

Załącznik do Zarządzenia nr 24/2018

Dyrektora Domu Dziecka w Turawie

z dnia 19.10.2018.r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym przy placówce opiekuńczo-wychowawczej w Turawie

REGULAMIN

POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM

przy placówce opiekuńczo-wychowawczej w Turawie

Zgodnie z Ustawą z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz.U. 2018r. poz. 1508 z późn. zm.), Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2018 r. poz. 822.) wprowadza się regulamin pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym przy placówce opiekuńczo-wychowawczej w Turawie.

I. Definicje.

§ 1

1. Mieszkanie chronione treningowe - forma świadczenia pomocy społecznej zorganizowanej dla osób usamodzielnionych opuszczających pieczę zastępczą lub ją opuściły w okresie do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, mającą na celu przygotowanie tych osób pod opieką specjalistów do prowadzenia samodzielnego życia, zwane w dalszej części Regulaminu jako **mieszkanie chronione**.
2. Użytkownik – osoba w wieku od 18 do 25 roku życia, pochodząca z powiatu opolskiego, opuszczająca rodziną lub instytucjonalną pieczę zastępczą, która korzysta z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym lub opuściła taką pieczę w okresie do 24miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku o przydział miejsca w mieszkaniu chronionym.
3. Opiekun – pracownik pedagogiczny wyznaczony przez Dyrektora Domu Dziecka w Turawie, sprawujący opiekę nad użytkownikami mieszkania chronionego.

II. Podstawy prawne funkcjonowania mieszkania chronionego.

§ 2

1. Mieszkanie chronione funkcjonuje na podstawie:

- a. Ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. 2018 r. poz. 998 z późn. zm.),
- b. Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie instytucjonalnej pieczy zastępczej (Dz. U. 2011 r. poz.1720),
- c. Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2018 r. poz. 450 z późn. zm.),
- d. Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.),
- e. Ustawy z dnia 12 marca 2004 r o pomocy społecznej (Dz. U. 2018 r. poz. 1508 z późn. zm.),
- f. Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz. U. 2018 r. poz. 822).

III. Organizacja wewnętrzna mieszkania chronionego.

§ 3

1. Mieszkanie chronione znajduje się parterze w budynku położonym w **Turawie przy ulicy Opolskiej 56.**
2. Mieszkanie o powierzchni użytkowej 64 m2 składa się z trzech pokoi mieszkalnych o powierzchni:
 - 1pokój – 11,91 m2,
 - pokój – 18.01 m2,
 - pokój – 19,8 m2,

oraz pomieszczeń wspólnych:

- kuchni o powierzchni – 7,72 m2,
 - przedpokoju o powierzchni – 7,26m2,
 - łazienki wraz z WC – 6,54 m2.
3. Mieszkanie chronione wyposażone jest w instalację wodną, kanalizacyjną, elektryczną, telewizyjną.
 4. W mieszkaniu chronionym znajdują się niezbędne meble i podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

5. Bezpośredni nadzór nad funkcjonowaniem mieszkania chronionego i realizacją zakresu pomocy związanej z pobytem w mieszkaniu chronionym, o którym mowa w ust.1, sprawuje Dyrektor Domu Dziecka w Turawie.
6. Do obsługi mieszkania chronionego Dyrektor wyznacza opiekuna mieszkania chronionego z aktualnie zatrudnionych w Domu Dziecka w Turawie pracowników pedagogicznych.
7. W mieszkaniu chronionym nie może zamieszkiwać jednocześnie więcej niż 5 użytkowników.
8. Mieszkanie chronione prowadzi i zarządza nim Dyrektor Domu Dziecka w Turawie.
9. Bieżące funkcjonowanie mieszkania chronionego monitoruje opiekun.

