

- WZÓR -
UMOWA NR
ZWANĄ W DALSZEJ CZĘŚCI "UMOWĄ"

zawarta w Opolu, dnia pomiędzy

Powiatem Opolskim , ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, NIP 754-30-23-121

zwanym w dalszej części umowy Zamawiającym,
reprezentowanym przez:

1.
2.

a
reprezentowaną przez

zwanym w dalszej treści **Wykonawcą**,
o treści następującej:

§ 1

1. Wyboru Wykonawcy dokonano w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z Prawem zamówień publicznych.
2. Przedmiotem umowy jest wykonanie przez Wykonawcę na rzecz Zamawiającego prac związanych z *„Utworzeniem i uzupełnieniem danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dla obszaru powiatowego związanych z realizacją projektu pn. «e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych dla województwa opolskiego» obejmującego obszar (powiatu/miasta) pn.*, zgodnie ze Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia (SIWZ) oraz z ofertą Wykonawcy z dnia, które stanowią odpowiednio załączniki nr 1 i 2 do umowy.
3. Przedmiot zamówienia jest realizowany w ramach projektu *„e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego”* zwanym w dalszej części umowy projektem jest realizowany w latach 2018-2020 i współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego na lata 2014-2020, Oś Priorytetowa: X Inwestycje w infrastrukturę społeczną, Działanie 10.03. E-usługi publiczne.

§ 2

Wymagania techniczne wykonania prac określają Warunki Techniczne stanowiące opis przedmiotu zamówienia - załącznik nr 3 do umowy.

§ 3

Przedmiot zamówienia Wykonawca wykona **do dnia 30 września 2020 r.** zgodnie z opisem technicznych określonym w załączniku nr 3 do umowy.

§ 4

1. Wynagrodzenie ryczałtowe za wykonanie całości prac określonych w § 1 ust. 2 umowy ustala się ogółem w kwocie:

(netto)

podatek VAT 23%

(brutto)

słownie: **złoty (brutto).**

2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wykonanie pełnego zakresu prac wraz z wszelkimi kosztami niezbędnymi do realizacji przedmiotu umowy.

3. Należność za wykonane i przyjęte prace płatna będzie z konta Powiatu Opolskiego - Starostwa Powiatowego w Opolu.

§ 5

1. Wykonawca zobowiązany jest do prowadzenia dziennika prac.

2. Zamawiający jest uprawniony do przeglądania dziennika prac, kontrolowania postępu i jakości robót oraz wpisywania uwag i zaleceń.

§ 6

1. Do wykonywania czynności nadzoru technicznego nad realizacją prac objętych niniejszą umową upoważnieni są pracownicy Wydziału w Starostwie Powiatowym w

2. Wykonawca zawiadomi Zamawiającego o dniu gotowości do odbioru prac określonych w § 1 ust. 2 umowy na 7 dni przed terminem zakończenia określonym w § 3, a Zamawiający przeprowadzi odbiór w terminie uzgodnionym przez strony, najpóźniej w ciągu 14 dni od daty gotowości do odbioru.

3. Z czynności odbioru prac pracownicy (o których mowa w § 6 ust. 1) oraz Wykonawca sporządzą bez zastrzeżeń protokół odbioru prac, którego wzór stanowi załącznik nr 4 do umowy.

4. Powstały w toku prac objętych umową operat techniczny zostanie przekazany Zamawiającemu zgodnie z ustaleniami zawartymi w protokole odbioru o którym mowa w § 6 ust. 3.

5. Każdorazowa zmiana pracowników, o którym mowa w § 6 ust.1 nie wymaga aneksu do umowy.

§ 7

Wykonawca jest zobowiązany w toku czynności odbioru przedstawić Zamawiającemu kompletny operat techniczny, dokumenty prawno-techniczne oraz zestawienie faktycznie wykonanych jednostek

§ 8

Rozliczenie finansowe nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury sporządzonej przez Wykonawcę, po podpisaniu końcowego protokołu odbioru (którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy) - przez obie strony umowy - bez zastrzeżeń.

