

**PYTANIA DO OGŁOSZENIA O ZAMÓWIENIU SPOŁECZNYM, ODPOWIEDZI ZAMAWIAJĄCEGO  
ORAZ ZMIANY W OGŁOSZENIU**

W dniach 3-4.12.2020r. do Zamawiającego wpłynęły przedstawione poniżej pytania, na które Zamawiający odpowiada następująco:

**I. Zamawiający w Formularzu ofertowym poz. Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym ekonomiczny**

<b>Przesyłki listowe nierejestrowane w obrocie zagranicznym ekonomiczny</b>				
7	do 50	20		
8	51-100	2		
9	101-350	2		
10	351-500	2		

**Pytanie 1/wniosek:**

nie określił kraju przeznaczenia czy są to kraje europejskie czy pozaeuropejskie.

Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o zwrot „ kraje europejskie” lub kraje pozaeuropejskie”.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający uzupełni formularz cenowy o zwrot „kraje europejskie” – zmiana formularza ofertowego – załącznika nr 1 do ogłoszenia.

**II. Zamawiający w Formularzu ofertowym poz. Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym**

Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym				
17	do 50	30		
18	51-100	2		
19	101-350	2		
20	351-500	2		

**Pytanie 2/wniosek:**

nie określił strefy przeznaczenia, czy jest to Europa czy Ameryka Pół. lub Ameryka Południowa czy może Australia.

Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o wskazanie konkretnej strefy przeznaczenia.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający uzupełni formularz cenowy o zwrot „Europa” - zmiana formularza ofertowego – załącznika nr 1 do ogłoszenia.

**III. Zamawiający w Formularzu ofertowym poz. Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym (zwrotne potwierdzenie odbioru)**

Przesyłki listowe polecane w obrocie zagranicznym (zwrotne potwierdzenie odbioru)				
27	do 50	200		
28	51-100	2		
29	101-350	2		
30	351-500	2		

**Pytanie 3/wniosek:**

nie określił strefy przeznaczenia, czy jest to Europa czy Ameryka Pół. lub Ameryka Południowa czy może Australia.

Wykonawca wnosi o uzupełnienie formularza cenowego o wskazanie konkretnej strefy przeznaczenia.

**Odpowiedź Zamawiającego:** Zamawiający uzupełni formularz cenowy o zwrot „Europa” - zmiana formularza ofertowego – załącznika nr 1 do ogłoszenia.

**IV. Zamawiający w Opisie Przedmiotu Zamówienia – Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia ust. 4 pkt. 3) zamieścić zapis:**

3) Do przesyłek używane będą koperty Zamawiającego oraz potwierdzenia odbioru zgodne z przepisami dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym i podatkowym . Waga przesyłki określona będzie w stanie zamkniętym,

**Pytanie 4/wniosek:**

Czy Zamawiający może przygotować potwierdzenia odbioru w oparciu o załączone wytyczne (załącznik 1 do zapytań – Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym, – Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym)?  
Załącznik 1

**Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym**

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
.....		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki)		.....
Rodzaj pisma .....		.....
Nr pisma .....		.....
z dnia .....		.....
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że		.....
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

**Doręczenie przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2016r. poz. 23)**

1. Przesyłkę nr .....doręczono\*):
- adresatowi
  - osobie uprawnionej do odbioru
  - dorosłemu domownikowi
  - sąsiadowi
  - dozorczy domu
- .....
- (czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)
2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej
- ..... o czym w dniu ..... umieszczono zawiadomienie\*):
- (nazwa placówki pocztowej)
- w oddawczej skrytce pocztowej adresata
  - na drzwiach mieszkania/biura adresata
  - w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata
3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....
4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2\*):
- adresatowi
  - pełnomocnikowi adresata
  - przedstawicielowi ustawowemu
  - osobie uprawnionej do odbioru
  - osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem
5. Przesyłki nie doręczono, gdyż\*):
- adresat odmówił przyjęcia
  - niedostateczny adres
  - adresat nie podjął przesyłki w terminie
  - adresat zmarł
- z innych przyczyn ..... (podać jakie)

\*): zaznaczyć właściwy kwadrat

\*\*): niepotrzebne skreślić

.....  
(data i podpis doręczającego/wydającego \*\*)

## **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym**

### **Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

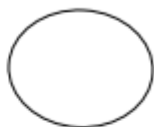
*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*
- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