IV. Obowiązki opiekuna mieszkania chronionego.

§ 4

1. Do zadań opiekuna mieszkania chronionego w szczególności należy:

- 1) nadzór nad organizacją mieszkania i sprawowanie pieczy nad właściwym użytkowaniem mieszkania chronionego,
- 2) monitorowanie pobytu użytkowników w mieszkaniu,
- 3) współpraca i wspieranie użytkowników w rozwiązywaniu ich problemów,
- 4) współpraca i wspieranie użytkowników w zakresie integracji społecznej, edukacyjnej, zawodowej,
- 5) wspieranie i kontrola realizacji przez użytkownika indywidualnego programu usamodzielniania we współpracy z opiekunem usamodzielniania,
- 6) współpraca z rodziną i opiekunami procesu usamodzielniania użytkowników mieszkania chronionego,
- 7) dokonywanie oceny sytuacji użytkownika mieszkania chronionego warunkującej rodzaj i zakres świadczonego wsparcia,
- 8) kontrola przestrzegania praw i obowiązków przez użytkowników mieszkania chronionego,
- 9) zgłaszanie stwierdzonych nieprawidłowości,
- 10) udzielenie pomocy i wskazanie sposobów załatwienia spraw urzędowych i osobistych,
- 11) mediacje w sytuacjach konfliktowych między mieszkańcami.

2. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w każdym czasie, w trakcie pobytu użytkownika, a ponadto w ramach kontroli doraźnych także pod nieobecność użytkowników mieszkania.
3. Sprawujący nadzór zastrzega sobie prawo wejścia do mieszkania chronionego w sytuacjach wymagających szybkiego dostępu, takich jak: awarie wywołujące szkodę, w sytuacjach zagrożenia życia, zdrowia lub mienia.
4. Opiekun mieszkania chronionego oraz pracownicy pedagogiczni Domu Dziecka w Turawie zastrzegają sobie prawo sprawdzenia stanu trzeźwości mieszkańca o każdym czasie, jeśli jego zachowanie wskazuje na spożycie alkoholu.

V. Cel funkcjonowania mieszkania chronionego.

§ 5

1. W ramach minimalnego standardu usług świadczonych w mieszkaniu chronionym treningowym zapewnia się usługi polegające na nauce, rozwijaniu lub utrwalaniu umiejętności w zakresie:
 - 1) samoobsługi,
 - 2) zaspokajania codziennych potrzeb życiowych,
 - 3) efektywnego zarządzania czasem,
 - 4) prowadzenia gospodarstwa domowego,
 - 5) załatwiania spraw urzędowych,
 - 6) utrzymywania więzi rodzinnych,
 - 7) uczestniczenia w życiu społeczności lokalnej,
 - 8) poszukiwania pracy.
2. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien w szczególności:
 - 1) umożliwić przygotowanie się użytkowników do pełnej samodzielności poprzez doskonalenie umiejętności prowadzenia samodzielnie gospodarstwa domowego, radzenia sobie z problemami życia codziennego, gospodarowanie własnymi środkami finansowymi,
 - 2) stwarzać możliwości do nabycia umiejętności samodzielnego rozwiązywania trudności życiowych, rodzinnych, emocjonalnych itp. przy wsparciu opiekuna mieszkania chronionego, opiekuna procesu usamodzielnienia i innych specjalistów (psychologa, pedagoga, pracownika socjalnego),

- 3) uczyć ponoszenia konsekwencji za własne decyzje, umożliwiać rozwijanie i utrwalanie poczucia odpowiedzialności za siebie i swoje własne życie oraz nabycie umiejętności realnego postrzegania rzeczywistości,
- 4) uczyć pozyskania samodzielnego mieszkania,
- 5) stwarzać możliwości w zakresie uzyskania wykształcenia, zdobycia kwalifikacji zawodowych, poszukiwania pracy,
- 6) pomagać w integracji ze środowiskiem poprzez rozwój umiejętności prawidłowego wchodzenia w relacje społeczne.

