pozostające na utrzymaniu rodziców do uzyskania pełnoletniości lub do czasu zakończenia nauki, nie dłużej niż do 25 roku życia.

4. Nauczycielowi i jego współmałżonkowi, będącemu także nauczycielem przysługuje tylko jeden dodatek w wysokości określonej w ust. 1. Małżonkowie wspólnie określają pracodawcę, który będzie im wypłacał dodatek.

5. Dodatek przysługuje nauczycielowi niezależnie od tytułu prawnego do zajmowania przez niego lokalu mieszkalnego lub domu.

6. Dodatek przysługuje od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym złożono wniosek o jego przyznanie.

7. Dodatek wypłacany jest w dniu wypłaty wynagrodzenia.

§ 28. Dodatek przysługuje w okresie wykonywania pracy, a także w okresach:

1) nieświadczenia pracy, za które przysługuje wynagrodzenie;

2) pobierania zasiłku z ubezpieczenia społecznego;

3) odbywania służby wojskowej. W przypadku jednak gdy z nauczycielem powołanym do służby wojskowej zawarta była umowa o pracę na czas określony, dodatek wypłaca się nie dłużej niż do końca okresu, na który umowa ta została zawarta;

4) korzystania z urlopu wychowawczego przewidzianego w odrębnych przepisach.

§ 29. Dodatek wypłaca się na wniosek nauczyciela (dyrektora szkoły) lub na wspólny wniosek nauczycieli będących współmałżonkami, z uwzględnieniem § 28.

§ 30.1. Dodatek ten przyznaje Wójt Gminy Pokój, z zastrzeżeniem ust. 2.

2. Wójt Gminy Pokój przyznaje na wniosek dyrektora przedszkola dodatek mieszkaniowy.

§ 31. Nauczyciel (dyrektor szkoły) obowiązany jest poinformować bezzwłocznie dyrektora szkoły, a dyrektor szkoły odpowiednio Wójta Gminy o zaistniałej zmianie stanu rodzinnego, która ma wpływ na wysokość dodatku, a także złożyć ponownie wniosek o przyznanie dodatku.

596

UCHWAŁA NR XXXVIII/517/2009 RADY MIEJSKIEJ W PRUDNIKU

z dnia 26 marca 2009 r.

w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik

Na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 2 i ust. 3 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833, z 2007 r. Nr 128, poz. 902 i Nr 173, poz. 1218) oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203, Nr 167, poz. 1759; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 181, poz. 1337 z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218, z 2008 r. Nr 180, poz. 1111 i Nr 223, poz. 1458), Rada Miejska w Prudniku uchwala, co następuje:

Rozdział 1

Postanowienia ogólne

§ 1.1. Uchwała reguluje zasady wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik - zwanej dalej Gminą.

2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266 z późn. zm.);

2) **uchwale** - należy przez to rozumieć niniejszą uchwałę;

3) **dochodzie** - należy przez to rozumieć dochód w rozumieniu ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych (Dz. U. Nr 71 poz. 734 z późn. zm.);

4) **dochodzie gospodarstwa domowego** - należy przez to rozumieć dochody osoby występującej z wnioskiem o najem lokalu oraz członków jej rodziny zgłoszonych we wniosku do wspólnego zamieszkiwania, potwierdzone stosownymi dokumentami;

5) **najniższej emeryturze** - należy przez to rozumieć kwotę najniższej emerytury ogłoszonej zgodnie z art. 94 ust. 3 ustawy z dnia 17 grudnia 1998 r. o emeryturach i rentach z Funduszu Ubezpieczeń Społecznych (Dz. U. z 2004 r. Nr 39, poz. 353 z późn. zm.).

Rozdział 2

Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie w najem lub w podnajem lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 2.1. Wysokość dochodu gospodarstwa domowego uzasadniająca oddanie lokalu w najem lub podnajem:

1) na czas nieoznaczony nie może przekraczać 150% najniższej emerytury dla gospodarstw wieloosobowych w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego i 200% najniższej emerytury dla gospodarstw jednoosobowych z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku;

2) socjalnego nie może przekraczać 100% najniższej emerytury dla gospodarstw wieloosobowych w przeliczeniu na jednego członka gospodarstwa domowego i 150% najniższej emerytury dla gospodarstw jednoosobowych z okresu ostatnich trzech miesięcy poprzedzających datę złożenia wniosku.

2. Gospodarstwa domowe, których dochód nie przekracza wysokości dochodu na osobę w rodzinie w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, uprawniającego do świadczeń z pomocy społecznej uzasadniają zastosowanie obniżki czynszu za zajmowany lokal mieszkalny na zasadach określonych w odrębnej uchwale.

Rozdział 3

Warunki zamieszkiwania kwalifikujące wnioskodawcę do ich poprawy

§ 3.1. Wnioskodawca zostaje zakwalifikowany do poprawy warunków mieszkaniowych w sytuacji, gdy powierzchnia mieszkalna dotychczas zajmowanego lokalu mieszkalnego przypadająca na członka gospodarstwa domowego jest mniejsza niż 5 m² w lokalu wielopokojowym lub mniejsza niż 10 m² w lokalu jednopokojowym.

2. W przypadku lokalu mieszkalnego określonego w ust. 1, który nie posiada wydzielonego pomieszczenia kuchennego jego powierzchnię pomniejsza się o 4 m².

Rozdział 4

Kryteria wyboru osób, którym przysługuje pierwszeństwo zawarcia umowy najmu lokalu na czas nieoznaczony i lokalu socjalnego

§ 4. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali mieszkalnych na czas nieoznaczony przysługuje osobom spełniającym co najmniej jeden z następujących warunków:

1) pozbawionym możliwości zamieszkania w wyniku zaistniałych zdarzeń losowych w szczególności klęski żywiołowej, katastrofy bądź pożaru;

2) uprawnionym do lokalu zamiennego w związku z remontem zajmowanego lokalu;

3) zamieszkującym w lokalach usytuowanych w budynkach lub ich częściach objętych ostatecznym nakazem opróżnienia wydanym przez organ nadzoru budowlanego;

4) pozostającym w wyjątkowo trudnej sytuacji zdrowotnej, rodzinnej lub społecznej, polegającej na:

a) niepełnosprawności wnioskodawcy lub członka rodziny uprawnionego do wspólnego zamieszkania w stopniu co najmniej umiarkowanym,

b) zaistnieniu przemocy lub innej patologii w rodzinie;

5) zamieszkującym w budynkach lub ich częściach przeznaczonych do rozbiórki ze względu na planowane inwestycje miejskie.

§ 5.1. Pierwszeństwo w wynajmowaniu lokali socjalnych przysługuje osobom, które:

1) nabyły prawo do takiego lokalu na podstawie prawomocnego wyroku sądowego;

2) opuściły dom dziecka lub placówkę opiekuńczo - wychowawczą w związku z osiągnięciem pełnoletniości.

2. Umowę najmu lokalu socjalnego zawiera się na czas oznaczony nie dłużej niż na okres 2 lat z możliwością przedłużenia na kolejny okres do 2 lat, jeżeli w dniu złożenia wniosku o przedłużenie umowy, najemca nadal spełnia kryteria dochodowe określone w § 2 ust. 1 pkt 2.

§ 6.1. Lokale mieszkalne przeznaczone do remontu przez przyszłych najemców, poddasza lub inne pomieszczenia niemieszkalne przeznaczone do adaptacji na lokale mieszkalne przez przyszłych najemców umieszcza się na wykazie podlegającym podaniu do publicznej wiadomości.

2. O zakwalifikowaniu lokalu do remontu a poddasza oraz innych pomieszczeń niemieszkalnych do adaptacji decyduje Burmistrz Prudnika na podstawie wstępnej kwalifikacji przygotowanej przez Zarząd Budynków Komunalnych.

3. Wykaz, o którym mowa w ust. 1, zostaje podany do publicznej wiadomości na okres 21 dni.

4. Wykaz powinien zawierać:

1) adres lokalu mieszkalnego przeznaczonego do remontu, poddasza lub innych pomieszczeń niemieszkalnych przeznaczonych do adaptacji na lokale mieszkalne;

2) termin składania ofert.

5. Pierwszeństwo w przyznaniu prawa do wykonania remontu lokalu przysługuje osobom znajdującym się na liście osób zakwalifikowanych do najmu lokali mieszkalnych.

6. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami, które dokonały adaptacji poddasza albo pomieszczeń niemieszkalnych na lokal mieszkalny, nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

1) zawarciu porozumienia remontowego i umowy o udostępnienie poddasza albo pomieszczeń niemieszkalnych do adaptacji na lokal mieszkalny w rozumieniu prawa budowlanego;

2) przedłożeniu projektu budowlanego i instalacyjnego wraz z uzgodnieniami branżowymi;

3) dokonaniu odbioru technicznego powstałego lokalu mieszkalnego przez organ nadzoru budowlanego;

4) podpisaniu z wynajmującym protokołu zdawczo - odbiorczego powstałego lokalu mieszkalnego.

7. Zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego z osobami, które dokonały remontu lokalu, nastąpi po spełnieniu następujących warunków:

1) zawarciu porozumienia remontowego i umowy o udostępnienie lokalu do remontu;

2) jeżeli wymagał tego zakres remontu po przedłożeniu projektu budowlanego i instalacyjnego wraz z uzgodnieniami branżowymi;

3) dokonaniu odbioru technicznego lokalu mieszkalnego przez wynajmującego;

4) podpisaniu z wynajmującym protokołu zdawczo - odbiorczego lokalu mieszkalnego.

Rozdział 5

Warunki dokonywania zamiany lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu gminy oraz zamiany pomiędzy najemcami lokali należących do tego zasobu a osobami zajmującymi lokale w innych zasobach

§ 7.1. Za zgodą Burmistrza Prudnika w ramach mieszkaniowego zasobu gminy mogą być dokonywane zamiany lokali z inicjatywy:

1) najemcy, jeżeli:

a) nie spełnia on warunków do ubiegania się o dodatek mieszkaniowy a ustalony za ten lokal czynsz przekracza możliwości finansowe najemcy,

b) celem zamiany jest uzasadniona zmiana lokalizacji, kondygnacji, wyposażenia technicznego lub powierzchni użytkowej lokalu,

c) najemca lokalu i osoby uprawnione do wspólnego zamieszkiwania wyrażą chęć dokonania zamiany na dwa lokale z powodów rodzinnych lub społecznych, pod warunkiem, że taka zamiana rozdziela faktycznie funkcjonujące w dotychczas zajmowanym lokalu odrębne gospodarstwa domowe,

d) najemcy wystąpią o zamianę lokali pomiędzy sobą;

2) wynajmującego, jeżeli:

a) zamiana jest konieczna ze względu na realizację inwestycji miejskich,

b) najemca zalega z opłatami czynszowymi i innymi opłatami, a zamiana na lokal o mniejszej powierzchni użytkowej pozwoli uniknąć zaległości z tych tytułów, przy czym dokonanie takiej zamiany uzależnia się od uprzedniego uregulowania zaległości przez dłużnika lub kandydata na najemcę zadłużonego lokalu,

c) zamiana jest celowa ze względu na wymogi racjonalnej gospodarki mieszkaniowym zasobem, a w szczególności gdy:

- dotychczas zajmowany przez najemcę lokal usytuowany jest w budynku wspólnotowym i lokal ten jest ostatnim lokalem, którego Gmina jest właścicielem,

- zamiana prowadzi do likwidacji lokali niesamodzielnych.

2. Zamiany, o których mowa w ust. 1 pkt 1 lit. a, b, c i pkt 2 lit. b, prowadzone są w ramach ogólnodostępnej bazy zamian lokali - prowadzonej przez Zarząd Budynków Komunalnych.

§ 8. Z mieszkaniowego zasobu mogą być dokonywane zamiany lokali na lokale pozostające w innych zasobach, jeżeli strony zainteresowane zamianą posiadają tytuł prawny do zajmowanych lokali, a ponadto prawidłowo udokumentują zgodę dysponentów tych lokali na zamianę.

§ 9. Koszty związane z remontem lokali stanowiących przedmiot zamiany obciążają przyszłych najemców, z wyjątkiem zamiany, o której mowa w § 1 ust. 1 pkt 2 lit. a, c.

§ 10. Nie zezwala się na zamianę lokali, jeżeli:

1) do zamiany został zgłoszony lokal socjalny;

2) w wyniku zamiany na osobę w gospodarstwie domowym będzie przypadać mniej niż 5 m² w lokalu wielopokojowym lub mniej niż 10 m² w lokalu jednopokojowym.