## Wzór formularza potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym

<b>POTWIERDZENIE ODBIORU</b>		
.....		datownik placówki oddawczej
.....		
.....		
(nazwa i adres adresata przesyłki) .....		
Rodzaj pisma .....		
Nr pisma .....		
z dnia .....		
Potwierdzam własnoręcznym podpisem, że .....		
wyżej wymienioną przesyłkę otrzymałam/em .....		(nazwa i adres nadawcy przesyłki)
.....		
(data, imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)		

**Doręczenie niniejszej przesyłki następuje na zasadach określonych w ustawie z dnia 29 sierpnia 1997 r. Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2015r. poz. 613 z późn. zm.)**

1. Przesyłkę nr .....doręczono<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> dorosłemu domownikowi	<input type="checkbox"/> dozorczy
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> sąsiadowi	<input type="checkbox"/> zarządcy domu
<input type="checkbox"/> prokurentowi		

.....  
(czytelnie imię i nazwisko odbiorcy przesyłki)

2. Przesyłki nie doręczono w sposób wskazany w pkt 1, przesyłkę pozostawiono w placówce pocztowej

..... o czym w dniu .....umieszczono zawiadomienie<sup>\*)</sup>:

(nazwa placówki pocztowej)

<input type="checkbox"/> w oddawczej skrzynce pocztowej adresata	<input type="checkbox"/> na drzwiach mieszkania/biura adresata
<input type="checkbox"/> w widocznym miejscu przy wejściu na posesję adresata	<input type="checkbox"/> w skrytce pocztowej adresata

3. Z powodu niepodjęcia przesyłki w terminie 7 dni pozostawiono powtórne zawiadomienie w dniu .....

4. Przesyłkę wydano w miejscu wskazanym w pkt 2<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresatowi	<input type="checkbox"/> pełnomocnikowi adresata	<input type="checkbox"/> przedstawicielowi ustawowemu
<input type="checkbox"/> osobie uprawnionej do odbioru	<input type="checkbox"/> osobie pełnoletniej zamieszkującej z adresatem	

5. Przesyłki nie doręczono, gdyż<sup>\*)</sup>:

<input type="checkbox"/> adresat odmówił przyjęcia	<input type="checkbox"/> niedostateczny adres
<input type="checkbox"/> adresat nie podjął przesyłki w terminie	
<input type="checkbox"/> adresat zmarł	z innych przyczyn .....

(podać jakie)

<sup>\*)</sup> zaznaczyć właściwy kwadrat .....

<sup>\*\*)</sup> niepotrzebne skreślić (data i podpis doręczającego/wydającego<sup>\*\*)</sup>

## **Formularz potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym**

### **Wymogi techniczne:**

- 1) gramatura papieru: papier offsetowy BD 140 – 200 g/m<sup>2</sup>
- 2) wymiar druku: minimum 90 x 140 mm (część środkowa, bez listew bocznych)
  - optymalne wymiary:
    - a) część środkowa, bez listew bocznych - 100 x 140 mm,
    - b) całość druku, tj. część środkowa + listwy boczne - 100 x 160 mm,

*wszystkie wymiary przyjmuje się z tolerancją 2 mm*

- 3) listwy po obu stronach, perforacja pionowa pozwalająca na wyrwanie środkowej części druku bez jego uszkodzenia,
- 4) co najmniej 5 mm pasek kleju gwarantujący przyczepność do różnego rodzaju podłoża w zróżnicowanym zakresie temperatur zabezpieczony osłoną.

Adres nadawcy napisany w strefie prostokątnej w minimalnej odległości:

- 1) 40 mm od górnego brzegu przesyłki,
- 2) 5 mm od prawego brzegu,
- 3) 15 mm od dolnego brzegu.