VI. Zasady pobytu w mieszkaniu chronionym.

§ 6

1. O pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym ubiegać się mogą osoby usamodzielniane opuszczające rodzinną bądź instytucjonalną pieczę zastępczą, lub ją opuściły w okresie do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku, które spełniają łącznie następujące warunki:
 - 1) ich umieszczenie w pieczy zastępczej nastąpiło na podstawie orzeczenia sądu,
 - 2) ukończyły 18 rok życia, nie ukończyły 25 roku życia,
 - 3) uczą się i (lub) pracują,
 - 4) realizują *Indywidualny Program Usamodzielnienia* / nie dotyczy osób, które opuściły pieczę zastępczą w okresie do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku i zakończyły realizację programu usamodzielnienia.
 - 5) nie mają możliwości powrotu do środowiska naturalnego,
 - 6) nie pozostają w związku małżeńskim,
 - 7) nie posiadają czasowo innych możliwości zamieszkania i znajdują się w trudnej sytuacji życiowej,
 - 8) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem sądu pozbawienie wolności.
2. Decyzję o skierowaniu na pobyt i do korzystania ze wsparcia w mieszkaniu chronionym wydaje Starosta Opolski lub działający z jego upoważnienia Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie na podstawie wniosku osoby usamodzielnianej, stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Do wniosku, o którym mowa w ust. 2 należy dołączyć:
 - 1) Załącznik Nr 1: Pisemne zobowiązanie się opiekuna usamodzielnienia do współpracy z:

- osobą usamodzielnianą,
 - Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu,
 - opiekunem odpowiedzialnym za mieszkania chronione,
- 2) Załącznik Nr 2: Pisemne zobowiązanie się ubiegającego się o pobyt w mieszkaniu chronionym do:
- realizacji indywidualnego programu usamodzielnienia / nie dotyczy osób, które opuściły pieczę zastępczą w okresie do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku/,
 - przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu chronionym”,
 - przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania chronionego zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu,
- 3) Załącznik Nr 3: Oświadczenie o miejscu osiedlenia się.
- 4) Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR w Opolu) / nie dotyczy osób, które opuściły pieczę zastępczą w okresie do 24 miesięcy licząc od dnia złożenia wniosku/.
- 5) Opinię dyrektora placówki (dotyczy sytuacji gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.
- 6) Opinię właściwego miejscowo ośrodka pomocy społecznej na terenie którego przebywa osoba po opuszczeniu pieczy zastępczej ze wskazaniem przydziału miejsca w mieszkaniu chronionym, jeśli okres od opuszczenia pieczy zastępczej jest dłuższy niż 6 miesięcy, a nie dłuższy niż 24 miesiące.
4. Przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym następuje w drodze decyzji administracyjnej.
5. Decyzja wydawana jest po dokonaniu uzgodnień pomiędzy opiekunem mieszkania chronionego, a osobą ubiegającą się o pomoc w formie pobytu w mieszkaniu chronionym.
6. Uzgodnienia zawarte pomiędzy ww. osobami, których wzór stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu, dotyczą: celu pobytu, okresu pobytu, rodzaju i zakresu świadczeń wsparcia, odpłatności osoby korzystającej ze wsparcia w formie mieszkania

chronionego, sposobu usprawiedliwienia nieobecności w mieszkaniu chronionym, zasad i sposobu realizacji programu usamodzielnienia.

7. Decyzja administracyjna stanowi podstawę do zameldowania w mieszkaniu chronionym na czas określony.
8. Prawo do zamieszkania w mieszkaniu przysługuje wyłącznie osobie wskazanej w decyzji administracyjnej.
9. Pobyt w mieszkaniu chronionym powinien być wykorzystany w sposób aktywny na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania sytuacji życiowej.
10. Decyzja przyznająca pobyt w mieszkaniu chronionym może zostać uchylona na zasadach określonych w ustawie o pomocy społecznej oraz w przypadku naruszenia postanowień niniejszego regulaminu oraz zawartych uzgodnień.
11. Miejsce w mieszkaniu chronionym przyznaje się osobie usamodzielnionej na okres do 12 miesięcy. W szczególnych uzasadnionych przypadkach, na pisemną prośbę zainteresowanego czas pobytu może być decyzją administracyjną przedłużany na kolejne okresy nie dłuższe niż 6 miesięcy.
12. Pobyt w mieszkaniu chronionym nie może trwać dłużej niż do ukończenia przez mieszkańca 25 roku życia.
13. Czas, na który zostało przyznane miejsce w mieszkaniu chronionym może być skrócony w wypadku:
 - 1) uzyskania innego mieszkania,
 - 2) odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania,
 - 3) nierealizowania programu usamodzielnienia,
 - 4) wstąpienie w związek małżeński,
 - 5) urodzenia dziecka,
 - 6) zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc,
 - 7) skazania prawomocnym wyrokiem pozbawienia wolności .
14. Użytkownik może zostać pozbawiony prawa pobytu w mieszkaniu chronionym ze skutkiem natychmiastowym w przypadku stwierdzonego przez opiekuna nie przestrzegania zasad obowiązujących w mieszkaniu chronionym, w tym:
 - 1) wnoszenia, przechowywania, sprzedaży, używania środków odurzających i alkoholu, drastycznego zakłócania spokoju,
 - 2) dewastacji mieszkania,
 - 3) udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 4) nieterminowego uiszczania należnych opłat.