§ 9

1. W razie stwierdzenia w trakcie czynności odbioru wad powstałych z przyczyn, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a pomimo tych wad możliwe jest użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający obniży wynagrodzenie ryczałtowe odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, stwierdzonej przez przedstawiciela Zamawiającego posiadającego odpowiednie kwalifikacje, na podstawie procentowego stosunku wartości niewykonanych prac i odliczona od ogólnej wartości przedmiotu umowy.
2. W razie stwierdzenia w czasie odbioru lub w czasie rękojmi wad, za które odpowiada Wykonawca, nienadających się do usunięcia, a wady te uniemożliwiają użytkowanie przedmiotu umowy zgodnie z jego przeznaczeniem, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie natychmiastowym lub żądać wykonania umowy po raz drugi, a Wykonawca naprawi na koszt własny szkody poniesione przez Zamawiającego.
3. Zamawiający może również zlecić po odstąpieniu od umowy wykonanie zastępcze innemu Wykonawcy. Koszty związane z realizacją nowej umowy poniesie w całości Wykonawca niniejszej umowy.

§ 10

1. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust. 1, w przypadku: niewykonania umowy, nienależytego wykonania umowy z powodu okoliczności, za które odpowiada Wykonawca.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w przypadku odstąpienia Zamawiającego od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy - w wysokości 15 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 umowy, z zastrzeżeniem § 14 ust. 6.
3. Wykonawca zobowiązany jest zapłacić Zamawiającemu karę umowną w wysokości:
 - 1) 0,2% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w wykonaniu prac,
 - 2) 5 % wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 za zgłoszenie do odbioru prac z wadami,

- 3) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na termin usunięcia wad.
- 4) 0,5% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia w usunięciu wad w okresie gwarancji, liczonego od dnia wyznaczonego przez Zamawiającego na termin usunięcia wad zgodnie z § 17.
4. Zamawiający obowiązany jest zapłacić Wykonawcy karę umowną w wysokości 15% wynagrodzenia ryczałtowego brutto w pełnej wysokości określonej w § 4 ust.1 w przypadku niewykonania umowy z winy Zamawiającego.
5. Stronom służy prawo dochodzenia odszkodowania przekraczającego wysokość kary umownej.
6. W przypadku naliczenia kar umownych Zamawiającemu przysługuje prawo potrącenia naliczonych kar z należności wystawionej na fakturze Wykonawcy.
7. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
8. Wykonawca może odstąpić od wykonania umowy jedynie do czasu przystąpienia do jej realizacji.
9. W przypadku, gdy potrącenie kary umownej nie będzie możliwe z faktury, Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty kary umownej na podstawie noty obciążeniowej wystawionej przez Zamawiającego.

§ 11

1. Wykonawca zobowiązuje się skierować do wykonania zadania osoby wskazane w swojej ofercie. Zmiana którejkolwiek z osób w trakcie realizacji przedmiotu niniejszej umowy, musi być uzasadniona przez Wykonawcę na piśmie i zaakceptowana przez Zamawiającego.
2. Zamawiający może zaakceptować taką zmianę wyłącznie wtedy, gdy kwalifikacje i doświadczenie wskazanych osób będą takie same lub wyższe od kwalifikacji i doświadczenia osób wskazanych w ofercie Wykonawcy, a dokonana zmiana nie spowoduje wydłużenia terminu wykonania zadania, co potwierdzi pisemnym oświadczeniem Wykonawca.
3. Wykonawca musi przedłożyć Zamawiającemu propozycję zmiany, o której mowa w ust. 1, nie później niż na 7 dni przed planowaną zmianą.
4. Zmiana personelu, bez akceptacji Zamawiającego, stanowi podstawę odstąpienia od umowy przez Zamawiającego z winy Wykonawcy.