*W pasie 15 mm powyżej dolnej krawędzi strony przedniej druku (awers) oraz z prawej strony danych adresowych nadawcy nie można umieszczać żadnych napisów/nadruków.*

Wprowadzanie do obiegu pocztowego potwierdzenia odbioru własnego nakładu niezgodnego z w/w dokumentami wpływa na pogorszenie jakości usług, a także na wzrost kosztów procesu technologicznego oraz **uniemożliwia prawidłowe świadczenie usługi.**

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający będzie stosować formularze (zakupione) zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) zgodnie z określonymi w przepisach formularzami potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym, – Formularzami potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym, nie będzie sam przygotowywał ww. formularzy.**

**V. Zamawiający OPZ – Szczegółowy opis zamówienia ust.5 oraz umowie §2 ust. 12 umieścić zapis:**



12. Wynagrodzenie Wykonawcy stanowić będzie iloczyn faktycznie wykonanych usług i ceny jednostkowej za każdy z nich ustaloną w oparciu o dokumenty nadawcze i oddawcze. Wynagrodzenie z tytułu wykonywania przedmiotu zamówienia rozliczane będzie w miesięcznych okresach rozliczeniowych. Wynagrodzenie będzie płatne na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wykonawcę w oparciu o zestawienie usług zrealizowanych w zakończonym okresie rozliczeniowym potwierdzone przez zamawiającego. Wynagrodzenie będzie płatne w terminie 21 dni od dostarczenia Zamawiającemu faktury VAT.

**Pytanie 5/wniosek:**

Czy ze względu na obowiązujące regulacje wewnętrzne u Wykonawcy i ze względu na fakt, iż poniższa propozycja zapewnia wystarczający czas na dokonanie płatności, Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany terminu płatności za zrealizowane usługi pocztowe wg proponowanego zapisu: *„Należność za wykonanie przedmiotu umowy płatna będzie Wykonawcy przez Zamawiającego przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... w terminie 21 dni kalendarzowych licząc od dnia wystawienia faktury VAT, pod warunkiem, że doręczenie przesyłki z fakturą do siedziby Zamawiającego nastąpi w ciągu 4 dni roboczych od dnia jej wystawienia. W przeciwnym wypadku termin płatności faktury VAT wynosi 14 dni kalendarzowych licząc od dnia doręczenia Zamawiającemu przesyłki z fakturą.”?*

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie zmieni zapisów umowy.**

**VI. Zamawiający w umowie §2 ust. 1 pkt 1 lit. g) umieścił zapis:**

g) przesyłki listowe z usługą opłata przerzucona na adresata;

**Pytanie 6/wniosek:**

Wykonawca informuje, że nie świadczy usługi opłata przerzucona na adresata dla odbiorcy nie posiadającego umowy dot. powyższej usługi z PP. W związku z powyższym wnosimy o wykreślenie §2 ust.1 lit.g.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający wykreśli zapis z umowy – zmiana załącznika nr 3 do ogłoszenia.**

**VII. Zamawiający w umowie §2 ust. 5 umieścił zapis:**



5. Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień dla przesyłek. Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich.

**Pytanie 7/wniosek:**

Wykonawca informuje, że do przesyłek kurierskich również należy sporządzać zestawienia. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o wykreślenie zapisu: „Zestawienia dla przesyłek nie dotyczą przesyłek kurierskich” lub zmianę na zapis: „Zamawiający zobowiązany będzie do właściwego przygotowania przesyłek oraz sporządzania zestawień odrębnie dla przesyłek listowych i dla przesyłek kurierskich”.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający zmieni treść zapisu w umowie – zmiana załącznika nr 3 do ogłoszenia.**

**VIII. Zamawiający w umowie §2 ust. 18 pkt 3 umieścił zapis:**

3) Zamawiającemu przysługuje możliwość korzystania z programów rabatowych (opustowych) oferowanych przez Wykonawcę w toku realizowanej umowy;

**Pytanie 8/wniosek:**

Zamawiający w powyższym zapisie zasugerował chęć korzystania z programów rabatowych stosowanych przez Wykonawcę.

W związku z powyższym Wykonawca informuje, że możliwość skorzystania z stosowanych przez niego taryf specjalnych wiąże się, z koniecznością zrealizowania przez klienta szeregu dodatkowych czynności związanych z przygotowaniem lub opracowaniem przesyłek, oraz nadaniem przez klienta w jednej placówce nadawczej określonego wolumenu w okresie miesiąca kalendarzowego tj. w przypadku przesyłek nierejestrowanych od 5000szt a w przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych od 4000szt.

Klient ubiegający się o zastosowanie taryfy specjalnej.