15. Po upływie terminu na jaki został przyznany pobyt w mieszkaniu chronionym osoba usamodzielniona ma obowiązek opuścić mieszkanie chronione.

16. Pobyt w mieszkaniu chronionym i proces usamodzielnienia podlega ocenie co najmniej raz na 3 miesiące. Wzór ww. oceny stanowi załącznik nr 3 do wniosku o przyznanie pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym niniejszego Regulaminu.

17. Oceny dokonuje wspólnie użytkownik mieszkania chronionego, pracownik socjalny, opiekun mieszkania chronionego oraz pracownik wyznaczony przez Dyrektora PCPR w Opolu.

18. Mieszkanie wyposażone jest w podstawowy sprzęt gospodarstwa domowego.

19. Spis sprzętu zawarty jest w protokole zdawczo-odbiorczym, sporządzonym w momencie udostępnienia mieszkania chronionego oraz w chwili opuszczenia mieszkania przez użytkownika.

20. Za naprawę zniszczonego w sposób zawiniony lub uzupełnienie zaginionego wyposażenia mieszkania chronionego odpowiadają solidarnie jego użytkownicy w pełnej wysokości wyrządzonej szkody.

VI. Prawa i obowiązki użytkowników mieszkania chronionego.

§ 7

1. Użytkownicy mieszkania chronionego mają prawo do:

- 1) bezpiecznych i właściwych warunków do odpoczynku, nauki, pracy własnej, przygotowania posiłków,
- 2) korzystania ze wszystkich urządzeń i wyposażenia znajdującego się w mieszkaniu chronionym,
- 3) pomocy i odpowiedniego wsparcia ze strony wychowawcy pełniącego obowiązki opiekuna mieszkania chronionego oraz pozostałych pracowników Domu Dziecka w Turawie,
- 4) korzystania z porad i konsultacji specjalistów zatrudnionych w Domu Dziecka w Turawie a w szczególności:
 - psychologa,
 - pedagoga,
 - pracownika socjalnego,
 - korzystania z porad i konsultacji specjalistów PCPR w Opolu.

2. Do obowiązków osób, którym przyznano pobyt w mieszkaniu chronionym należy:

- 1) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania oraz znajdującego się w nim wyposażenia,
- 2) utrzymywanie pomieszczeń w należyтым porządku i czystości oraz właściwym stanie sanitarnym,
- 3) mycie okien, drzwi, kuchenki gazowej, grzejników, baterii i zaworów czerpalnych, umywalki, wanny, misy klozetowej oraz innych urządzeń, w które lokal jest wyposażony,
- 4) dbanie i chronienie przed uszkodzeniem lub dewastacją części budynku przeznaczonego do wspólnego użytkowania jak korytarze, klatki schodowe oraz otoczenie budynku,
- 5) przestrzeganie postanowień regulaminu porządku domowego,
- 6) dbałość o bezpieczeństwo własne oraz innych współmieszkańców,
- 7) przestrzeganie higieny osobistej i utrzymanie w należyтым porządku i czystości zajmowanego lokalu wraz z pomieszczeniami przynależnymi,
- 8) zachowanie trzeźwości i nie używanie środków odurzających,
- 9) terminowe ponoszenie odpłatności z tytułu pobytu w mieszkaniu chronionym oraz oszczędne korzystanie z mediów,
- 10) poszanowanie prawa do odpoczynku i prywatności każdego mieszkańca oraz przestrzeganie norm i zasad współżycia społecznego,
- 11) przestrzeganie obowiązującej wszystkich lokatorów ciszy nocnej w godzinach od 22:00 – 6:00,
- 12) poszanowanie sprzętów i wyposażenia mieszkania oraz naprawa ewentualnych zniszczeń wyposażenia mieszkania i ponoszenie kosztów zawinionych przez siebie uszkodzeń,
- 13) zapobieganie zniszczeniom wynikającym z niewłaściwego użytkowania mieszkania, wyposażenia i urządzeń,
- 14) pilnowanie kluczy do mieszkania,
- 15) zgłaszanie na piśmie swojej nieobecności przekraczającej 24 godziny co najmniej z jednodniowym wyprzedzeniem pracownikowi socjalnemu PCPR lub opiekunowi mieszkania chronionego,
- 16) informowanie opiekuna mieszkania chronionego o ewentualnych trudnościach, problemach, nieporozumieniach powstałych w trakcie zamieszkiwania w mieszkaniu chronionym,