§ 12

1. Zamawiający dopuszcza możliwość realizacji przedmiotu umowy przez podwykonawców zgodnie z przepisami ustawy Prawo zamówień publicznych (cyt. dalej ustawa Pzp).
2. Wykonawca przedkłada Zamawiającemu wykaz podwykonawców, zawierający minimum pełną nazwę firmy/przedsiębiorstwa, którzy będą realizować przedmiot umowy wraz z opisem zakresu prac wykonywanych poszczególnych podwykonawców.

3. Rozpoczęcie prac przez podwykonawców nastąpi po przedłożeniu Zamawiającemu wykazu wymienionego w ust. 2.
4. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność wobec Zamawiającego za roboty, które wykonuje przy pomocy podwykonawców. W razie wątpliwości Wykonawca odpowiada za działania lub zaniechania podwykonawców jak za własne działania lub zaniechania.
5. Każdorazowa zmiana wykazu podwykonawców, o którym mowa w ust. 2 nie wymaga aneksu do umowy. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia zaktualizowanego wykazu podwykonawców przed ich przystąpieniem do pracy. W innym przypadku osoby te nie mają prawa wykonywania żadnej czynności wynikającej z niniejszej umowy.

§ 13

1. Zamawiający określa obowiązek zatrudnienia na podstawie umowy o pracę wszystkich osób wykonujących czynności w zakresie realizacji przedmiotu zamówienia - wykonywanie prac związanych z **„Utworzeniem i uzupełnieniem danych przestrzennych infrastruktury informacji przestrzennej dla obszaru powiatowego związanych z realizacją projektu pn. «e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych dla województwa opolskiego» obejmującego obszar powiatu pn.**, jeżeli wykonywanie tych czynności polega na wykonywaniu pracy w rozumieniu przepisów kodeksu pracy.
2. Obowiązek ten dotyczy także podwykonawców - Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy zobowiązujące podwykonawców do zatrudnienia na umowę o pracę wszystkich osób wykonujących wskazane wyżej czynności.
3. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust.1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:
 - 1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
 - 2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełnienia ww. wymogów,
 - 3) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania przedmiotu umowy.
4. W trakcie realizacji zamówienia, na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży odpowiednio Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:
 - 1) oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, rodzaju umowy o pracę i

- wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy lub Podwykonawcy;
- 2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy lub Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (cyt. dalej RODO) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119, str. 1) i ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;
 - 3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez Wykonawcę lub Podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;
 - 4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę lub Podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.
5. Zamawiający może w każdym czasie realizacji umowy zwrócić się ponownie do Wykonawcy lub Podwykonawcy z wnioskiem o przedłożenie aktualnego oświadczenia, o którym mowa w ust. 3 oraz o okazanie dowodów potwierdzających zatrudnienie osób, natomiast Wykonawca lub Podwykonawca ma obowiązek przedstawić je niezwłocznie odpowiednio Zamawiającemu w terminie wskazanym w ww. wniosku.
 6. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności.
 7. W przypadku uzasadnionych wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub Podwykonawcę, Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.
 8. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne z tytułu:
 - 1) nie przedłożenia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę - w terminie określonym w wezwaniu - dokumentów, o których mowa w § 13 ust. 4, w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób określonych w § 13 ust. 1, w wysokości 300,00 zł za każdy dzień po upływie wyznaczonego terminu.