Rozdział 6

Zasady postępowania w stosunku do osób, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy

§ 11.1. Na pisemny wniosek osoby, która pozostała w lokalu opuszczonym przez najemcę, wynajmujący zawrze umowę najmu lokalu, jeżeli osoba ta jest małżonkiem niebędącym współnajemcą lokalu, dzieckiem najemcy i jego współmałżonką, osobą wobec której najemca był obowiązany do świadczeń alimentacyjnych, osobą, która pozostawała faktycznie we wspólnym pożyciu z najemcą, osobą, która była małżonkiem zmarłego dziecka najemcy i jeżeli osoby te zamieszkiwały z najemcą stale do opuszczenia przez niego lokalu przez okres nie krótszy niż 5 lat.

2. Na pisemny wniosek osoby, która nie wstąpiła w stosunek najmu po śmierci najemcy, wynajmujący może zawrzeć umowę najmu lokalu, jeżeli osoba ta jest pełnoletnim wnukiem, rodzicem, pełnoletnim rodzeństwem zmarłego najemcy, lub była małżonkiem zmarłego dziecka najemcy i jeżeli osoby te zamieszkiwały stale z najemcą do momentu jego śmierci przez okres nie krótszy niż 3 lata.

3. Osoby, które pozostały w lokalu opuszczonym przez najemcę lub w lokalu, w którego najem nie wstąpiły po śmierci najemcy i nie spełniają warunków określonych w ust. 1 lub 2, wzywa się do opróżnienia lokalu, a w przypadku nieopóżnienia lokalu dobrowolnie, sprawę kieruje się na drogę postępowania sądowego.

Rozdział 7

Kryteria oddawania w najem lokali o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m²

§ 12.1. Lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² zwolnione przez dotychczasowych najemców oddaje się w najem osobom ubiegającym się o najem lokalu mieszkalnego, których:

- 1) gospodarstwo domowe liczy minimum 5 osób;
- 2) gospodarstwo domowe liczy minimum 4 osoby z uwzględnieniem sytuacji określonych w § 4 pkt 4 uchwały.

2. W przypadku braku osób spełniających kryteria, określone w ust. 1, Burmistrz może wyrazić zgodę na przedłożenie propozycji zawarcia umowy najmu innej osobie umieszczonej na listach określonych w § 15 ust. 2 pkt 1 i 3.

Rozdział 8

Lokale przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy

§ 14.1. Wydzielone w mieszkaniowym zasobie Gminy lokale mieszkalne, przeznaczone do wynajmowania na czas trwania stosunku pracy, mogą być wynajmowane wyłącznie osobom niezbędnym dla Gminy ze względu na posiadane kwalifikacje i rodzaj wykonywanej pracy zarobkowej.

2. Za niezbędne dla Gminy uważa się takie osoby, które wykonują zawody służące realizacji zadań własnych Gminy, o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

3. O przeznaczeniu lokalu mieszkalnego do wynajęcia osobie niezbędnej dla Gminy na czas trwania stosunku pracy decyduje Burmistrz Prudnika na pisemny wniosek pracodawcy, za zgodą Rady Miejskiej.

Rozdział 9

Tryb rozpatrywania i załatwiania wniosków o najem lokali zawierany na czas nieoznaczony i o najem lokali socjalnych oraz sposób poddania tych spraw kontroli społecznej

§ 15.1. Osoby ubiegające się o najem lokalu mieszkalnego lub lokalu socjalnego oraz zamianę lokalu składają wniosek w Zarządzie Budynków Komunalnych w Prudniku.

2. Zarządca mieszkaniowego zasobu gminy, z uwzględnieniem daty złożenia wniosków przez osoby ubiegające się o najem i zamianę lokali, sporządza projekty list:

- 1) osób zakwalifikowanych do najmu lokali mieszkalnych;
- 2) osób zakwalifikowanych do najmu lokali socjalnych;
- 3) osób zakwalifikowanych do zamiany lokali mieszkalnych, z wyłączeniem osób dokonujących zamiany określonej w § 7 ust. 1 pkt 1 lit. d.

2. Kwalifikacja do wpisania na odpowiednią listę osób ubiegających się o najem i zamianę lokali następuje po zasięgnięciu opinii Społecznej Komisji Mieszkaniowej.

3. Społeczną Komisję Mieszkaniową powołuje Rada Miejska w drodze odrębnej uchwały.

4. Burmistrz Prudnika zatwierdza listy osób spełniających warunki do najmu i zamian lokali.

5. Listy osób zakwalifikowanych do najmu i zamiany lokali sporządza się raz w roku nie później niż do dnia 31 marca i podaje się do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie ich na tablicy ogłoszeń w siedzibie zarządcy mieszkaniowego zasobu gminy i Urzędu Miejskiego w Prudniku.

6. Listy osób zakwalifikowanych do najmu i zamiany lokali tracą ważność z dniem zatwierdzenia nowych list, sporządzonych na dany rok.

7. Niezrealizowane wnioski osób umieszczonych na listach w roku poprzednim podlegają ponownej weryfikacji co do danych o aktualnych warunkach mieszkaniowych i materialnych wnioskodawców.

§ 16.1. Propozycje oddania w najem oraz zamiany lokalu dokonywane są według kolejności umieszczenia na liście i podlegają zatwierdzeniu przez Burmistrza Prudnika.

2. Skreślenie z listy następuje w przypadku trzykrotnej nieuzasadnionej rezygnacji z przyjęcia proponowanego lokalu mieszkalnego lub socjalnego.

§ 17.1. Na wniosek osoby, która utraciła prawo najmu do lokalu i nieprzerwanie zamieszkuje w tym lokalu umowę najmu za zgodą Burmistrza można zawrzeć ponownie, jeżeli ustała przyczyna, z powodu której została rozwiązana umowa najmu.

2. Z ponownej możliwości zawarcia umowy najmu na zasadach określonych w ust. 1, można skorzystać nie więcej niż jeden raz.

§ 19. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Prudnika.

§ 18. Traci moc uchwała Nr XLV/643/2002 Rady Miejskiej w Prudniku z dnia 29 maja 2002 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Prudnik.

§ 20. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący
Rady Miejskiej
Jacek Szczepański

597

**UCHWAŁA NR XXVII/133/09
RADY GMINY SKOROSZYCE**

z dnia 30 marca 2009 r.

**w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Skoroszyce
na lata 2009 - 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271, Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717, Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441, Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128 i Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 223, poz. 1458) oraz art. 21, ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie, praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (j.t. Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy w Skoroszycach uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Skoroszyce na lata 2009 – 2013 określony w załączniku.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy.

§ 3. Traci moc uchwała Nr XLV/267/2002 Rady Gminy w Skoroszycach z dnia 8 października 2002 r. w sprawie wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy Skoroszyce na lata 2002 – 2006.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy
Henryk Sokołowski

Załącznik
do uchwały Nr XXVII/133/09
z dnia 30 marca 2009 r.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Skoroszyce na lata 2009 - 2013

Ustawa o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego w art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 stanowi, że rada gminy uchwała wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy.

Mieszkaniowy zasób Gminy Skoroszyce stanowią lokale, które są własnością Gminy tj.

- 1) lokale mieszkalne w budynkach gminnych;
- 2) lokale mieszkalne niesprzedane w budynkach wspólnot mieszkaniowych.

Program niniejszy obejmuje gospodarowanie wymienionymi wyżej lokalami mieszkalnymi w zakresie ustalonym w art. 21 cytowanej wyżej ustawy.

Rozdział I

Prognoza dotycząca wielkości oraz stanu technicznego zasobu mieszkaniowego gminy w poszczególnych latach, z podziałem na lokale społeczne i pozostałe lokale mieszkalne

§ 1.1. Mieszkaniowy zasób Gminy składa się z 28 lokali mieszkalnych o łącznej powierzchni użytkowej 1760,74 m², znajdujących się w 19 budynkach. W gminie brak jest lokali społecznych.

2. Gminny zasób mieszkaniowy tworzą głównie budynki wybudowane przed 1945 rokiem. Stan techniczny oraz wyposażenie techniczne przedstawia się następująco:

Lp.	Adres budynku	Liczba mieszk.	Pow. użytk.	System ogrzew. piece	Instal. wod - kan.	Stan techniczny	Uwagi
1.	Skoroszyce ul. Braterstwa Broni nr 6	4	167,37	x	x	Dobry	
2.	Sidzina ul. Radziechowska nr 9	1	21,00	x	x	Dobry	Budynek wspólnotowy
3.	Sidzina ul. Opolska nr 4	5	169,54	x	x	Dobry	
4.	Brzeziny nr 62 (świetlica)	1	53,50	x	x	Dobry	
5.	Mroczkowa nr 6 (świetlica)	2	147,00	x	x	Dobry	
6.	Stary Grodków nr 69 (d. szkoła)	2	126,41	x	x	Dobry	
7.	Makowice nr 124	1	78,74	x		Zły	
8.	Czarnolas nr 61	1	73,72	x		Dobry	
9.	Giełczyce nr 19	1	92,00	x	x	Dobry	
10.	Giełczyce nr 16 A	1	47,16	x	x	Dobry	
11.	Sidzina ul. Radziechowska nr 56	1	55,00	x	x	Zły	
12.	Sidzina ul. Stawowa nr 1	1	73,00	x	x	Zły	
13.	Skoroszyce ul. Słoneczna nr 25	1	97,10	x	x	Dobry	
14.	Brzeziny nr 9	1	159,78	x	x	Dobry	
15.	Czarnolas nr 14	1	96,97	x	x	Dobry	
16.	Chróstcina ul. Stara nr 3	1	151,80	x	x	Dobry	Budynek wspólnotowy
17.	Chróstcina ul. Ogrodowa nr 42	1	54,00	x	x	Dobry	Budynek wspólnotowy
18.	Skoroszyce ul. Nyska nr 11	1	53,50	x	x	Dobry	Budynek wspólnotowy

19.	Makowice nr 131	1	43,15	x	x	Dobry	Budynek wspólno- towy
	Razem:	28	1760,74				

Skala ocen:

Stan techniczny budynku;

Bardzo dobry – budynek obecnie nie wymaga żadnych remontów.

Dobry – budynek wymaga bieżących remontów.

Zły – budynek wymaga kapitalnego remontu.

3. Struktura wiekowa budynków:

1) wybudowane do 1945 roku - 90%;

2) wybudowane w latach 1960 – 1970 - 10%.

4. Przewiduje się, że na wielkość gminnego zasobu mieszkaniowego będą miały wpływ:

1) na jego zmniejszanie się:

a) sprzedaż lokali mieszkalnych ich najemcom,

b) przeznaczenie budynków do sprzedaży z wcześniejszym wykwaterowaniem lokatorów do lokali zamiennych;

2) na jego zwiększanie się:

a) zakup przez gminę kontenerów mieszkalnych z przeznaczeniem na lokale socjalne,

b) adaptacja budynków niemieszkalnych na lokale socjalne,

c) ewentualne przejęcia przez gminę budynków od innych jednostek.

5. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu Gminy Skoroszyce w poszczególnych latach przedstawia się następująco:

Lp	Lata	Ilość budynków	Ilość mieszkań	Powierzchnia użytkowa w m ²	Ilość lokali socjalnych
1.	2009	19	28	1760,74	0
2.	2010	18	27	1608,54	0
3.	2011	18	27	1608,54	2
4.	2012	18	27	1608,54	0
5.	2013	17	26	1565,39	2

Rozdział II

Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego budynków i lokali z podziałem na kolejne lata

§ 2. W tabeli podano zestawienie niezbędnych remontów oraz modernizacji jakie w zasobie mieszkaniowym Gminy planuje się wykonać w latach 2009 - 2013:

Rodzaj remontów	2009	2010	2011	2012	2013
Instalacje elektryczne	6.000	8.000	10.000	1.000	1.000
Wymiana stolarki okiennej i drzwiowej	2.000	0	5.000	1.000	3.000
Roboty malarskie	0	1.000	0	1.000	0
Roboty ogólnobudowlane	22.000	11.000	10.000	10.000	6.000
Razem w złotych	30.000	20.000	25.000	13.000	10.000

Rozdział III

Planowana sprzedaż lokali w kolejnych latach 2009 – 2013

§ 3. Prognoza sprzedaży lokali mieszkalnych w kolejnych latach:

1) 2009 rok - 1 lokal;

2) 2010 rok - 0 lokali;

3) 2011 rok - 0 lokali;

4) 2012 rok - 0 lokali;

5) 2013 rok - 1 lokal.