W przypadku przesyłek nierejestrowanych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

- 1) maszynowe nanoszenie adresu, zgodne z Polskimi Normami, gwarantujące jego odczytywanie przez czytnik listowych maszyn rozdzielczych,
- 2) ostemplowanie przesyłek nierejestrowanych datą nadania (odcisk z maszyny do frankowania) lub umieszczenie napisów informujących o odstąpieniu od ich stemplowania i po uzgodnieniu z Wykonawcą naniesienie daty i miejsca nadania,
- 3) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kategorii na ekonomiczne i priorytetowe,
- 4) posortowanie przesyłek nierejestrowanych według kodów pocztowych w zakresie uzgodnionym z Wykonawcą, minimum do drugiej cyfry kodu pocztowego,
- 5) nadanie przesyłek nierejestrowanych w uzgodnionej z Wykonawcą placówce pocztowej nadawczej,

6) sporządzanie przez nadawcę zestawień ilościowo-wartościowych przesyłek nierejestrowanych, według kategorii, rodzajów gabarytów oraz przedziałów wagowych, zgodnie z cennikiem w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla pocztowej placówki nadawczej albo przekazanie ich do pocztowej placówki nadawczej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca\* albo uzgodnionego z Poczta Polska formatu elektronicznej książki nadawczej,

7) informowanie placówki pocztowej nadawczej o planowanym nadaniu.

W przypadku przesyłek rejestrowanych miejscowych poza nadaniem określonego wolumenu wymagane jest:

1) wydzielanie przez nadawcę w osobny strumień, na etapie nadawania, przesyłek poleconych miejscowych z całej partii nadawanych przesyłek poleconych,

2) sporządzanie przez nadawcę pocztowej książki nadawczej dla przesyłek poleconych miejscowych (w dwóch egzemplarzach, z których jeden jest przeznaczony dla placówki pocztowej nadawczej) albo przekazanie jej przy wykorzystaniu systemu Elektroniczny Nadawca albo uzgodnionego z Wykonawcą formatu elektronicznej książki nadawczej; pocztowa książka nadawcza nie może obejmować przesyłek innych niż przesyłki poleczone miejscowe,

3) przekazanie przesyłek poleconych miejscowych do nadania zgodnie z kolejnością wpisów w pocztowej książce nadawczej.

Wykonawca informuje, że rabaty naliczane są niezależnie od siebie.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający będzie korzystał z programów rabatowych tylko w przypadku braku zmian zapisów w umowie bez wykonywania dodatkowych czynności.**

**Pytanie 9/wniosek:**

W związku z powyższym, czy Zamawiający przewiduje wykonywanie dodatkowych czynności, umożliwiających zastosowanie taryf rabatowych oraz wskazanych wolumenów?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający będzie korzystał z programów rabatowych tylko w przypadku braku zmian zapisów w umowie bez wykonywania dodatkowych czynności.**

**Pytanie 10/wniosek:**

Czy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie:

W celu zabezpieczenia tajemnicy korespondencji posiadanie przez Wykonawcę odpowiednio oznakowanego, fizycznie wyodrębnionego (w stosunku do stanowiska służącego do prowadzenia innej działalności gospodarczej) stanowiska, dedykowanego wyłącznie do obsługi usług pocztowych, które nie może służyć prowadzeniu równoległe innej działalności gospodarczej, np. sprzedaży alkoholi lub działalności lombardowej?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika.**

**Pytanie 11/wniosek:**

Czy Zamawiający przed wyborem najkorzystniejszej oferty zastrzega sobie:

W celu zapewnienia Zamawiającemu usług o prawidłowej jakości działanie poprzez zatrudnienie przez Wykonawcę pracowników posiadających odpowiednie przeszkolenie w zakresie tzw. danych wrażliwych oraz zapewnić odpowiednie zabezpieczenie przesyłek z uwzględnieniem ochrony danych osobowych znajdujących się na przesyłkach i dokumentach nadawczych, uniemożliwiając dostęp do nich osobom postronnym?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zgodnie z zapisem § 7 umowy Strony umowy zobowiązują się do zachowania w poufności wszelkich informacji, w szczególności informacji o danych osobowych, w których posiadanie weszły lub wejdą w związku z realizacją niniejszej umowy. Strony umowy zobowiązują się również do zachowania w tajemnicy oraz odpowiedniego zabezpieczenia wszelkich dokumentów przekazanych przez drugą stronę. Uzyskane informacje oraz otrzymane dokumenty mogą być wykorzystane wyłącznie w celach związanych z realizacją umowy.**

**Pytanie 12/wniosek:**

Czy Zamawiający wymaga aby placówki były oznaczone w sposób jednoznacznie identyfikujący operatora?