- 17) współpraca z opiekunem mieszkania chronionego, psychologiem, pedagogiem, pracownikiem socjalnym oraz aktywne korzystanie z oferowanych form wsparcia,
 - 18) respektowanie zaleceń i ustaleń Dyrektora Domu Dziecka w Turawie, Dyrektora PCPR w Opolu i opiekuna mieszkania chronionego wykraczających poza treści ujęte w zawartych uzgodnieniach i w regulaminie,
 - 19) umożliwienie wstępu pracownikom Domu Dziecka w Turawie, pracownikom Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu do lokalu mieszkalnego o każdej porze, w tym nocnej,
 - 20) umożliwienia wizytowania mieszkania osobom upoważnionym,
 - 21) przestrzeganie zakazu udostępniania mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 22) kontynuowanie nauki, przygotowanie do zawodu, bądź podjęcie pracy,
 - 23) aktywne działanie na rzecz pełnego usamodzielnienia i uregulowania swojej sytuacji życiowej.
3. W mieszkaniu chronionym oraz w jego obrębie zabrania się:
- 1) przyjmowania gości w godzinach od 19.00 do 9.00,
 - 2) przyjmowania nieletnich gości (nie dotyczy członków rodziny),
 - 3) przyjmowania dużej liczby gości, u jednego mieszkańca może przebywać 1 gość,
 - 4) przyjmowania gości będących pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 5) stosowania przemocy fizycznej i psychicznej,
 - 6) zakłócania spokoju domowego,
 - 7) spożywania napojów alkoholowych,
 - 8) przebywania pod wpływem alkoholu lub/i środków odurzających,
 - 9) posiadania napojów alkoholowych oraz pustych opakowań po napojach alkoholowych,
 - 10) posiadania, stosowania i rozprowadzania wszelkich rodzajów środków odurzających,
 - 11) palenia papierosów i innych wyrobów tytoniowych, za wyjątkiem miejsca do tego wskazanego,
 - 12) wynoszenia na zewnątrz przedmiotów stanowiących wyposażenie mieszkania,
 - 13) udostępniania pomieszczeń wchodzących w skład mieszkania oraz innych rzeczy będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 14) odstępowania kluczy do mieszkania będących na wyposażeniu mieszkania osobom nieupoważnionym,
 - 15) posiadania zwierząt domowych,
 - 16) przebywania w pomieszczeniach domu dziecka bez wiedzy i zgody wychowawców,

- 17) przyjmowania w pokojach wychowanków domu dziecka bez wiedzy i zgody wychowawców.
4. Mieszkańcy solidarnie odpowiadają w pełnym zakresie za wszelkie zaistniałe szkody w lokalu i jego wyposażeniu, z wyjątkiem szkód powstałych z tytułu naturalnego zużycia przedmiotów i urządzeń.
5. Utrata kluczy do mieszkania zobowiązuje mieszkańca do pokrycia kosztów związanych z wymianą zamków w mieszkaniu oraz kluczy dla pozostałych mieszkańców.
6. W przypadku podejrzenia że użytkownik mieszkania jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających opiekun mieszkania lub pracownik Domu Dziecka w Turawie ma prawo a użytkownik wyraża zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków odurzających.