Rozdział IV

Zasady polityki czynszowej oraz warunki obniżania czynszu

§ 4. Polityka czynszowa Gminy powinna zmierzać do takiego kształtowania stawek czynszu

w latach 2009 - 2013, które zminimalizowałyby dopłaty z budżetu Gminy do utrzymania mieszkaniowego zasobu Gminy.

§ 5.1. Stawki czynszu za 1 m² powierzchni użytkowej określa w zarządzeniu Wójt Gminy Skoroszyce, uwzględniając czynniki obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego, które obejmują między innymi wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne.

2. Ustala się czynniki obniżające wartość bazową stawki czynszu:

1) lokal bez urządzeń wodno - kanalizacyjnych – 15%;

2) lokal bez instalacji centralnego ogrzewania - 10%;

3) lokal bez dostaw ciepłej wody - 10%;

4) zły stan techniczny - 10%.

5) usytuowanie – suterena, poddasze - 10%.

§ 6. Jednorazowy wzrost stawki czynszu za najem 1 m² lokalu mieszkalnego w latach 2009 - 2013 nie może być wyższy niż 20% stawki za 1 m² powierzchni, stawki obowiązującej w roku poprzedzającym.

§ 7. Zmiana wysokości stawek czynszu za lokale wchodzące w skład zasobu Gminy nie może być dokonywane częściej niż co 12 miesięcy.

Rozdział V **Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami**

§ 8.1. Zarządzanie lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu gminy sprawuje Wójt Gminy Skoroszyce poprzez referat Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

2. Umowy najmu z najemcami zawiera Wójt Gminy Skoroszyce.

3. Nadzór nad mieszkaniowym zasobem Gminy sprawuje Wójt Gminy Skoroszyce za pośrednictwem referatu Rozwoju Gospodarczego i Rolnictwa.

4. Nie przewiduje się w następnych latach zmian w zasadach i sposobie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy.

Rozdział VI **Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w kolejnych latach**

§ 9.1. Źródłami finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z:

- 1) czynszów za lokale mieszkalne;
- 2) czynszów za lokale użytkowe;
- 3) ze sprzedaży lokali mieszkalnych i użytkowych;

4) środki z budżetu Gminy;

2. Wpływy te przeznaczone są na pokrycie kosztów:

- 1) eksploatacji;
- 2) remontów budynków gminnych;
- 3) remontów części wspólnych nieruchomości.

Rozdział VII **Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na rodzaje kosztów**

§ 10. Planuje się ponoszenie następujących kosztów związanych z utrzymaniem gminnego zasobu mieszkaniowego:

Lp.	Koszty bieżącej eksploatacji	Koszty remontów	Koszty modernizacji	Koszty zarządu nieruchomościami wspólnymi	Razem
2009	6.500	30.000	0	0	36.500
2010	7.000	20.000	0	0	27.000
2011	7.500	25.000	0	0	32.500
2012	8.000	13.000	5.000	0	26.000
2013	8.500	10.000	5.000	0	23.500

Rozdział VIII **Inne działania mające na celu poprawę gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy**

§ 11. W celu poprawy wykorzystania i racjonalizacji gospodarowania mieszkaniowym zasobem gminy należy dążyć do:

1) efektywnego gospodarowania istniejącymi zasobami;

2) podejmowania działań zmierzających do zwiększenia substancji mieszkaniowej;

3) poprawy stanu technicznego lokali i budynków mieszkalnych;

4) prywatyzacji mieszkań w budynkach istniejących wspólnot mieszkaniowych;

5) pozyskiwania środków finansowych ze źródeł zewnętrznych.

598

**UCHWAŁA NR XXXII/213/09
RADY GMINY STRZELECZKI**

z dnia 19 marca 2009 r.

**w sprawie przyjęcia wieloletniego programu gospodarowania mieszkaniowym zasobem
Gminy Strzeleczki na lata 2009 - 2013**

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 i art. 40 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591; z 2002 r. Nr 23, poz. 220, Nr 62, poz. 558, Nr 113, poz. 984, Nr 153, poz. 1271 i Nr 214, poz. 1806; z 2003 r. Nr 80, poz. 717 i Nr 162, poz. 1568; z 2004 r. Nr 102, poz. 1055, Nr 116, poz. 1203; z 2005 r. Nr 172, poz. 1441 i Nr 175, poz. 1457; z 2006 r. Nr 17, poz. 128, Nr 86, poz. 602, Nr 181, poz. 1337; z 2007 r. Nr 48, poz. 327, Nr 138, poz. 974, Nr 173, poz. 1218; z 2008 r. Nr 180, poz. 1111, Nr 228, poz. 1458) oraz na podstawie art. 21 ust. 1 pkt 1 i ust. 2 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego (Dz. U. z 2005 r. Nr 31, poz. 266; z 2006 r. Nr 86, poz. 602, Nr 94, poz. 657, Nr 167, poz. 1193, Nr 249, poz. 1833; z 2007 r. Nr 128, poz. 902, Nr 173, poz. 1218), Rada Gminy Strzeleczki uchwala, co następuje:

§ 1. Uchwala się wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzeleczki na lata 2009 – 2013.

Wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzeleczki na lata 2009 – 2013

I. Wielkość oraz stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy

1. Gmina Strzeleczki posiada łącznie 37 lokali mieszkalnych o powierzchni użytkowej 2288,35 m².

2. Zasoby mieszkaniowe Gminy Strzeleczki zarządzane są przez Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej i administrowane przez Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół w Strzeleczkach.

Gminny Zakład Gospodarki Komunalnej zarządza 11 lokalami mieszkalnymi położonymi w budynkach wielofunkcyjnych i 3 mieszkaniami w budynku komunalnym, gdzie Gmina posiada własność w 100% oraz 7 lokalami mieszkalnymi w dwóch innych budynkach, w których Gmina ma udział częściowy. Powierzchnia lokali mieszkalnych zarządzanych przez GZGK wynosi 1274,58 m².

Wykaz lokali mieszkalnych zarządzanych przez GZGK Strzeleczki

Lp.	Lokale mieszkalne	Powierzchnia użytkowa m ²	Stan techniczny
1.	Zielina ul. Prudnicka 6		
	Mieszkanie 1	105,67	dobry
	Mieszkanie 2	67,33	dobry
	Mieszkanie 3	49,74	dobry
	Mieszkanie 4	66,45	dobry
	Mieszkanie 5	48,61	dobry
	Mieszkanie 6	129,47	dobry
2.	Mieszkanie 7	103,06	dobry
	Zielina ul. Prudnicka 9		
	Mieszkanie 1	38,71	dostateczny
3.	Mieszkanie 2	17,76	dostateczny
	Strzeleczki ul. Sienkiewicza 27	58,67	dobry
4.	Dobra ul. Lipowa 25		
	Mieszkanie 1	54,00	dobry
	Mieszkanie 2	54,00	dobry
5.	Mieszkanie 3	29,20	dobry
	Dobra ul. Szkolna 43		
6.	Mieszkanie 1	90,00	dobry
	Mieszkanie 2	29,68	dobry
7.	Buława 6		
	Mieszkanie 1	47,18	dobry
	Mieszkanie 2	47,18	dobry
	Mieszkanie 3	47,18	dobry
	Mieszkanie 4	47,18	dobry
8.	Mieszkanie 5	47,18	dobry
	Raławicki ul. Opolska 80	96,33	dobry
	Razem:	1274,58 m ²	

Gminny Zespół Ekonomiczno - Administracyjny Szkół administruje 4 Domami Nauczyciela, w których znajduje się 11 mieszkań, 4 mieszkaniami służbowymi znajdującymi się w budynkach przedszkoli, 1 mieszkaniem służbowym w szkole oraz 1 mieszkaniem służbowym w domu jednorodzinnym. Łącznie GZEAS administruje 16 lokalami mieszkalnymi o powierzchni 1013,77 m², stanowiących w 100 % własność Gminy.

Wykaz lokali mieszkalnych administrowanych przez GZEAS Strzeleccki.

Lp.	Lokale mieszkalne	Powierzchnia użytkowa m ²	Stan techniczny
1.	Dom Nauczyciela w Dobrej ul. Szkolna 35 Mieszkanie 1 Mieszkanie 2 Mieszkanie 3 Mieszkanie 4 Mieszkanie 5	66 56 66 62 62	dobry dobry dobry dobry dobry
2.	Dom Nauczyciela w Dziedziach ul. Szkolna 4a Mieszkanie 1 Mieszkanie 2	57,08 57,08	dobry dobry
3.	Dom Nauczyciela w Pisarzowicach 81 Mieszkanie 1 Mieszkanie 2	54,52 54,52	dobry dobry
4.	Dom Nauczyciela w Strzeleczkach ul. Kwiatowa 2 Mieszkanie 1 Mieszkanie 2	54,52 54,52	dobry dobry
5.	Mieszkanie służbowe w Pisarzowicach 9 Mieszkanie 1	61,44	dobry
6.	Mieszkanie służbowe w Raclawickach ul. Szkolna 6 Mieszkanie 1	98,11	dobry
7.	Mieszkanie służbowe w Raclawickach ul. Polna 15 Mieszkanie 1 Mieszkanie 2	53,54 53,54	dobry dobry

8.	Mieszkanie służbowe w Smolarni ul. Opolska 46 Mieszkanie 1	102,90	dobry
	Razem:	1013,77 m ²	

3. Gmina nie posiada lokali socjalnych.

4. Prognoza wielkości mieszkaniowego zasobu dla Gminy Strzeleccki.

Rok	Ilość lokali mieszkalnych	Ilość lokali socjalnych
2009	33	-
2010	24	-
2011	22	-
2012	20	2
2013	20	2

5. Struktura wiekowa budynków i stopień wyposażenia mieszkań w podstawowe instalacje i urządzenia.

1) Budynki, w których znajdują się mieszkania gminne to w 50 % budynki przedwojenne, średni wiek tych budynków wynosi około 90 lat, a stopień zużycia waha się w granicach 50 %.

2) Stopień wyposażenia mieszkań w podstawowe instalacje i urządzenia:

- a) centralne ogrzewanie 73 %,
- b) instalacja wodno - kanalizacyjna 98 %,
- c) wc 92%,
- d) łazienka 92%.

II. Analiza potrzeb oraz plan remontów i modernizacji wynikający ze stanu technicznego lokali mieszkalnych, z podziałem na kolejne lata

1. Stan techniczny zasobu mieszkaniowego Gminy jest dobry i w dwóch mieszkaniach dostateczny. Gmina będzie zmierzać w kierunku sprzedaży lokali mieszkalnych na rzecz lokatorów. W roku 2009 planuje się wymienić 14 zużytych okien w 2 lokalach mieszkalnych w Zielinie ul. Prudnicka 6. W latach następnych zakres prac ograniczy się jedynie do niezbędnych napraw bieżących, związanych z utrzymaniem tych zasobów w stanie niepogorszonym.

III. Planowana sprzedaż lokali mieszkalnych w latach 2009 – 2013

Prognoza i wykaz lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży.

Lata	Planowana sprzedaż lokali	Wykaz lokali przeznaczonych do sprzedaży
2009	4	1. Dom Nauczyciela w Strzeleczkach: - 2 mieszkania

		2. Mieszkanie służbowe w Pisarzowicach 9 - 1 mieszkanie 3. Strzeleccki ul. Sienkiewicza 27 - 1 mieszkanie
2010	9	1. Dom Nauczyciela w Dobrej ul. Szkolna 35: - 5 mieszkań 2. Dom Nauczyciela w Dziedzicach ul. Szkolna - 2 mieszkania 3. Dom Nauczyciela w Pisarzowicach 81 - 2 mieszkania
2011	2	1. Zielina ul. Prudnicka 9 - 2 mieszkania
2012	-	
2013	-	

Pierwszeństwo w nabywaniu lokali mieszkalnych przeznaczonych do sprzedaży, przysługuje najemcom lokali, z którymi umowy najmu zawarte zostały na czas nieoznaczony – sprzedaż następuje w takim przypadku w trybie bezprzetargowym i odbywa się na preferencyjnych zasadach.

IV. Zasady polityki czynszowej

1. Zasady polityki czynszowej zasobów mieszkaniowych jednostki samorządowej uchwała jej rada, natomiast organ wykonawczy tej jednostki w oparciu o uchwałę rady ustala stawkę bazową czynszu. Jeżeli gmina nie dostarczy lokalu socjalnego osobie uprawnionej do niego z mocy wyroku sądowego, właścicielowi przysługuje odszkodowawcze od gminy.