§ 14

1. Wykonawca jest zobowiązany do ochrony informacji poufnych oraz do bezwzględnego zachowania w poufności wszelkich informacji uzyskanych w związku z wykonywaniem przedmiotu umowy dotyczących Zamawiającego i jego Klientów.
2. Przez obowiązek, o którym mowa w ust. 2 rozumie się w szczególności zakaz:
 - 1) zapoznawania się przez Wykonawcę z dokumentami, analizami, zawartością dysków twardych i innych nośników informacji, itp. - nie związanymi ze zleconym zakresem prac,
 - 2) pobierania, kopiowania oraz powielania wszelkich dokumentów i danych, a w szczególności udostępniania ich osobom trzecim, informowania osób trzecich o danych objętych nakazem poufności.
3. Wykonawca jest zobowiązany do zapewnienia, aby osoby trzecie przy udziale, których wykonuje przedmiot umowy, przestrzegali tych samych reguł poufności określonych w niniejszej umowie. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za należyte wypełnienie zobowiązania wskazanego w zdaniu poprzedzającym, a za działania lub zaniechania swych pracowników i osób trzecich odpowiada jak za swoje własne.
4. Materiały i dane wykorzystane dla celów realizacji niniejszej umowy stanowią własność Zamawiającego, w związku z czym Wykonawca jest zobowiązany do niewykorzystywania ich do innych celów i nieudostępniania osobom trzecim na każdym etapie realizacji umowy, a także jest zobowiązany do zachowania w tajemnicy informacji powziętych przy wykonywaniu niniejszej umowy także po jej zakończeniu.
5. Wykonawca zobowiązuje się do zawarcia (ze/z) (Starostą/Powiatem) umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych przed fizycznym rozpoczęciem prac.
6. Brak zawarcia przez Wykonawcę umowy o powierzeniu przetwarzania danych osobowych w terminie, o którym mowa w ust. 5 niniejszego paragrafu jest podstawą do odstąpienia przez Zamawiającego od niniejszej umowy. Odstąpienie to jest traktowane jako odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy i jest podstawą do naliczenia kary umownej, o której mowa w § 10 ust. 2 pkt w podwójnej wysokości.

§ 15

1. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Zmiana umowy może być dokonana w przypadkach wskazanych w art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych, a w szczególności w sytuacjach gdy:
 - 1) zmianie uległy przepisy prawne istotne dla realizacji przedmiotu umowy;
 - 2) wystąpiły zamówienia dodatkowe lub zamiennie niezbędne do prawidłowego wykonania zamówienia dot. prac, których wykonanie stało się konieczne na skutek sytuacji niemożliwej wcześniej do przewidzenia i które mają wpływ na termin realizacji zamówienia - zmiana terminu: terminu końcowego, realizacji zamówienia tylko o taką ilość dni jaka jest niezbędna do wykonania prac dodatkowych lub zamiennych,
 - 3) zmiana terminów realizacji zamówienia z powodu wystąpienia sytuacji uniemożliwiającej wykonanie zamówienia w terminach z przyczyn nie leżących po stronie Wykonawcy lub innych nieprzewidzianych sytuacji o taką ilość dni jaka jest niezbędna do usunięcia tych przyczyn,
 - 4) zmianie uległy stawki podatku VAT,

- 5) zmianie uległy nazwy, adresu firmy, spowodowane zmianą formy organizacyjno - prawnej, przekształceniem lub połączeniem z inną firmą.

§ 16

Należność, za wykonane i przyjęty protokolarnie przedmiot umowy płatne będzie przelewem z konta Zamawiającego w terminie 21 dni od daty doręczenia Zamawiającemu faktury wystawionej zgodnie z § 8.

§ 17

1. Wykonawca na wykonane prace udziela gwarancji na okres miesięcy, liczonej od dnia podpisania protokołu odbioru prac.
2. Dokumenty gwarancyjne Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
3. Gwarancja obejmuje wszystkie wady prawne i fizyczne przedmiotu zamówienia, w tym m. in.: błędy pomiarowe, błędne określenie atrybutów obiektów, niezgodność pomiędzy przekazaną bazą danych a stanem faktycznym wynikającym z informacji i materiałów wchodzących w skład Państwowego Zasobu Geodezyjnego i Kartograficznego w zakresie wykonanych prac, błędy proceduralne związane z wykonanymi pracami, błędy powstałe w procesie instalacji danych bazy roboczej w bazie produkcyjnej Starosty
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie lub na adres email: przez Zamawiającego wad w terminie 14 dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych dla Zamawiającego – w ciągu 1 dnia roboczego.
5. Jeżeli usunięcie wady ze względów nie leżących po stronie Wykonawcy nie jest możliwe w terminie 14 dni kalendarzowych, Wykonawca zobowiązany jest powiadomić o tym Zamawiającego oraz ustalić wspólnie z Zamawiającym nowy termin usunięcia wady nie dłuższy niż 14 dni kalendarzowych. Niedotrzymanie przez Wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady.
6. W przypadku odmowy usunięcia wady przez Wykonawcę lub nie wywiązania się z terminów, o których mowa w ustępie 5, Zamawiający zleci usunięcie tych wad innemu podmiotowi, obciążając kosztami Wykonawcę.
7. Na okoliczność usunięcia wad spisuje się protokół z udziałem Wykonawcy i Zamawiającego.
8. Stwierdzenie usunięcia wad powinno nastąpić nie później niż 7 dni od daty zawiadomienia Zamawiającego przez Wykonawcę o dokonaniu naprawy.