**Odpowiedź Zamawiającego: Tak, Zamawiający wymaga aby placówki były oznaczone w jednoznaczny sposób identyfikujący operatora.**

**Pytanie 13/wniosek:**

Czy Zamawiający uzna za dopuszczalne nadawanie przesyłek Zamawiającego przez wyłonionego w przetargu Wykonawcę u innego operatora pocztowego bez zawarcia z nim stosownej umowy, o której mowa w art. 35 ust. 1 Prawa pocztowego i w konsekwencji uzna za dopuszczalne świadczenie przez Wykonawcę usług w formie, w której Wykonawca w istocie jest pośrednikiem pomiędzy Zamawiającym, a innym operatorem (w tym operatorem wyznaczonym)?

W ocenie składającego zapytanie, umowa o której mowa w art. 35 Prawa pocztowego jest jedynym sposobem zapewnienia świadczenia usługi zgodnie z wymogami i potrzebami Zamawiającego, przy pełnym zachowaniu warunków konkurencyjności postępowania i jednoczesnego zapewnienia skutków, o których mowa m.in. w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, art. 17 ustawy Prawo pocztowe.

Zgodnie Art. 35. ust 1. ustawy Prawo pocztowe operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, może po przyjęciu przesyłki pocztowej powierzyć dalsze wykonanie usługi innemu operatorowi pocztowemu na podstawie umowy o współpracę zawieranej w formie pisemnej. Istotna w przedmiotowej sprawie jest również regulacja ust. 2- zgodnie, z którą w umowie o współpracę operatorzy pocztowi określają w szczególności:

- 1) zakres współpracy;
- 2) wynagrodzenie za wykonane przez operatora pocztowego czynności związane z realizacją umowy;
- 3) zakres i sposób przekazywania informacji w sprawie zabezpieczenia przesyłek pocztowych w celu zapewnienia bezpieczeństwa obrotu pocztowego oraz zatrzymania i zabezpieczenia przesyłek pocztowych w przypadkach, o których mowa w art. 36;
- 4) zasady przekazywania operatorowi pocztowemu, który zawarł z nadawcą umowę o świadczenie usługi pocztowej, przesyłek niedoręczalnych oraz przesyłek pocztowych, których dotyczy prawo zastawu;
- 5) zasady przekazywania przesyłek pocztowych zwróconych z powodu niewłaściwego doręczenia do oddawczej skrzynki pocztowej;
- 6) terminy wykonania przez operatora pocztowego czynności określonych w umowie;
- 7) zasady odpowiedzialności za naruszenie warunków umowy.

W świetle powyższych regulacji stwierdzić należy, iż umowa zawarta pomiędzy operatorami na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe może, a nawet powinna szczegółowo regulować zasady współpracy między stronami, w tym precyzyjnie określać terminy wykonania przez danego operatora pocztowego (w tym operatora wyznaczonego) czynności określonych w umowie. Zatem nic nie stoi na przeszkodzie aby w pisemnej umowie pomiędzy operatorami terminy wykonania określonych usług były zbieżne z terminami przewidzianymi w przepisach art. 57 § 5 pkt 2 KPA, czy art. 165 § 2 KPC, czy art. 17 ustawy Prawo pocztowe. Inaczej mówiąc operatorzy pocztowi mogą tak ukształtować warunki współpracy (w tym zakresie zastosowanie znajduje zasada swobody umów) aby spełniać warunek stawiany przez Zamawiającego w przedmiotowym postępowaniu, np. poprzez ustalenie iż, nadanie (w tym dalsze przekazanie przesyłki do doręczenia) musi nastąpić w terminie jej przyjęcia od nadawcy, co pozwala na zachowanie skutków przewidzianych w przytoczonych wyżej przepisach.

Zamawiający nie ogranicza możliwości korzystania przy realizacji zamówienia z podwykonawców, a taki charakter miałby operator pocztowy będący stroną umowy zawartej z wykonawcą na podstawie art. 35 ustawy Prawo pocztowe. Ponadto takie uregulowanie stosunków pomiędzy wykonawcą a podwykonawcami, zapewnia spełnianie innych wymogów Zamawiającego, w tym w szczególności wymóg konieczności realizacji zamówienia zgodnie z ustawą Prawo pocztowe i aktami wykonawczymi. Przyjęcie innego trybu np. świadczenie usług w charakterze pośrednika („postańca” przekazującego przesyłki od zamawiającego do innego operatora) powoduje, iż w świetle przepisów ustawy Prawo pocztowe Zamawiający nie jest stroną dla końcowego operatora pocztowego realizującego usługę doręczenia przesyłki, co pozbawia go faktycznej możliwości dochodzenia odszkodowań czy składania reklamacji w przypadku jej nienależytego wykonania albo choćby dochodzenia właściwego dokonywania

i rozliczania tzw. zwrotów, za które (w przypadku operatora wyznaczonego) Zamawiający będzie uiszczał opłatę gotówką jako usługę świadczoną poza umową o zamówienie publiczne.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika.**