2. Stawkę bazową czynszu za najem lokali komunalnych ustala Wójt Gminy Strzeleccki w oparciu o wieloletni program gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzeleccki z zachowaniem zasad wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawnych.

3. Stawka bazowa czynszu podlega zróżnicowaniu uwzględniając czynniki podwyższające i obniżające wartość użytkową lokalu mieszkalnego, które obejmują między innymi:

1) wyposażenie budynku i lokalu w urządzenia techniczne;

2) położenia budynku.

4. Ustala się czynniki podwyższające wartość bazową stawki czynszu:

a) WC lub łazienka – podwyższenie o 20 %,

b) centralne ogrzewanie – podwyższenie o 15 %,

c) mieszkanie z urządzeniami wodno - kanalizacyjnymi bez wc lub łazienki – podwyższenie o 10 %,

d) mieszkanie w miejscowości Strzeleccki – podwyższenie o 10 %,

e) mieszkanie w miejscowości: Moszna, Dobra, Smolarnia, Raclawiczki, Kujawy lub Zielinia – podwyższenie o 5%.

5. Ustala się czynniki obniżające wartość bazową stawki czynszu:

a) mieszkanie w budynku przeznaczonym do rozbiórki – obniżenie o 50 %,

b) mieszkanie bez urządzeń wodociągowych lub kanalizacyjnych - obniżenie o 30 %,

c) mieszkanie z kuchnią bez pośredniego oświetlenia naturalnego- obniżenie o 10 %,

d) mieszkanie położone w miejscowości: Pisarzowice, Komorniki, Łowkowice, Ścigów, Wawrzyńcowie, lub w przysiółkach: Nowy Bud, Nowy Młyn, Serwitut, Kopalina, Buława, Urszulanowice – obniżenie o 5 %.

6. Stawka czynszu po uwzględnieniu wszystkich obniżek wskazanych w ust. 5 nie może być niższa niż 50 % stawki właściwej.

7. Czynniki obniżających wartość użytkową lokali wymienionych w ust. 5 nie stosuje się do stawki czynszu za lokale o powierzchni użytkowej przekraczającej 80 m² wynajętych w drodze przetargów.

8. Wzrost stawki czynszu odbywać się będzie nie częściej niż raz w roku, po wypowiedzeniu na piśmie dotychczasowej wysokości, najpóźniej na koniec miesiąca kalendarzowego z zachowaniem terminów wypowiedzenia wynikających z przepisów ustawy,

9. Stawka bazowa w skali roku powinna wynosić nie więcej niż 3 % wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych określonego przez Wojewodę Opolskiego.

10. Stawkę bazową, o której mowa w ust. 9, podwyższa się raz w roku co najmniej o średnioroczny wskaźnik wzrostu cen towarów i usług konsumpcyjnych ogółem w poprzednim roku kalendarzowym, nie więcej jednak niż o 10 % dotychczasowej stawki bazowej.

11. W przypadku utworzenia lokali socjalnych, stawka czynszu najmu takiego lokalu równa będzie 50 % najniższej stawki w zasobie mieszkaniowym ustalonej na podstawie stawki bazowej czynszu.

V. Sposób i zasady zarządzania lokalami i budynkami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleccki oraz przewidywane zmiany w zakresie zarządzania mieszkaniowym zasobem Gminy

Zarządzanie budynkami i lokalami wchodzącymi w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Strzeleccki powierzone zostało Gminnemu Zakładowi Gospodarki Komunalnej, oraz administrowanie Gminnemu Zespołowi Ekonomiczno - Administracyjnemu Szkół w Strzeleczkach.

Zadania z zakresu zarządu mieszkaniowym zasobem gminy obejmują w szczególności:

1. Zapewnienie najemcom lokali podstawowych warunków mieszkaniowych.
2. Utrzymanie w należyтым stanie technicznym nieruchomości oraz znajdujące się na nich urządzenia komunalnych i zieleni.
3. Prowadzenie spraw związanych z najmem lokali poprzez zawieranie umów najmu, pobieranie czynszu i innych opłat związanych z najmem lokali.
4. Bieżące remonty i konserwacje lokali i budynków.

5. Zapewnienie obsługi komunalnej poprzez zawieranie umów na świadczenie usług odbioru nieczystości.

VI. Źródła finansowania gospodarki mieszkaniowej w latach 2009 - 2013

1. Źródłem finansowania gospodarki mieszkaniowej są wpływy z:
 - a) czynszów za lokale mieszkalne,
 - b) wpływów za lokale użytkowe,
 - c) środków z budżetu Gminy.

Przychody w zł	2009	2010	2011	2012	2013
czynsze za lokale mieszkalne	26.588	24.000	22.000	21.000	20.000
czynsze za lokale użytkowe	29.615	31.100	32.600	34.200	35.900
czynsze za garaże	2.543	2.600	2.700	2.800	2.900
Środki z budżetu Gminy	16.205	-	-	-	-
Ogółem przychody;	74.951	57.700	57.300	58.000	58.800

VII. Wysokość wydatków w kolejnych latach z podziałem na koszty

Koszty w zł	2009	2010	2011	2012	2013
Bieżące naprawy i konserwacja	58.746	57.700	57.300	58.000	58.800
Remonty: - wymiana okien	16.205	-	-	-	-
Ogółem koszty:	74.951	57.700	57.300	58.000	58.800

VIII. Inne działania mające na celu poprawę wykorzystania i racjonalizację gospodarowania mieszkaniowym zasobem Gminy Strzelecckiej

W celu utrzymania zasobu mieszkaniowego na poziomie nie pogorszonym, wykonywane będą bieżące naprawy i konserwacja. Gmina nie przewiduje remontów kapitalnych lokali mieszkalnych lecz będzie dążyć do ich sprzedaży, zwłaszcza tych które wymagają dużych nakładów.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Strzelecckiej.

§ 3. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Przewodniczący Rady
Walter Wieja

599

**UCHWAŁA NR XXIV/157/2009
RADY GMINY TURAWA**

z dnia 20 marca 2009 r.

**w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę
i zasad zwrotu wydatków osobom do tego uprawnionym**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 15, art. 44, art. 96 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. Nr 64, poz. 593, Nr 99, poz. 1001 i Nr 273, poz. 2703, z 2005 r. Nr 64, poz. 565, Nr 94, poz. 788, Nr 164, poz. 1366, Nr 179, poz. 1487 i Nr 180, poz. 1493, z 2006 r. Nr 144, poz. 1043, Nr 186, poz. 1380, Nr 249, poz. 1831 i Nr 251, poz. 1844 oraz z 2007 r. Nr 35, poz. 219, Nr 36, poz. 226, Nr 48, poz. 320, Nr 120, poz. 818, Nr 209, poz. 1519 i Nr 221, poz. 1640), Rada Gminy uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się sposób sprawienia pogrzebu przez Gminę Turawa zwaną dalej Gminą.

[§ 2.1. Sprawienie pogrzebu przez Gminę, przysługuje osobom zmarłym, które zamieszkiwały lub przebywały na terenie Gminy w dacie śmierci, w tym bezdomnym, jeżeli nie posiadały osób zobowiązanych do alimentacji, względnie osoby zobowiązane do alimentacji uchylają się od obowiązku sprawienia pogrzebu.

2. O sprawienie pogrzebu lub pokrycie kosztów pogrzebu przez Gminę może również ubiegać się osoba lub rodzina znajdująca się w trudnej sytuacji życiowej i niemająca możliwości ubiegania się o świadczenia na ten cel z innych tytułów.

3. Postanowienia ust. 1 odnoszą się także do osób, których tożsamości nie można ustalić, po uzyskaniu zgody właściwego miejscowo prokuratora.]*

4. Sprawienie pogrzebu realizowane jest przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Turawie, zwanym dalej Ośrodkiem.

5. [Gmina zwolniona jest z obowiązku sprawienia pogrzebu wówczas, gdy znajdują się osoby lub podmioty, które dobrowolnie zajmą się zorganizowaniem pochówku.]*

§ 3.1. Sprawienie pogrzebu następuje na podstawie aktu zgonu, po rozeznaniu sytuacji oraz przeprowadzeniu wywiadu środowiskowego przez, pracownika socjalnego [i stwierdzeniu okoliczności określonych w § 2.]*

2. Pogrzeb powinien odbyć się zgodnie z wyznaniem zmarłego, po uprzedniej konsultacji z przedstawicielem miejscowego kościoła lub innymi związkami wyznaniowymi.

§ 4.1. Ośrodek zleca sprawienie pogrzebu wyspecjalizowanemu podmiotowi po uprzednim określeniu przez kierownika Ośrodka zakresu usług pogrzebowych i kosztów z tym związanych.

2. Sprawienie pogrzebu obejmuje:

- 1) przewóz i przechowywanie zwłok;
- 2) przygotowanie zwłok do pochówku;
- 3) zakup ubrania;
- 4) zakup trumny;
- 5) obsługę przy pochówku;
- 6) udział osoby duchowej w pochówku osoby zmarłej;
- 7) inne czynności wynikające z okoliczności lub zgodnie z wyznaniem zmarłego.

§ 5. Kierownik Ośrodka dokonuje zapłaty lub zwrotu kosztów pogrzebu na podstawie:

- 1) wniosku i rachunków przedstawionych przez osoby, które dokonały pochówku;
- 2) rachunku wystawionego przez podmiot, któremu zostały zleczone czynności, po uprzednim wykonaniu zlecenia.

[§ 6. Wydatki finansowe poniesione przez Gminę na sprawienie pogrzebu podlegają zwrotowi;

- 1) z zasiłku pogrzebowego, o ile taki zasiłek przysługuje z ubezpieczenia społecznego;
- 2) z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy, a zostawiła ona majątek;
- 3) w przypadku osoby bez uprawnień do zasiłku pogrzebowego oraz osób określonych w § 2 ust. 3 koszty pogrzebu w całości ponosi Gmina.]*

§ 7. Wykonanie uchwały powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Turawie.

§ 8. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

Przewodniczący
Rady Gminy Turawa
Franciszek Mykietów

/*Rozstrzygnięcie nadzorcze Wojewody Opolskiego Nr NK.III-AP-0911-1-29/09 z dnia 8 kwietnia 2009 r.

600

**ZARZĄDZENIE NR 341/09
WÓJTA GMINY BIERAWA**

z dnia 15 kwietnia 2009 r.

w sprawie wprowadzenia zmiany w zarządzeniu określającym wymagania, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych

Na podstawie art. 7 ust. 3a ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2005 r. Nr 236, poz. 2008, z 2006 r. Nr 144, poz. 1042, z 2008 r. Nr 223, poz. 1464 oraz z 2009 r. Nr 18, poz. 97) oraz § 2, § 3 i § 4 rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 30 grudnia 2005 r. w sprawie szczegółowego sposobu określania wymagań, jakie powinien spełniać przedsiębiorca ubiegający się o uzyskanie zezwolenia (Dz. U. Nr 5, poz. 33), zarządza się, co następuje:

§ 1. W zarządzeniu Nr 182/2006 z dnia 10 kwietnia 2006 r. w sprawie wymagań, jakie powinni spełnić przedsiębiorcy ubiegający się o uzyskanie zezwolenia w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych, w § 4 ust. 1 pkt 2 otrzymuje brzmienie:

„2) posiadać homologowany pojazd asenizacyjny, w liczbie gwarantującej ciągłość świadczenia usług (posiadający możliwość opróżnienia zbiornika bezodpływowego, ze względu na trudności z dojazdem, z odległości 20 metrów), zgodnie z technicznymi oraz sanitarno – porządkowymi wymaganiami rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 12 listopada 2002 r. w sprawie wymagań dla pojazdów asenizacyjnych (Dz. U. Nr 193, poz. 1617)”.

§ 2. Zarządzenie podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty oraz poprzez zamieszczenie na stronie internetowej.