§ 18

Uprawnienia z tytułu rękojmi za wady wygasają z upływem okresu gwarancyjnego określonego w § 17.

§ 19

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Opolskiego na lata 2014-2020

- 1) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia o powyższych okolicznościach,
 - 2) Wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn lub nie kontynuuje ich, pomimo wezwania Zamawiającego złożonego na piśmie.
2. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy, Wykonawcę oraz Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
- 1) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy, Wykonawca przy udziale Zamawiającego i osób nadzorujących prace wymienionych w § 6 ust. 1 sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji prac w toku, wraz z zestawieniem wartości wykonanych prac według stanu na dzień odstąpienia; protokół inwentaryzacji prac w toku stanowić będzie podstawę do wystawienia faktury VAT przez Wykonawcę,
 - 2) Wykonawca przekaze Zamawiającemu prace wykonane do dnia odstąpienia od umowy zinwentaryzowane zgodnie z protokołem o którym mowa w § 19 ust 3 pkt 1) na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy.

§ 20

Wierzytelności objęte niniejszą umową nie mogą być przedmiotem przelewu wierzytelności, o których mowa w art. 509 i następnych ustawy Kodeks Cywilny.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, oraz obowiązujące na terenie Polski przepisy prawa unijnego, a w szczególności przepisy ustawy: Kodeks Cywilny oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

§ 22

Ewentualne spory mogące wynikać w toku niniejszej umowy podlegają orzecznictwu sądu powszechnego właściwego dla Zamawiającego.

§ 23

Niniejsza umowa sporządzona jest w 4-ech jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla Zamawiającego, 1 egz. dla Wykonawcy.

Zamawiający:

Wykonawca:

PROTOKÓŁ ODBIORU PRAC PRZEZ

Odbiorca: w

Data odbioru prac:

1. Wykonawca należycie wykonał prace:.....:

LP.	Nazwa	Liczba
<i>Projekt pn. „e-usługi cyfrowych zasobów geodezyjnych i kartograficznych województwa opolskiego” Nr umowy o dofinansowanie: RPOP.10.03.00-16-0012/17-00</i>		
1. (zakres prac)%

UWAGI:

.....
.....
.....

Wykonawca:

Pracownicy nadzorujący :

(imię i nazwisko, data i podpis)

(imię i nazwisko, data i podpis)

Załącznik nr 5 do Umowy nr z dnia

KOŃCOWY PROTOKÓŁ ODBIORU

określony umową nr z dnia

1. Wykonawca:
.....
.....
..... reprezentowany przez:
.....
2. Zamawiający:
.....
.....
..... reprezentowany przez:
.....
3. W dniu dokonano końcowego odbioru Przedmiotu Umowy, o którym
mowa w § 2 ust. 2 Umowy nr z dnia
4. Wykonawca zrealizował Przedmiot Umowy **należycie** tj. zgodnie z Umową nr
z dnia
5. Przedmiot Umowy w zakresie objętym odbiorem został wykonany w terminie /nie został wykonany
w terminie*.....
6. Niniejszy Protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze
Stron.
7. Załączniki do Końcowego Protokołu Odbioru:
1) Protokół Odbioru Prac podpisany przez upoważnionego pracownika

*) niepotrzebne skreślić

Wykonawca:

Zamawiający:

(imię i nazwisko, data i podpis)

(imię i nazwisko, data i podpis)