VII. Utrata prawa do użytkowania mieszkania chronionego.

§ 8

1. Użytkownik utraci prawo do użytkowania mieszkania w przypadku:
 - 1) rezygnacji z zajmowania mieszkania chronionego,
 - 2) upływu okresu pobytu jaki został określony w decyzji administracyjnej, o której mowa w § 6 ust. 2,
 - 3) w przypadkach łamania niniejszego Regulaminu i nie przestrzegania zasad określonych w zawartych uzgodnieniach, użytkownicy mogą utracić prawo do użytkowania mieszkania w trybie natychmiastowym. W szczególności w przypadku wnoszenia i spożywania alkoholu lub środków odurzających, drastycznego zakłócania spokoju, dewastacji mieszkania, udostępniania mieszkania osobom nie upoważnionym,
 - 4) uzyskania innego mieszkania, odmowy przyjęcia przyznanego mieszkania, niezrealizowania programu usamodzielnienia, wstąpienie w związek małżeński, urodzenia dziecka, zmiany miejsca pobytu na dłużej niż 1 miesiąc.
2. Użytkownik w przypadku utraty prawa do użytkowania mieszkania, zobowiązany jest:
 - 1) dobrowolnie opuścić mieszkanie i zabrać wszystkie swoje rzeczy,
 - 2) rozliczyć się ze wszystkich sprzętów stanowiących mienie mieszkania chronionego,
 - 3) pozostawić mieszkanie w odpowiednim stanie technicznym,
 - 4) zdać klucze opiekunowi mieszkania,

- 5) uregulować należyte opłaty z tytułu użytkowania mieszkania,
- 6) do oddania lokalu zajmowanego w mieszkaniu chronionym w stanie nie gorszym niż, stan w jakim przyjął go w dacie zamieszkania oraz naprawienia wszelkich szkód wyrządzonych przez użytkownika w zajmowanym mieszkaniu chronionym.
3. Opuszczenie mieszkania powinno nastąpić najpóźniej w ostatnim dniu terminu obowiązywania decyzji.
4. W przypadku gdy użytkownik dobrowolnie nie opuści mieszkania opiekun zabezpieczy jego rzeczy osobiste i nie udostępni mu pomieszczenia mieszkalnego.
5. Dom Dziecka w Turawie oraz PCPR w Opolu nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy prywatne użytkowników, jak również rzeczy pozostawione przez użytkowników opuszczających mieszkanie chronione.

IX. Postanowienia końcowe.

§ 9

1. W sprawach nieregulowanych niniejszym regulaminem mają zastosowanie przepisy ustawy o pomocy społecznej, ustawy o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej oraz Kodeksu Cywilnego.
2. Użytkownicy zobowiązani są do pisemnego potwierdzenia zapoznania się z obowiązującym Regulaminem. Wzór oświadczenia potwierdzającego zapoznanie się użytkownika mieszkania chronionego z obowiązującym Regulaminem, stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
3. Wszystkie zmiany do niniejszego Regulaminu wprowadza się aneksem z powiadomieniem wszystkich użytkowników mieszkania chronionego.
4. Regulamin sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla:
 - 1) użytkownika mieszkania chronionego treningowego,
 - 2) Domu Dziecka w Turawie,
 - 3) Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu.
5. Regulamin odczytano, zgodnie przyjęto i podpisano.
6. Wszystkie załączniki stanowią integralną część niniejszego Regulaminu.

Data wpływu do PCPR w Opolu

Wniosek
o przyznanie pomocy w formie pobytu
w mieszkaniu chronionym treningowym

Zwracam się z prośbą o udzielenie mi pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym prowadzonym przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu, utworzonym przy Domu Dziecka w Turawie ul. Opolska 56 , 46-045 Turawa.