§ 3. Zarządzenie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego i wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

Wójt
Ryszard Gołębowski

601

POROZUMIENIE NR 18/2009

zawarte w dniu 9 stycznia 2009 r. pomiędzy **Powiatem Kędzierzyńsko – Kozielskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Józef Gisman - Starosta Powiatu
- Marek Matczak – Wicestarosta zwanym dalej Przekazującym

a **Gminą Kędzierzyn – Koźle** reprezentowaną przez:

- Wiesława Fafarę - Prezydenta Miasta zwanym dalej Przejmującym

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1. Gmina przejmuje do realizacji zadania własne Powiatu obejmujące realizację zadań Powiatowej Biblioteki przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kędzierzynie - Koźlu w zakresie:

1) gromadzenia, opracowywania i udostępniania materiałów bibliotecznych służących obsłudze potrzeb informacyjnych, edukacyjnych i samokształceniowych, zwłaszcza dotyczących wiedzy o własnym regionie oraz dokumentujących jego dorobek kulturalny, naukowy i gospodarczy;

2) pełnienia funkcji ośrodka informacji biblioteczno – bibliograficznej;

3) udzielania bibliotekom pomocy instrukcyjno – metodycznej, na miejscu w Miejskiej Bibliotece Publicznej;

4) sprawowania nadzoru merytorycznego w zakresie realizacji przez gminne biblioteki zadań określonych w art. 27 ust. 5 pkt 1, 2 i 4 ustawy z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz. U. Nr 85, poz. 539 z późn. zm.).

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą w zakresie od 1 stycznia 2009 r. do dnia 31 grudnia 2009 r. przez Miejską Bibliotekę Publiczną w Kędzierzynie - Koźlu Rynek 3.

§ 3.1. Koszt realizacji zadania, o których mowa w § 1, ustala się na kwotę 24.000,00 (dwadzieścia cztery tysiące złotych).

Kwota, o której mowa w punkcie 1, zostanie przekazana w 3 równych ratach, począwszy od miesiąca maja 2009 r., na rachunek Urzędu Miasta Kędzierzyna – Koźla Bank PKO BP O/K-K nr 02 1020 3668 0000 5702 0264 3229.

- 2. I rata do 30 maja – w kwocie 8.000 zł
- II rata do 29 sierpnia – w kwocie 8.000 zł
- III rata do 28 listopada – w kwocie 8.000 zł.

§ 4. Przejmujący zapewni Przekazującemu bieżący wgląd w realizację powierzonego zadania, upoważniając dyrektora Miejskiej Biblioteki Publicznej w Kędzierzynie - Koźlu do udostępnienia na wniosek Przekazującego pisemnej informacji oraz do udostępnienia prowadzonej ewidencji lub ustalenia innego sposobu kontroli, umożliwiającego stwierdzenie wykonania zadania.

§ 5. Wykorzystanie dotacji niezgodnie z przeznaczeniem spowoduje jej zwrot wraz z odsetkami podatkowymi, które będą naliczane od dnia przekazania środków dla Gminy.

§ 6. Przejmujący sporządzi sprawozdanie kwartalne z wydatków na druk Rb – 50 i przekaże do Przekazującego w terminie 10 dni do końca okresu sprawozdawczego.

§ 7. Niewykorzystane środki w roku budżetowym winny zostać zwrócone dla Starostwa Powiatowego na rachunek PKO BP S.A. O/K-Koźle, nr 98102037140000480201055565 w terminie do 24 grudnia 2009 r.

§ 8. Niniejsze porozumienie wymaga ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 9. Koszt publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego poniesie Przekazujący.

§ 10. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 dla każdej ze stron.

Powiat:

Gmina:

Starosta
Józef Gisman

Prezydent Miasta
Wiesław Fąfara

Wicestarosta
Marek Matczak

602

POROZUMIENIE NR 19/2009

zawarte w dniu 9 stycznia 2009 r. pomiędzy **Powiatem Kędzierzyńsko – Kozielskim** reprezentowanym przez Zarząd Powiatu w osobach:

- Józef Gisman - Starosta
- Marek Matczak – Wicestarosta zwanym dalej Przekazującym

a **Gminą Kędzierzyn** – Koźle reprezentowaną przez:

- Wiesława Fąfarę - Prezydenta Miasta zwaną dalej Przyjmującym

Strony postanawiają, co następuje:

§ 1.1. Przyjmujący przyjmuje do realizacji zadania własne Powiatu obejmujące organizację zawodów sportowych szkół ponadgimnazjalnych i szkoły specjalnej.

2. Przyjmujący w ramach realizacji przyjętych zadań zatrudni na podstawie umowy - zlecenia koordynatora sportu za zryczałtowanym wynagrodzeniem rocznym w wysokości 3.000 zł (słownie: trzy tysiące złotych) brutto, płatnym w okresie od stycznia 2009 r. do grudnia 2009 r. z wyłączeniem okresu wakacji.

3. Realizatorem zadań, o których mowa w ust. 1, będzie Miejski Ośrodek Sportu i Rekreacji w Kędzierzynie - Koźlu.

§ 2. Zadania, o których mowa w § 1, realizowane będą w okresie od 1 stycznia 2009 r. do 31 grudnia 2009 r. Rachunki wystawiane będą na MOSiR w Kędzierzynie - Koźlu.

§ 3.1. Koszt realizacji zadań, o których mowa w § 1 ustala się na kwotę 30.000 zł (trzydzieści tysięcy złotych).

2. Kwota, o której mowa w pkt 1, zostanie przekazana w 3 ratach począwszy od miesiąca lutego 2009 r. w terminach:

I rata do 15 lutego - w kwocie 10.000 zł
II rata do 30 kwietnia - w kwocie 10.000 zł
III rata do 15 października - w kwocie 10.000 zł
na rachunek Urzędu Miasta Kędzierzyna - Koźła
Bank PKO BP O/K-K nr 02 1020 3668 0000 5702 0264 3229.

§ 4. Przyjmujący zapewni Przekazującemu bieżący wgląd w realizację powierzonego zadania upoważniając Dyrektora MOSiR w Kędzierzynie - Koźlu do udzielenia na wniosek Przekazującego pisemnej informacji oraz udostępnienia na wniosek przekazującego prowadzonej ewidencji lub ustalenia innego sposobu kontroli, umożliwiającego stwierdzenie wykonania zadania.

§ 5. Niewykorzystane środki w roku budżetowym winny zostać zwrócone dla Starostwa Po-

wiatowego na rachunek PKO BP S.A. O/K-Koźle, nr 98102037140000480201055565 w terminie do 23 grudnia 2009 r.

§ 6. Środki wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem podlegają zwrotowi z podatkowymi odsetkami, które będą naliczane od dnia przekazania środków dla Gminy.

§ 7. Zobowiązuje się jednostkę do składania kwartalnych sprawozdań Rb - 50 w terminie do 10 następnego miesiąca po okresie sprawozdawczym.

§ 8. W sprawach spornych mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 9. Porozumienie podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego.

§ 10. Koszt publikacji w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego poniesie Przekazujący.

§ 11. Porozumienie sporządzono w 4 egzemplarzach po 2 dla każdej ze stron.

Powiat:	Gmina:
Starosta <i>Józef Gisman</i>	Prezydent Miasta <i>Wiesław Fąfara</i>
Wicestarosta <i>Marek Matczak</i>	

603

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IG.VI-GF-7042-31/09 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **stwierdzam nieważność uchwały Nr XXIX/431/09 Rady Miejskiej w Nysie** z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Nysie w rejonie ulic: Długosza, Augustowskiej, Stawowej i Krasińskiego, z powodu istotnego naruszenia prawa.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 4 lutego 2009 r. Rada Miejska podjęła uchwałę Nr XXIX/431/09 w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania

przestrzennego terenu w Nysie w rejonie ulic: Długosza, Augustowskiej, Stawowej i Krasińskiego.

Przedmiotowa uchwała podjęta została na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5 cyt. ustawy o samorządzie gminnym, który stanowi ogólną normę kompetencyjną do podejmowania uchwał w sprawach uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz na podstawie art. 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. z 2003 r. Nr 80 poz. 717 z późn. zm.).

Zgodnie z art. 20 ust. 1, wymienionej wyżej ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, plan uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium, roz-

strzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.

W dniu 2 marca 2009 r. przedłożono Wojewodzie Opolskiemu dokumentację prac planistycznych do uchwały Nr XXIX/431/09 Rady Miejskiej w Nysie z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Nysie w rejonie ulic: Długosza, Augustowskiej, Stawowej i Krasińskiego.

W wyniku jej analizy oraz po sprawdzeniu zgodności ustaleń uchwalonego planu miejscowego stwierdzono niezgodność treści ww. uchwały zaproponowanej podczas wcześniejszych uzgodnień i dyskusji publicznej, która odbyła się w dniu 8 października 2008 r. z treścią uchwały przedstawionej do uchwalenia podczas sesji Rady Miejskiej w dniu 4 lutego 2009 r. (zgodnie z protokołem Nr XXIX/08 sesji Rady Miejskiej w Nysie z 4 lutego 2009 r., w § 21 ust. 1 pkt 1 ww. uchwały po słowach „tereny zabudowy usługowej” wpisano do wcześniejszego projektu uchwały treść: „z wyłączeniem myjni samochodowej”).

Na podstawie analizy dokumentacji prac planistycznych przedłożonej do oceny ustalono, iż Rada Gminy naruszyła art. 19 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, z uwagi na to, iż wprowadzono zmianę do uchwały z dnia 4 lutego 2009 r. w sprawie uchwalenia miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenu w Nysie w rejonie ulic: Długosza, Augustowskiej, Stawowej i Krasińskiego, nie ponawiając czynności nałożonych na organ uchwalający plan miejscowy, w sposób określony w art. 17 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Stwierdzono również, iż wprowadzona wyżej zmiana do przedmiotowej uchwały Nr XXIX/431/09 jest przedmiotowej uchwały Nr XXIX/431/09 jest niezgodna z pkt 5 załącznika nr 3 do tejże uchwały z 4 lutego 2009 r. - Rozstrzygnięcie Burmistrza Nysy w sprawie rozpatrzenia uwag wniesionych do wyłożonego do publicznego wglądu projektu planu miejscowego, który wskazuje, iż **„uwzględniono wnioski właściciela i dzierżawcy działki dotyczący lokalizacji w obszarze 72U usług wraz z myjnią”**.

Ponadto na podstawie przedłożonej dokumentacji prac planistycznych ustalono, iż nie udokumentowano wykonanie czynności określonych w art. 17 pkt 1 i pkt 10 cyt. ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, tzn. nie zamieszczono dowodów potwierdzających ogłoszenie, w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości oraz przez obwieszczenie, o podjęciu uchwały o przystąpieniu do sporządzenia ww. planu i o wyłożeniu projektu tego planu do publicznego wglądu (brak dowodów na zamieszczenie ogłoszenia i obwieszczenia w sprawie planu na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Nysie oraz w miejscu zwyczajowo przyjętym, zgodnie z § 12 pkt 2, 14 i 15 rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 26 sierpnia 2003 r. w sprawie wymaganego zakresu projektu miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego (Dz. U. z 2003 r. Nr 164, poz. 1587)).

Powyższa, podjęta bez ponownie dokonanych uzgodnień, zmiana ustaleń planu miejscowego dla części tego planu oznaczonej symbolem 72U, treść załącznika nr 3 do uchwały oraz uchybienia proceduralne (brak dowodów zamieszczenia obwieszczeń o przystąpieniu do sporządzenia planu miejscowego oraz o dyskusji publicznej nad projektem tego planu, brak listy obecności uczestników dyskusji publicznej), stanowią istotne naruszenie prawa.

Do treści pozostałych zapisów uchwały Nr XXIX/431/09 z dnia 4 lutego 2009 r. nie wnosi się uwag. Nie jest ona sprzeczna z przepisami ustaw szczególnych.

Wobec wykazanej wyżej sprzeczności z prawem uchwały Nr XXIX/431/09 z dnia 4 lutego 2009 r., w związku z naruszeniem zasad sporządzania planu miejscowego oraz istotnym naruszeniem trybu jego sporządzania – orzeczono jak na wstępie w myśl art. 91 ust. 1 cyt. ustawy o samorządzie gminnym oraz art. 28 ust. 1 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. z 2002 r. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.), niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, za moim pośrednictwem, w terminie 30 dnia od daty jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Marek Świetlik
Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Geodezji

604

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR IG.VI –TD-7042-47/09
WOJEWODY OPOLSKIEGO**

z dnia 1 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.) w związku z art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.), **stwierdzam nieważność uchwały Nr XXXVII/221/09 Rady Miejskiej w Oleśnie** z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulic: Kluczborskiej, Lipowej, Powstańców Śląskich i Akacjowej w Oleśnie, z powodu istotnego naruszenia prawa.

Uzasadnienie

Na sesji w dniu 18 lutego 2009 r. Rada Miejska w Oleśnie podjęła uchwałę Nr XXXVII/221/09 w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulic: Kluczborskiej, Lipowej, Powstańców Śląskich i Akacjowej w Oleśnie, z powodu istotnego naruszenia prawa.