**Pytanie 14/wniosek:**

Czy Zamawiający dopuszcza formę oznaczenia korespondencji tak iż na przesyłkach będą widoczne dane Zamawiającego poprzedzone informacją „ Nazwa Wykonawcy w imieniu lub na rzecz Zamawiającego” ?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie wyraża zgody. Na kopercie mogą się znaleźć tylko treści/znaki, które są niezbędne do prawidłowego nadania i obiegu przesyłki.**

**Pytanie 15/wniosek:**

Czy Zamawiający, w przypadku dopuszczenia możliwości nadawania przesyłek przez operatora pocztowego w imieniu i na rzecz Zamawiającego, jest świadomy, iż faktycznie nadawcą przesyłek będzie wówczas operator pocztowy, a nie Zamawiający? Powyższe może budzić wątpliwości adresatów przesyłek oraz organów, którym Zamawiający będzie przedstawiał dowody nadania korespondencji.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika.**

**Pytanie 16/wniosek:**

Czy Zamawiający dopuszcza, iż odbiór awizowanych przesyłek, które nie byłyby realizowane przez operatora pocztowego byłby możliwe w różnych placówkach pocztowych – zarówno operatora wyznaczonego jak i innego operatora?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający dopuszcza odbiór przesyłek tylko w placówkach pocztowych operatora wyznaczonego.**

**Pytanie 17/wniosek:**

Czy Zamawiający uwzględnił, iż w przypadku świadczenia usług przez pośrednika na Zamawiającym będzie spoczywał obowiązek uiszczania opłaty za zwrot przesyłki do nadawcy (po wyczerpaniu możliwości jej doręczenia adresatowi)? To element występujący w przypadku odmowy przyjęcia przesyłki przez adresata bądź nieodebrania przesyłki po awizacji w określonym przepisami czasie. Stawka opłaty za zwrot przesyłki rejestrowanej po wyczerpaniu możliwości doręczenia/wydania odbiorcy, której nadanie zostało opłacone znaczkiem pocztowym, pobierana byłaby na podstawie oraz zgodnie z cennikiem usług powszechnych w obrocie krajowym i zagranicznym od nadawcy tj. Zamawiającego. Opłata zostanie pobrana w formie gotówki, przed wydaniem przesyłki przez listonosza.

Podstawę prawną żądania zapłaty za zwrot przesyłek stanowi art. 32 Prawa Poczтового, zgodnie z którym: przesyłkę pocztową, której nie można doręczyć adresatowi, operator pocztowy, który zawarł z nadawcą umowę na świadczenie usługi pocztowej, zwraca nadawcy. Za czynności związane ze zwrotem przesyłki operator ten może żądać uiszczenia opłaty w wysokości określonej w cenniku usług pocztowych albo w cenniku usług powszechnych albo umowie.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza świadczenia usług przez pośrednika.**

**Pytanie 18/wniosek:**

Czy Zamawiający jest świadomy, iż będzie zobowiązany dołączać różne druki potwierdzenia odbioru do nadawanych przesyłek – jedne wymagane przez operatora wyznaczonego, zaś drugie wymagane u innego operatora? Wykonawca nadmienia, iż w takiej sytuacji będzie następować inny sposób wykonania usługi, właściwy dla danego operatora pocztowego, przy czym na druku potwierdzenia odbioru będzie pojawiać się jako nadawca przesyłki nazwa operatora pocztowego w imieniu i na rzecz będzie nadawał przesyłki u operatora pocztowego. Powyższe budzi ryzyko, możliwości wykorzystania takiego dowodu odbioru przesyłki w postępowaniach prowadzonych przez Zamawiającego, jako dowodu.