- Imię i nazwisko wnioskodawcy
- Data urodzenia wnioskodawcy (PESEL)
- Miejsce zamieszkania przed umieszczeniem w pierwszej formie opieki zastępczej
.....
- Placówka, którą opuszcza wnioskodawca (adres) lub imię i nazwisko rodziny zastępczej (adres i telefon do kontaktu)
-
- Aktualne miejsce zamieszkania
-
-
- Aktualny nr telefonu kontaktowego
.....
- * Sytuacja dochodowa i majątkowa
- Wysokość miesięcznego dochodu (z jakiego tytułu) – dochód z miesiąca poprzedzającego złożenie wniosku
-
-
- Sytuacja szkolna
-
-
-
- Sytuacja rodzinna i mieszkaniowa oraz zdrowotna

- przestrzegania „Regulaminu wewnętrznego pobytu w mieszkaniu chronionym,
- przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie opiekuna mieszkania chronionego zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji oraz postępów w nauce lub indeksu.

3. Załącznik Nr 3: Oświadczenie o miejscu osiedlenia się.

- Potwierdzoną za zgodność z oryginałem kopię indywidualnego programu usamodzielnienia (w przypadku jego braku w dokumentacji PCPR Opole).
- Opinię dyrektora placówki (dotyczy sytuacji gdy od opuszczenia placówki nie upłynęło więcej niż 6 miesięcy), w której przebywała osoba ubiegająca się o pobyt w mieszkaniu chronionym lub w przypadku wychowanków rodzin zastępczych pracownika zajmującego się daną rodziną zastępczą, właściwego ze względu na ostatnie miejsce zamieszkania rodziny zastępczej usamodzielniającego się wychowanka.

Opole, dnia

.....

Podpis Wnioskodawcy

Oświadczenie

Oświadczam, iż zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. 2016 poz. 922) z późn. zm..) wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych w stopniu niezbędnym do realizacji ustawowych zadań PCPR w Opolu.

Jednocześnie oświadczam że znam adres administratora moich danych osobowych, cel zebrania danych, potencjalnych odbiorców danych i prawa dostępu do moich danych, wynikających z art. 32 ust 1 ustawy.

Opole, dnia

.....

Podpis Wnioskodawcy

.....

Imię i nazwisko opiekuna usamodzielnienia

.....

Adres placówki, w której pracuje opiekun lub adres zamieszkania

.....

.....

Relacja w stosunku do osoby usamodzielnianej np. stopień pokrewieństwa/stanowisko
służbowe

Aktualny numer telefonu

ZOBOWIĄZANIE

Po wyrażeniu zgody na pełnienie funkcji opiekuna dla

.....

na okres usamodzielnienia zobowiązuję się do współpracy z:

- a. osobą usamodzielnianą,
- b. Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu,
- c. opiekunem mieszkania chronionego w Turawie ul. Opolska 56,
- d. pracownikiem socjalnym.

.....

Miejscowość, data czytelny podpis opiekuna usamodzielnienia

.....
Imię i nazwisko osoby usamodzielnianej

.....
Adres zamieszkania

.....
Aktualny nr telefonu

ZOBOWIĄZANIE

W czasie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym zobowiązuję się do:

- e. realizacji poszczególnych postanowień indywidualnego programu usamodzielnienia,
- f. przestrzegania „Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym przy placówce opiekuńczo-wychowawczej w Turawie”,
- g. przedkładania przynajmniej raz na kwartał, a także na żądanie pracownika socjalnego, zaświadczenia ze szkoły dotyczącego frekwencji.

.....
Miejscowość, data czytelny podpis osoby usamodzielnianej

Załącznik nr 3
do Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym
przy placówce opiekuńczo-wychowawczej w Turawie

.....
imię i nazwisko osoby składającej oświadczenie

.....
.....

adres zamieszkania

Oświadczenie

Oświadczam, iż miejscem mojego osiedlenia (z zamiarem stałego pobytu) jest

.....
.....

(adres zamieszkania)

Opole, dn.....

.....
Czytelny podpis osoby składającej oświadczenie

.....

(miejsce i data uzgodnienia)

UZGODNIENIA

zawarte na podstawie Rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 26 kwietnia 2018 r. w sprawie mieszkań chronionych (Dz.U. 2018 r. poz.833).

I. Strony uzgodnień:

Dane użytkownika mieszkania chronionego:

Nazwisko..... Imię.....

PESEL lub nazwa i numer dokumentu tożsamości.....

Dane opiekuna mieszkania chronionego treningowego

Nazwisko..... Imię.....