Przedmiotowa uchwała została podjęta na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 5) ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), który stanowi ogólną normę kompetencyjną do podejmowania uchwał w sprawach uchwalania miejscowych planów zagospodarowania przestrzennego oraz art. 20 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym (Dz. U. Nr 80, poz. 717 z późn. zm.).

Artykuł 20 ust. 1 ustawy z dnia 27 marca 2003 r. o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym stanowi między innymi, iż plan miejscowy uchwała rada gminy, po stwierdzeniu jego zgodności z ustaleniami studium uwarunkowań i kierunków zagospodarowania przestrzennego gminy, rozstrzygając jednocześnie o sposobie rozpatrzenia uwag do projektu planu oraz sposobie realizacji, zapisanych w planie, inwestycji z zakresu infrastruktury technicznej, które należą do zadań własnych gminy, oraz zasadach ich finansowania, zgodnie z przepisami o finansach publicznych. Część tekstowa planu stanowi treść uchwały, część graficzna oraz wymagane rozstrzygnięcia stanowią załączniki do uchwały.

Zgodnie z art. 17 punkt 10 ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym wójt, burmistrz albo prezydent miasta ogłasza w prasie miejscowej oraz przez obwieszczenie, a także w sposób zwyczajowo przyjęty w danej miejscowości o wyłożeniu projektu planu do publicznego wglądu na co najmniej 7 dni przed dniem wyłożenia i wyklada ten projekt wraz z prognozą oddziaływania na środowisko do publicznego wglądu na okres co najmniej 21 dni oraz organizuje w tym czasie dyskusję publiczną nad przyjętymi w projekcie planu rozwiązaniami.

Termin „co najmniej 21 dni” ustanowiony w wyżej powołanym przepisie ma charakter szczególny. Nie jest to termin prawa procesowego, a jego istotą jest stworzenie obywatelom możliwości zapoznania się z projektem aktu prawa miejscowego jakim jest plan miejscowy. Cały zatem 21-dniowy okres wyłożenia projektu planu musi przypadać na dni robocze urzędu, kiedy to możliwy jest publiczny wgląd do wyłożonego dokumentu. Nie można zatem w okres 21 dni wliczać dni wolnych od pracy, gdyż dostęp do wyłożonego projektu planu był w tym czasie niemożliwy.

Z obwieszczenia Burmistrza Olesna z dnia 16 lipca 2008 r. wynika, że termin wyłożenia projektu planu obejmuje okres od dnia 29 lipca 2008 r. do 25 sierpnia 2008 r. tj. 28 dni kalendarzowych, co po odjęciu dni wolnych od pracy spowodowało, że wyłożenie do publicznego wglądu trwało 19 dni.

Ponowne wyłożenie projektu planu (po wprowadzeniu zmian) obejmowało okres od 25 listopada 2008 r. do 15 grudnia 2008 r. tj. 21 kalendarzowych, co po odjęciu dni wolnych od pracy spowodowało, że wyłożenie do publicznego wglądu trwało 15 dni.

Niedotrzymanie terminu, określonego w art. 17 punkt 10) ustawy o planowaniu i zagospodarowaniu przestrzennym, powoduje naruszenie trybu sporządzania planu i stwierdzenie przez organ nadzoru nieważności przedmiotowej uchwały. Zgodnie z art. 28 ust. 1 ww. ustawy, naruszenie zasad sporządzania studium lub planu miejscowego, istotne naruszenie trybu ich sporządzania, a także naruszenie właściwości organów w tym zakresie – powodują nieważność uchwały rady gminy.

Wobec wykazanej wyżej, niezgodności z prawem uchwały Nr XXXVII/221/09 Rady Miejskiej w Oleśnie z dnia 18 lutego 2009 r. w sprawie miejscowego planu zagospodarowania przestrzennego terenów położonych w rejonie ulic: Kluczborskiej, Lipowej, Powstańców Śląskich i Akacjowej w Oleśnie – orzeczono jak na wstępie.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 ze zmianami), w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 163, poz. 1270 z późn. zm.), niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu, za moim pośrednictwem, w terminie 30 dni od daty jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Marek Świątlik
Dyrektor Wydziału Infrastruktury i Geodezji

605

ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.III-AP-0911-1-29/09 WOJEWODY OPOLSKIEGO

z dnia 8 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **stwierdzam nieważność § 2 ust. 1, 2, 3, 5, § 6 oraz w § 3 ust. 1 nieważność słów: „i stwierdzeniu okoliczności określonych w § 2” w uchwale Nr XXIV/157/2009 Rady Gminy Turawa z dnia 20 marca 2009 r. w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę i zasad zwrotu wydatków osobom do tego uprawnionym – z powodu istotnego naruszenia prawa**

Uzasadnienie

Rada Gminy Turawa na sesji w dniu 20 marca 2009 r., podjęła uchwałę Nr XXIV/157/2009 w sprawie ustalenia sposobu sprawienia pogrzebu przez gminę i zasad zwrotu wydatków osobom do tego uprawnionym. Uchwała ta w zakresie wskazanym powyżej podjęta została w sposób sprzeczny z prawem przez naruszenie art. 10 ust. 3 ustawy z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych (Dz. U. z 2000 r. Nr 23, poz. 295 z późn. zm.), art. 96 ust. 4 w zw. z art. 96 ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2004, Nr 64, poz. 593 z późn. zm.) oraz § 143 w zw. z § 137 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 20 lipca 2002 r. w sprawie „Zasad techniki prawodawczej” (Dz. U. z 2002 r. Nr 100, poz. 908).

W § 2 ust. 1, 2, 3 uchwały Rada Gminy określiła krąg osób, którym przysługuje sprawienie pogrzebu na koszt Gminy. Takie postanowienia pozostają w sprzeczności z zapisami art. 10 ust. 3 ustawy o cmentarzach i chowaniu zmarłych, zwaną dalej ustawą o cmentarzach. Wskazany przepis ustawy o cmentarzach wskazuje bowiem podmio-

ty, którym przysługuje prawo pochowania zmarłego a także zawiera konkretne obowiązki w tym zakresie ciążące na określonego rodzaju podmiotach publicznych. Zgodnie z nim:

„1. Prawo pochowania zwłok ludzkich ma najbliższa pozostała rodzina osoby zmarłej, a mianowicie: 1) pozostały małżonek(ka), 2) krewni zstępni, 3) krewni wstępni, 4) krewni boczni do 4 stopnia pokrewieństwa, 5) powinowaci w linii prostej do 1 stopnia. Prawo pochowania zwłok osób wojskowych przysługuje właściwym organom wojskowym w myśl przepisów wojskowych. Prawo pochowania zwłok osób zasłużonych wobec Państwa i społeczeństwa przysługuje organom państwowym, instytucjom i organizacjom społecznym. Prawo pochowania zwłok przysługuje również osobom, które do tego dobrowolnie się zobowiązują.

2. Zwłoki niepochowane przez podmioty wymienione w ust. 1 mogą być przekazane do celów naukowych publicznej uczelni medycznej lub publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych. Decyzję w sprawie przekazania zwłok do celów naukowych wydaje, na wniosek uczelni, właściwy starosta.

2a. Minister właściwy do spraw zdrowia określi, w drodze rozporządzenia, tryb i warunki przekazywania zwłok do celów naukowych, w tym:

- 1) warunki uzasadniające przekazanie zwłok do celów naukowych w przypadkach, o których mowa w ust. 2,
- 2) tryb przekazywania zwłok,
- 3) sposób ponoszenia kosztów transportu zwłok

- kierując się koniecznością zachowania godności należnej zmarłemu oraz bezpieczeństwem sanitarnym.

3. Zwłoki niepochowane przez podmioty, o których mowa w ust. 1, albo nieprzekazane publicznej uczelni medycznej albo publicznej uczelni prowadzącej działalność dydaktyczną i badawczą w dziedzinie nauk medycznych są chowane przez gminę właściwą ze względu na miejsce zgonu.

4. Obowiązek pochowania zwłok, określony w ust. 3, nie wyklucza żądania zwrotu kosztów na podstawie innych ustaw."

Powołany przepis ustanawia obowiązek gminy do pochowania zwłok ludzkich, którego jedynym warunkiem realizacji jest niesprawienie pogrzebu przez podmioty uprawnione, wskazane w art. 10 ust. 1 i 2 cyt. ustawy. Rada Gminy nie jest więc władna określić kręgu osób, którym przysługuje prawo pochówku przez gminę.

Ponadto zapis § 2 ust. 5 kwestionowanej uchwały wprowadzający zasadę, iż Gmina zwolniona jest z obowiązku sprawienia pogrzebu w przypadku, gdy znajdują się osoby lub podmioty, które dobrowolnie zajmą się zorganizowaniem pochówku stanowi powtórzenie normy wynikającej z art. 10 ust. 1 i 3 ustawy o cmentarzach. Taka regulacja pozostaje w sprzeczności z wymogami § 137 załącznika do rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie „Zasad techniki prawodawczej”. Stosowanie do treści § 137 załącznika do ww. rozporządzenia w uchwale nie powtarza się przepisów ustaw, ratyfikowanych umów międzynarodowych i rozporządzeń. Naruszenie tego zakazu i powtórzenia treści przepisów ustaw powoduje nieważność tych zapisów. Powyższy przepis, na mocy § 143 załącznika do rozporządzenia, ma zastosowanie do aktów prawa miejscowego, a więc odnosi się także do przedmiotowej uchwały.

W związku z unieważnieniem ww. zapisów konieczne jest również stwierdzenie nieważności słów: „ i stwierdzeniu okoliczności określonych w § 2” w § 3 ust. 1 uchwały z uwagi na jego bezprzedmiotowość.

W § 6 przedmiotowej uchwały Rada Gminy zawarła regulacje odnoszące się do zasad zwrotu wydatków poniesionych przez Gminę na pokrycie kosztów pogrzebu. Podany za podstawę przyjęcia kwestionowanych zapisów art. 96 ustawy o pomocy społecznej nie stanowi upoważnienia dla rad gmin do regulowania takiej kwestii. Zgodnie z art. 96 ust. 4 ww. ustawy rada gminy określa, w drodze uchwały, zasady zwrotu wydatków za świadczenia z pomocy społecznej, o których mowa w ust. 2, będących w zakresie zadań własnych. Ustęp 2 cytowanego przepisu traktuje o usługach, pomocy rzeczowej, zasiłkach na ekonomiczne usamodzielnienie zasiłkach okresowych i zasiłkach celowych. Z tego zakresu ustawodawca wyłączył pokrycie kosztów pogrzebu przenosząc regulację tej materii do ust. 3 art. 96 ustawy o pomocy społecznej, w którym to postanowił, że w przypadku kosztów pogrzebu przez gminę, poniesione wydatki podlegają zwrotowi z masy spadkowej, jeżeli po osobie zmarłej nie przysługuje zasiłek pogrzebowy. W art. 96 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej wskazał natomiast osoby zobowiązane do zwrotu wydatków poniesionych na świadczenia z pomocy społecznej. Zatem z brzmienia art. 96 ust. 4 w zw. z art. 96 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej oraz faktu, iż ustawodawca kompleksowo określił źródło pokrycia wydatków gminy na sprawienie pogrzebu wynika, że rada gminy nie jest upoważniona do rozstrzygania tej kwestii w drodze uchwały.

Mając na uwadze powyższe, stwierdzam jak na wstępie.

Na podstawie art. 98 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym, w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie nadzorcze może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Wojewody Opolskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Barbara Bieluszewska
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

606

**ROZSTRZYGNIĘCIE NADZORCZE NR NK.III-IM-0911-1-41/09
WOJEWODY OPOLSKIEGO**

z dnia 28 kwietnia 2009 r.

Na podstawie art. 91 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (j.t. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.), **stwierdzam nieważność § 1 ust. 1 lit. e uchwały Rady Miejskiej w Byczynie Nr XXXIX/276/09** w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć - z powodu istotnego naruszenia prawa.

Uzasadnienie

Rada Miejska w Byczynie w dniu 30 marca 2009 r. podjęła uchwałę Nr XXXIX/276/09 w sprawie określenia tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć działając na podstawie art. 42 ust. 7 pkt 3 w związku z art. 91d pkt 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (j.t. Dz. U. z 2006 r. Nr 97, poz. 674 z późn. zm.). Przedmiotowa uchwała ma walor prawa miejscowego w rozumieniu art. 40 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym.