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający będzie stosować formularze (zakupione) zwrotnego potwierdzenia odbioru przesyłki (ZPO) zgodnie z określonymi w przepisach formularzami potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu administracyjnym, – Formularzami potwierdzenia odbioru dla przesyłek nadanych w postępowaniu podatkowym, nie będzie sam przygotowywał ww. formularzy.**

**Pytanie 19/wniosek:**

Czy Zamawiający akceptuje ryzyko związane z opóźnieniem nadania przesyłek przez operatora pocztowego, dla których dzień nadania przesyłki ma być ostatnim dniem na zachowanie terminu określonego w kpc, kpk, kpa i Ordynacji podatkowej?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie akceptuje ryzyka związanego z opóźnieniem nadania przesyłek.**

**Wykonawca będzie doręczał przesyłki krajowe zaliczone do usług pocztowych z zachowaniem wskaźników terminowości doręczeń przesyłek w obrocie krajowym wskazanym w rozporządzeniu Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 29 kwietnia 2013 r. w sprawie warunków wykonywania usług powszechnych przez operatora wyznaczonego**

**Pytanie 20/wniosek:**

Czy Zamawiający dopuszcza uzupełnienie katalogu aktów prawnych, na podstawie których realizowany będzie przedmiot zamówienia o regulaminy Wykonawcy?

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający nie dopuszcza uzupełnienia katalogu aktów prawnych.**

**Pytanie 21/wniosek:**

**Wykonawca wnosi o zmianę terminu składania ofert na dzień 16.12.2020r.**

**Odpowiedź Zamawiającego: Zamawiający w dn. 04.12.2020r. zmienił termin składania ofert z 8.12.2020r., godz. 11:30 na 14.12.2020r., godz. 11:30.**

**VIII. Zamawiający w Ogłoszeniu o zamówieniu w Dziale XVI ust. 10 zamieścił zapis:**

10. Numer rachunku bankowego Wykonawcy przedstawiony na fakturze VAT powinien być zgodny z numerem rachunku ujawnionym w wykazie podatników VAT prowadzonym przez szefa Krajowej Administracji Skarbowej na stronie internetowej Ministra Finansów (<https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>) – Ustawa o podatku od towarów i usług z dn. 11.03.2004r. (t.j. Dz.U. z 2018r., poz. 2174) oraz Ordynacja podatkowa z dn. 29.09.1997r. (t.j. Dz.U. z 2019r., poz. 900). Zamawiający informuje, że przed sporządzeniem przelewu bankowego na rzecz Wykonawcy zostanie przeprowadzona kontrola numeru rachunku bankowego.

**Pytanie 22/wniosek:**

Powyższy zapis działu XVI ust.10 będzie niewłaściwy gdy na fakturze będzie wskazany numer rachunku spersonalizowanego, na który kontrahent dokona płatności. W związku z powyższym Wykonawca wnosi o zmianę zapisu działu XVI ust.10 na następujący : Wykonawca oświadcza, iż wskazany w §/ust. .... numer rachunku jest rachunkiem wirtualnym (spersonalizowanym) utworzonym do rachunku bankowego lub rachunku w spółdzielczej kasie oszczędnościowo - kredytowej wskazanego w wykazie rachunków bankowych zawartych w dokonanym przez Wykonawcę zgłoszeniu do naczelnika urzędu skarbowego albo organu właściwego na podstawie odrębnych przepisów zgodnie z przepisami określającymi zasady ewidencji i identyfikacji podatników i płatników. Wykonawca zobowiązuje się do każdorazowego informowania Spółki o zmianie tego numeru rachunku.

Wykonawca oświadcza, iż rachunek wirtualny (spersonalizowany), na który ma nastąpić płatność kwoty należności wynikającej z faktury został utworzony do rachunku bankowego będącego rachunkiem rozliczeniowym w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. Prawo bankowe lub odpowiednio – rachunku będącego imiennym rachunkiem w spółdzielczej kasie oszczędnościowo – kredytowej w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 5 listopada 2009 r. o spółdzielczych kasach oszczędnościowo-kredytowych.



**Odpowiedź Zamawiającego:**

**Zamawiający nie dokonuje zmian w dziale XVI ust.10, jednakże oświadczenie o treści z pytania należy złożyć wraz z podpisaną umową. Oświadczenie musi być podpisane przez upoważnione osoby.**

**Powyższa treść pisma stanowi integralną część Ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne i należy je uwzględniać w dalszym przebiegu postępowania.**