II. Uzgodnienia dotyczące korzystania z pomocy w formie pobytu w mieszkaniu chronionym treningowym:

1.Cel pobytu:

.....
.....
.....

2. Okres pobytu:

3. Rodzaj i zakres świadczonego wsparcia:

.....
.....
.....

4. Odpłatność osoby korzystającej z mieszkania chronionego treningowego:

.....
.....
.....

5. Sposób zgłaszania planowanej nieobecności w mieszkaniu chronionym treningowym:

.....
.....
.....
.....
.....

6. Zasady i sposób realizacji programu usamodzielnienia osoby korzystającej ze wsparcia lub programu wspierania osoby:

l.p.	Rodzaj planowanego wsparcia	Termin realizacji

Uzgodnienia zostały sporządzone w trzech jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron:

.....

.....

Podpis użytkownika mieszkania chronionego

Podpis opiekuna mieszkania chronionego

.....

Pracownik socjalny

.....

Dyrektor Domu Dziecka w Turawie

.....

Dyrektor PCPR w Opolu

**OCENA POBYTU W MIESZKANIU CHRONIONYM TRENINGOWYM
I PROCESU USAMODZIELNIENIA**

Cele	Działania użytkownika mieszkania chronionego	Termin realizacji	Działania opiekuna mieszkania chronionego	Termin realizacji

Ocena opisowa zrealizowanych zadań:

.....
.....
.....
.....

.....
data i podpis użytkownika mieszkania chronionego

.....
data i podpis opiekuna mieszkania chronionego

.....
data i podpis pracownika socjalnego

.....
data i podpis opiekun usamodzielnienia

Turawa , dnia

.....

Imię i nazwisko

.....

adres

OŚWIADCZENIE

Ja niżej podpisany/naoświadczam że:

- h. wyrażam zgodę na dobrowolne wykonanie badania alkomatem lub wykonanie testu na obecność środków psychoaktywnych na terenie mieszkania chronionego treningowego w Turawie na każde żądanie opiekuna mieszkania lub pracownika Domu Dziecka w Turawie.
- i. odpowiadam materialnie za powierzone mienie wymienione w protokole zdawczo-odbiorczym mieszkania chronionego treningowego,
- j. zostałem/am poinformowany/a o konieczności zabrania przedmiotów osobistych i rzeczy nie będących na stanie mieszkania chronionego po zakończeniu pobytu w mieszkaniu chronionym, pod rygorem ich komisijnego zniszczenia.
- k. zostałem/am poinformowany/na że w sytuacji rażącego naruszenia porządku lub dokonania czynu zabronionego zostanie wezwany interwencyjny patrol policji celem podjęcia odpowiednich czynności,
- l. zapoznałem/am się z treścią Regulaminu pobytu w mieszkaniu chronionym i zobowiązuje się do przestrzegania,
- m. znane mi jest postępowanie na wypadek pożaru i zobowiązuję się do jego przestrzegania.

.....

Data i podpis składającego oświadczenie

Protokół zdawczo – odbiorczy

sporządzony w dniu W

pomiędzy :

Przekazującym

reprezentowanym przez

a

Przyjmującym

.....

o następującej treści:

1. Przekazujący oddaje, a Przyjmujący przyjmuje do użytkowania lokal mieszkalny pokój nr..... w mieszkaniu chronionym zlokalizowanym w Turawie przy ul. Opolskiej 56 na podstawie decyzji Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Opolu nr.....z dnia

Pokoje 1,2,3 są częścią mieszkania chronionego, które obejmują także pomieszczenia do wspólnego użytkowania przez mieszkańców: kuchnia, łazienka, przedpokój.

2. Wyposażenie pomieszczeń mieszkania chronionego.

Pomieszczenie	Wyposażenie	Potwierdzenie odbioru
Pokój nr.....		
Pokój nr		

Pokój nr		
Łazienka Wspólne użytkowanie		
Kuchnia Wspólne użytkowanie		
Przedpokój Wspólne użytkowanie		

Przyjmujący otrzymuję komplet kluczy do zamków do mieszkania i do pokoju nr.

.....

Przekazujący
Data i podpis

.....

Przyjmujący
data i podpis

Osoby uczestniczące przy przekazaniu/odbiorze

1.
2.
3.