W § 1 przedmiotowej uchwały Rada ustaliła, że wysokość tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć wynosi 25 godzin dla pedagogów szkolnych, logopedów, psychologów, doradców zawodowych i innych specjalistów zatrudnionych w pełnym wymiarze czasu pracy. W § 2 Rada uregulowała sposób ustalania tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć nauczycieli pracujących na stanowiskach o różnym wymiarze godzin, zaś w § 3 określiła warunki dopuszczalności łączenia zajęć o różnym wymiarze pensum w ramach jednego etatu. W § 4 wykonanie przedmiotowej uchwały powierzono Burmistrzowi Byczyny, a w świetle § 5 zaliczono ją do aktów prawa miejscowego, postanawiając o jej wejściu w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego oraz ustalono, że ma zastosowanie od dnia 1 września 2009 r.

W art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela ustawodawca szczegółowo określił krąg podmiotów, którym organ prowadzący szkołę lub placówkę określa tygodniowy obowiązkowy wymiar godzin zajęć i zaliczył do niego: nauczycieli szkół niewymienionych w ust. 3, nauczycieli szkół, o których mowa w art. 1 ust. 2 pkt 1a, nauczycieli prowadzących kształcenie w formie zaocznej, nauczycieli kolegiów pracowników służb społecznych, nauczycieli kształcenia na odległość, nauczycieli realizujących w ramach stosunku pracy obowiązki określone dla stanowisk o różnym tygodniowym obowiązkowym wymiarze godzin, peda-

gogów, psychologów, logopedów, doradców zawodowych prowadzących zajęcia związane z wyborem kierunku kształcenia i zawodu w celu wspomagania uczniów w podejmowaniu decyzji edukacyjnych i zawodowych, o których mowa w przepisach wydanych na podstawie art. 22 ust. 2 pkt 11 ustawy o systemie oświaty, bibliotekarzy bibliotek pedagogicznych oraz zasady zaliczania do wymiaru godzin poszczególnych zajęć w formie zaocznej i w kształceniu na odległość. Natomiast zgodnie z art. 91d pkt 1 ww. ustawy w przypadku szkół i placówek prowadzonych przez jednostki samorządu terytorialnego, zadania i kompetencje organu prowadzącego określone w art. 42 ust. 7 wykonuje rada gminy.

Uregulowanie przez Radę Miejską w Byczynie w § 1 ust. 1 lit. e przedmiotowej uchwały tygodniowego obowiązkowego wymiaru godzin zajęć dla innych specjalistów należy uznać za zbyt szerokie w stosunku do zakresu delegacji udzielonej w art. 42 ust. 7 pkt 3 ustawy Karta Nauczyciela. Określenie „innych specjalistów” jest mało precyzyjne, obejmuje oprócz kręgu specjalistów wyszczególnionych w art. 42 ust. 7 pkt 3 ww. ustawy także bliżej nieokreślonych innych specjalistów niewymienionych w tym przepisie. Wobec powyższego regulację przyjętą w § 1 ust. 1 lit. e ww. uchwały należy uznać za przekraczającą delegację ustawową. Przekroczenie przez Radę Miejską w Byczynie w przepisie wykonawczym do ustawy zakresu określonego w ustawie upoważnienia należy uznać za istotne naruszenie prawa.

W ramach uzasadnienia należy także wskazać na orzeczenie Naczelnego Sądu Administracyjnego (wyrok z dnia 6 czerwca 1995 r. NSA w Gdańsku, SA/Gd 2949/94, OSS 1996/3/91, Lex nr 25640), w świetle którego uchwały podejmowane przez organy samorządowe muszą zawierać sformułowania jasne, wyczerpujące, uniemożliwiające stosowanie niedopuszczalnego, sprzecznego z prawem luzu interpretacyjnego. Teza przedmiotowego orzeczenia będzie miała w tym większym stopniu zastosowanie do aktów prawa miejscowego, zawierających normy prawne powszechnie obowiązujące na terenie działania danej jednostki samorządu terytorialnego, które powinny być jasne i zrozumiałe dla adresatów zawartych w nich norm.

Mając na uwadze powyższe argumenty stwierdzam, jak na wstępie.

W myśl art. 98 ust. 1 ustawy o samorządzie gminnym w związku z art. 54 § 1 ustawy z dnia 30 sierpnia 2002 r. Prawo o postępowaniu przed sądami administracyjnymi (Dz. U. Nr 153, poz. 1270 z późn. zm.) niniejsze rozstrzygnięcie może być zaskarżone do Wojewódzkiego Sądu Administracyjnego w Opolu za pośrednictwem Wojewody

Opolskiego w terminie 30 dni od dnia jego doręczenia.

z up. Wojewody Opolskiego
Barbara Bieluszewska
Dyrektor Wydziału Nadzoru i Kontroli

607

SPRAWOZDANIE

z działalności Komisji Bezpieczeństwa i Porządku na terenie Powiatu Oleskiego w roku 2008

Rok 2008 był kolejnym rokiem konstruktywnej realizacji założeń określonych w art. 38 a ust. 1 i 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.). W tym czasie na terenie Powiatu Oleskiego miały miejsce trzy posiedzenia Komisji Bezpieczeństwa i Porządku.

Pierwsze spotkanie odbyło się 10 kwietnia 2008 r. Jednym z tematów posiedzenia było podsumowanie działalności Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie w zakresie bezpieczeństwa obywateli na terenie Powiatu Oleskiego w 2007 roku. W tej kwestii głos zabrał Tomasz Kubicki – Komendant Powiatowej Policji w Oleśnie. Przeczytał on dane dotyczące zwalczania przestępczości kryminalnej, która jest najpowszechniejsza, a jednocześnie najbardziej uciążliwa społecznie. Do niej zalicza się przestępczość rozbójniczą, kradzieże, kradzieże z włamaniem, kradzieże samochodów, bójki, pobicia oraz uszkodzenia mienia. W tej kategorii, jak zaznaczył komendant, odnotowano w 2007 roku na terenie działania Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie 7-procentowy spadek zdarzeń. Powiat oleski w zwalczaniu przestępczości osiągnął w 2007 roku wykrywalność ogólną na poziomie 84,5%, co dało wzrost o 3,2% w odniesieniu do roku 2006 i trzecie miejsce w województwie. Pan Kubicki wspominał, iż w 2007 roku z najpoważniejszych kategorii przestępstw odnotowano jedno zabójstwo oraz jedno usiłowanie zabójstwa. Oba prowadzone w tych sprawach śledztwa zostały zakończone skierowaniem do sądu aktów oskarżenia przeciwko sprawcom tych przestępstw.

Kolejnym poruszoną na posiedzeniu tematem było omówienie przez Leszka Latuska – naczelnika Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie – sposobów zwalczania patologii społecznych, szczególnie alkoholizmu i narkomanii. W ramach czynności prewen-

cyjnych Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie w 2007 roku w szkołach gimnazjalnych i ponadgimnazjalnych podczas spotkań z młodzieżą prowadzone były działania informacyjne mające na celu przeciwdziałanie zjawisku spożywania alkoholu przez osoby małoletnie. Ponadto policjanci pionu prewencji realizowali program „Narkotyki – terazniejszość bez przyszłości”.

Następnym punktem posiedzenia było podsumowanie działalności Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie za rok 2007 oraz prezentacja zamierzeń na rok 2008. Informacje w tej sprawie przedstawiała Maria Podgórska – dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie. W swoim obszernym wystąpieniu pani dyrektor zdała relację z działalności PCPR-u w Oleśnie za 2007 rok, a także przedstawiła wykaz potrzeb w zakresie pomocy społecznej na 2008 rok i plan pracy PCPR-u. Ponadto szczegółowo została przedstawiona struktura organizacyjna, zadania własne, zadania z zakresu administracji rządowej oraz zadania z zakresu rehabilitacji społecznej osób niepełnosprawnych realizowane przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie.

Ostatnim punktem tego posiedzenia Komisji było omówienie stanu ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu oleskiego w 2007 roku. W tej sprawie głos zabrał zastępca komendanta Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie – Wojciech Wiecha. Na wstępie swojej wypowiedzi przedstawił rozmieszczenie jednostek ochrony przeciwpożarowej na terenie powiatu oraz omówił statystykę działań ratowniczo – gaśniczych w 2007 roku. W omawianym okresie jednostki interweniowały 947 razy, co stanowi wzrost w porównaniu do 2006 roku o 169 zdarzeń (17,8%). W rozbiciu na gminy najwięcej pożarów, miejscowych zagrożeń oraz fałszywych alarmów odnotowano w gminie Olesno – 387, najmniej natomiast w gminie Rudniki – 48. Najczęściej do zdarzeń dochodziło w miesiącach letnich – lipiec, sierpień, najmniej w miesią-

cach: luty, listopad. Następnie komendant omówił szkolenia, jakie prowadziła Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie. W roku 2007 przeprowadzono 8 kursów dla strażaków OSP, łącznie przeszkolono 206 osób. Omówione zostały również różne formy współpracy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie z organami administracji publicznej, instytucjami, ze związkami OSP RP i innymi podmiotami w zakresie przeciwpożarowym. Komendant omówił także kontrole, jakie w 2007 roku przeprowadziła komenda pod względem zabezpieczenia przeciwpożarowego.

Kolejne posiedzenie Komisji Bezpieczeństwa i Porządku przypadło na dzień 16 lipca 2008 roku. Pierwszym poruszonym na posiedzeniu tematem było omówienie kierunków działań Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży podczas wakacji w 2008 roku. W tej kwestii głos zabral Leszek Latusek – naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu Drogowego Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie, który scharakteryzował prowadzone na terenie powiatu oleckiego działania profilaktyczne pod nazwą „Bezpieczne Wakacje 2008”. W zakresie realizacji tych działań policja na bieżąco współpracuje z Sanepidem, Państwową Strażą Pożarną, Strażą Miejską. Zostały także przedstawione i omówione miejsca zorganizowanego wypoczynku na terenie powiatu oleckiego. Na koniec swojego wystąpienia pan Latusek podziękował członkom Komisji za pomoc w zakupie grawera do znakowania rowerów. Celem akcji znakowania rowerów jest oddziaływanie prewencyjne na ewentualnych sprawców kradzieży, ponadto ma ona służyć szybkiej identyfikacji utraconego mienia.

Następnym punktem posiedzenia była ocena działań ratowniczych podejmowanych przez Państwową Straż Pożarną w Oleśnie w pierwszym półroczu 2008 roku, której dokonał Czesław Noga – komendant powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie. Na wstępie stwierdził, że do tej pory rok 2008 był sprzyjający pod względem ilości zdarzeń oraz pogody. W 2008 roku ogółem na terenie powiatu oleckiego odnotowano 322 zdarzenia w tym 99 pożarów, 233 miejscowe zagrożenia, natomiast nie odnotowano fałszywych alarmów. Pan Noga przedstawił także ważniejsze zdarzenia, jakie miały miejsce na terenie Powiatu w ostatnich sześciu miesiącach 2008 roku. Komendant Państwowej Straży Pożarnej zgłosił również problem, jaki występuje notorycznie podczas organizowanych corocznie „Dni Olesna”, kiedy to tłum ludzi gromadzi się wokół budynku komendy Państwowej Straży Pożarnej. Zdaniem komendanta zasadne byłoby wykonanie wyjazdu awaryjnego do ul. Mostowej, dzięki czemu wozy strażackie bez przeszkód mogłyby podczas zdarzenia opuszczać i powracać do bazy PSP.

Ostatnim tematem poruszonym na lipcowym posiedzeniu Komisji była charakterystyka sytuacji na rynku pracy w powiecie oleckim w pierwszym półroczu 2007 roku. Informacje na ten temat przedstawił Maciej Flank – dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy Oleśnie. Według zaprezentowanych przez dyrektora danych stopa bezrobocia w naszym powiecie kształtuje się od dłuższego czasu na poziomie 6,2 %. Ogółem liczba bezrobotnych na dzień 30 czerwca 2008 r. wynosiła 1471 osób i była mniejsza o 476 osób w porównaniu z tym samym okresem roku 2007. Najbardziej stopa bezrobocia spadła w gminie Praszka, bo aż o 441 osób. W dużej mierze powodem takiej sytuacji jest fakt, iż wiele osób dzięki własnej inicjatywie oraz przy pomocy środków z Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie założyło małe i średnie przedsiębiorstwa. Ponadto pan Flank zaznaczył, iż „rynek pracodawcy” zamienił się w „rynek pracownika”, gdzie na jednego pracownika przypada 5 - 6 ofert pracy. Dyrektor wspominał także o możliwości zatrudniania cudzoziemców zza wschodniej granicy, z czego skrzętnie korzystają pracodawcy z Powiatu Oleckiego.

Trzecie posiedzenie Komisji miało miejsce w dniu 12 listopada 2008 roku. Pierwszym omawianym tematem była dotychczasowa sytuacja na rynku pracy w Powiecie Oleckim w 2008 roku. Problematykę lokalnego rynku pracy scharakteryzował Maciej Flank – dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie. Na wstępie omówił sytuację na rynku pracy w Powiecie Oleckim według stanu na 31 października 2008 r. Na koniec października 2008 roku w Powiatowym Urzędzie Pracy w Oleśnie zarejestrowanych było 1 232 bezrobotnych. Stopa bezrobocia w Powiecie Oleckim na koniec sierpnia 2008 roku wynosiła 5,6%, a na koniec września 6%. Najmniejszy wskaźnik natężenia bezrobocia w omawianym okresie odnotowano w gminie Zębowice (2,25%), najwyższy w gminie Praszka (3,8%). Jak zaznaczył dyrektor Powiatowego Urzędu Pracy w Oleśnie, nastąpił wzrost liczby ofert pracy, ale z reguły w zawodach prostych, aczkolwiek konkretnych, brakuje natomiast ofert dla ludzi wykształconych i bez kwalifikacji. Duży nacisk położony został również na działania urzędu dotyczące przekwalifikowań i szkoleń. Prowadzone były także zajęcia aktywizacyjne z osobami długotrwale bezrobotnymi. Według stanu na koniec października 2008 roku w ewidencji urzędu zarejestrowanych było 504 długotrwale bezrobotnych. Jak zaznaczył pan Flank, dwie grupy bezrobotnych objęte są szczególnym zainteresowaniem urzędu. Pierwsza z nich to bezrobotni do 25 roku życia (na koniec października 2008 roku było ich zarejestrowanych 325). Druga grupa to osoby bezrobotne powyżej 50 roku życia (na koniec października 2008 roku było ich zarejestrowanych

267). W dalszej części swojego wystąpienia dyrektor poinformował, iż w 2008 roku urząd skupił swoją działalność również na różnego rodzaju dotacjach. W omawianym okresie udzielonych zostało około 100 dotacji (każda po 14 tys. zł). Nieco mniej było refundacji, bo około 20. Ponadto przeprowadzono szkolenia dla około 200 osób.

Kolejnym tematem posiedzenia Komisji była ocena realizacji programów prowadzonych przez Komendę Powiatową Policji w Oleśnie na rzecz ochrony bezpieczeństwa i porządku publicznego w drugim półroczu 2008 roku. W tych zagadnieniach obszerną informację przedstawił Leszek Latusek – naczelnik Sekcji Prewencji i Ruchu drogowego Komendy Powiatowej Policji w Oleśnie. Komenda realizując program pod nazwą „Razem Bezpiecznej” prowadzi szereg działań ukierunkowanych na ograniczenie zjawisk i zachowań, które budzą powszechny sprzeciw społeczny i poczucie zagrożenia. W poszczególnych obszarach działań zawartych w programie prowadzone były następujące przedsięwzięcia:

1. Bezpieczeństwo w miejscach publicznych i w miejscu zamieszkania
2. Bezpieczeństwo w szkole
3. Bezpieczeństwo w ruchu drogowym

Jak zaznaczył naczelnik Leszek Latusek, w ramach działalności na rzecz zapobiegania i zwalczania przestępczości wśród nieletnich, Komenda Powiatowa Policji w Oleśnie realizuje programy policyjne długofalowe i akcje o charakterze cyklicznym. W ramach akcji cyklicznych komenda prowadzi szereg działań profilaktycznych skierowanych do dzieci i młodzieży. Działania te są prowadzone w ramach takich akcji, jak „Bezpieczne ferie”, „Bezpieczne wakacje”, „Bezpieczna woda”, „Bezpieczna droga do szkoły”, „Dzień wagarowicza”. W działaniach tych udział biorą wszyscy policjanci pionu prewencji i ruchu drogowego. W ramach akcji „Bezpieczne wakacje 2008” przeprowadzono 24 spotkania w placówkach organizujących wypoczynek dla dzieci i młodzieży. W ramach akcji „Bezpieczna droga do szkoły” policjanci 47 razy spotkali się z uczniami szkół podstawowych i gimnazjalnych oraz z nauczycielami tych placówek. W czasie akcji stałym nadzorem objętych było 12 przejść dla pieszych w rejonie szkół i przedszkoli. Oprócz działań cyklicznych podczas całego roku realizowane są przez Komendę Powiatową Policji w Oleśnie programy ogólnokrajowe o zasięgu wojewódzkim. Obecnie realizowane programy to: „Bezpieczny ogród”, „Bezpieczny przedszkolak”, „Dziewiątka”. W omawianym okresie w ramach tych właśnie programów asystent ds. nieletnich wspólnie z Rewirem dzielnicowych przeprowadził 10 spotkań w placówkach oświatowych oraz na terenach ogródków działkowych. Ponadto w szkołach prowadzone były również spotkania w ramach akcji „Bezpieczny rowerzysta”.

Poza wyżej wymienionymi komenda realizuje obligatoryjne programy prewencyjne. Spośród tej kategorii prowadzone są działania w ramach akcji „Oznakuj swojego górala”, „Policyjny program pomocy ofiarom przestępstw na terenie województwa opolskiego” oraz „Narkotyki – teraźniejszość bez przyszłości”. W drugiej części swojego wystąpienia pan Leszek Latusek omówił akcje prowadzone wspólnie z innymi powiatami (Kluczbork, Lubliniec) z wykorzystaniem wideo rejestratorów. Z podsumowań za 10 miesięcy 2008 roku wynika, że w powiecie oleśkim nastąpił niewielki spadek przestępczości w porównaniu z rokiem 2007. Odnotowano również mniej rannych i zabitych w wypadkach i kolizjach drogowych (w 2007 roku rannych było 66, zabitych - 13, do tej pory 2008 roku – rannych zostało 63, zabitych – 8). Zmniejszyła się także liczba skradzionych samochodów (w całym 2007 roku było ich 26, w ciągu 10 miesięcy 2008 roku – 9). Na zakończenie swojego wystąpienia pan Latusek zaznaczył, iż olescy policjanci mają obecnie lepsze warunki pracy w nowej siedzibie Komendy Powiatowej Policji, co z pewnością wpływa na jakość ich pracy.

W dalszej części posiedzenia Komisja zajęła się zagadnieniami związanymi z pomocą osobom chorym, niepełnosprawnym, bezdomnym i innym potrzebującym w okresie zimowym. Temat ten zreferowała Maria Podgórska - dyrektor Powiatowego centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie. Pani Podgórska poinformowała, że Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Oleśnie, podobnie jak w latach ubiegłych, podjęło działania dotyczące zabezpieczenia osób narażonych na skutki nadchodzącej zimy. W dniu 4 listopada 2008 r. uzgodniono telefonicznie z dyrektorami wytypowanych placówek zasady umieszczania w nich zagrożonych osób w okresie zimowym. Na terenie powiatu oleśkiego są to następujące instytucje:

- dla kobiet: Dom Pomocy Społecznej w Borcach Wielkich, tel. (034) 359 60 12
- dla mężczyzn: Dom Pomocy Społecznej w Radawiu, tel. (077) 421 60 28.
- dla dzieci: Dom Dziecka w Sowczycach, tel. 609 209 900

Pani dyrektor dodała, że w sytuacjach szczególnych jest także możliwość skorzystania z Ośrodka Interwencji Kryzysowej w Oleśnie (tel. 501 581 147). Podkreśliła również, że dyrektorzy wyżej wymienionych instytucji potwierdzili całodobową gotowość przyjmowania osób bezdomnych w okresie zimowym.

Ostatnim omawianym punktem posiedzenia Komisji było przygotowanie służb straży pożarnej do działań ratowniczych w przypadku wystąpienia śnieżyc, ekstremalnie niskich temperatur, nieprzejezdności dróg w okresie zimowym 2008/2009.

Zagadnienia te przedstawił Czesław Noga – komendant powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie. Jak zaznaczył, oprócz typowych akcji ratunkowo – gaśniczych w sezonie zimowym straż pożarna podejmuje działania związane z usuwaniem skutków występowania niskich temperatur. W okresie jesienno – zimowym najczęściej dochodzi do pożarów w kotłowniach i piwnicach. Ponadto nieprawne piece i nieszczelne przewody kominowe powodują zadymienia obiektów mieszkalnych. Oprócz typowego sprzętu ratowniczo – gaśniczego na wyposażeniu komendy znajduje się elektroniczny detektor 4 – gazowy MX 2100. Jest to urządzenie pozwalające na wykrycie i pomiar stężenia gazów w atmosferze. Do oddymiania obiektów wykorzystywanych jest 5 wentylatorów o napędzie spalinowym. Kolejne zdarzenia, które wymienił komendant PSP Olesno, to udrożnienie i odblokowanie szlaków komunikacyjnych. Tego typu działania polegają na udzieleniu pomocy kierowcom samochodów osobowych i ciężarowych, których pojazdy blokują przejazd w zaspach lub przy gołoledzi. Do takich akcji PSP Olesno wykorzystuje 13 samochodów z napędem terenowym. Kilka samochodów posiada wyciągarki, a jednostka z Żytniowa posiada pług, który można w każdej chwili zamontować do samochodu gaśniczego. Oleska komenda do dwóch samochodów ratowniczych zakupiła łańcuchy. Jeżeli nastąpi potrzeba odblokowania głównych tras, komenda może za pośrednictwem WSKR zadysponować ciężki sprzęt Straży Pożarnej z Opola. Centrum Powiadamiania Ratunkowego w Oleśnie posiada aktualny plan zimowego utrzymania dróg na terenie Powiatu Oleskiego wraz z wykazami osób odpowiedzialnych za poszczególne odcinki oraz ma możliwość zadysponowania dodatkowego sprzętu w razie większych utrudnień.

Do działań Państwowej Straży Pożarnej w Oleśnie należy także pomoc służbie zdrowia. W przypadku utrudnionego dojazdu samochodów pogotowia można do ewakuacji chorych osób wykorzystać samochody straży z napędem terenowym. W skrajnych przypadkach do ewakuacji pojedynczych osób można wykorzystać sanie wodno – lodowe (deskosanie). W przypadku braku prądu straż może udzielić pomocy instytucjom użyteczności publicznej. W dyspozycji jednostek znajduje się 20 agregatów prądotwórczych o mocy 2,2 kW oraz jeden o mocy 20 kW. W okresie zimowym podejmowane są akcje usuwania sopli i nawisów śniegu z dachów. Tego typu działania jednostki straży pożarnej podejmują w obiektach użyteczności publicznej. Do takich akcji wykorzystywany jest podnośnik SH 21. Straż pożarna może podjąć działania związane z usuwaniem śniegu z dachu tylko w przypadku bezpośredniego zagrożenia dla obiektu (np. pęknięcia stropu, odkształcenia konstrukcji dachu). Na zakończenie komendant Noga podkreślił, że omówione powyżej działania były podejmowane przez jednostki PSP i OSP w ubiegłych latach. Dodał również, że sprzęt jednostek straży pożarnej jest w stałej dyspozycji.

Przewodniczący
Komisji Bezpieczeństwa i Porządku

Starosta
Jan Kus

Prenumerata Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego:

Zgłoszenia prosimy kierować na adres:

Ośrodek Informatyki WBD OUW - Dział Wydawnictw, ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45 24 522, 45 24 605.

Zbiory Dziennika Urzędowego Województwa Opolskiego wraz ze skorowidzami dostępne są

w Opolskim Urzędzie Wojewódzkim - Wydział Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260 w godz. 7.30 - 15.30.

Wydawca: Wojewoda Opolski

Redakcja i skład: Opolski Urząd Wojewódzki - Wydział Nadzoru i Kontroli

ul. Piastowska 14, pok. Nr 233, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-260, e-mail: rdu@opole.uw.gov.pl

Druk i rozpowszechnianie: Opolski Urząd Wojewódzki - Dział Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW, pok. Nr 5

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole, tel. (077) 45-24-522 w godz. 9.00 - 14.00.

Tłoczono z polecenia Wojewody Opolskiego w Dziale Wydawnictw Ośrodka Informatyki WBD OUW w Opolu

ul. Piastowska 15, 45-082 Opole.
