

**UCHWAŁA Nr 1484/21**  
**Zarządu Powiatu Opolskiego**  
**z dnia 13 kwietnia 2021 r.**

**w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu.**

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 920 z póź. zm.) Zarząd Powiatu Opolskiego uchwala co następuje:

**§ 1**

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opolu wprowadzonego Uchwałą Nr 1136/20 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu dokonuje się następujących zmian:

1) w § 11 pkt 9 otrzymuje nowe brzmienie:

„9.wykonywanie obowiązków Przewodniczącego Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego,”

2) § 31 otrzymuje nowe brzmienie:

**„§ 31**

Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii należy prowadzenie spraw:

1. Wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym między innymi

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) zapewniającej gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz o innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami,
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym baz danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu zapewniającej gromadzenie, aktualizację i udostępnianie informacji o sieciach uzbrojenia terenu między innymi informacje o wszelkiego rodzaju nadziemnych, naziemnych i podziemnych przewodach i urządzeniach sieci

wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, ciepłej, telekomunikacyjnej, elektroenergetycznej oraz innych z wyłączeniem urządzeń melioracji szczegółowych, a także podziemnych budowli, które w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej nie są budynkami.

- gleboznawczej klasyfikacji gruntów – polegającej na ustaleniu podziału gleb na klasy bonitacyjne ze względu na ich jakość produkcyjną, ustaloną na podstawie cech genetycznych gleb
  - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnienie baz danych z rejestru cen nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 - 1:5000
  - c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych, co najmniej w jednej ze skali, tj. map ewidencyjnych 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 i map zasadniczych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000.
  - d) pozyskiwanie, gromadzenie danych zasobu, kompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej powstałej w wyniku wykonywania prac geodezyjnych, przechowywania zasobu i wyłączania z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową, wyłączanie danych zasobu przejściowego
  - e) przetwarzanie i weryfikowanie opracowań geodezyjnych wpływających do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego,
  - f) przekazywanie kopii zasobu oraz danych zasobu pomiędzy poszczególnymi częściami zasobu,
  - g) uzgadnianie granic jednostek podziału administracyjnego,
- 2) koordynacja usytuowania projektowych sieci uzbrojenia terenu poprzez przeprowadzania narad koordynacyjnych,
  - 3) zakładanie osnów szczegółowych,
  - 4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości,
  - 5) ochrony znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych,
2. Prowadzenie rejestru ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów, w tym między innymi:
- a) utrzymanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej,
  - b) utrzymanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi, wprowadzenie

udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych – aktualizacja z urzędu i na wniosek oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wymagających wyjaśnień,

- c) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych,
- d) udostępnianie danych ewidencyjnych w formie: komputerowych wydruków map ewidencyjnych, rejestrów, kartotek, zestawień, wykazów, skorowidzów, wypisów rejestrów i kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej, plików komputerowych baz danych, informacji przekazywanych ustnie i wizualnie,
- e) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem;
- f) okresowa weryfikacja danych ewidencji gruntów i budynków,
- g) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją (gruntów, budynków i lokali oraz przekazywania kopii baz danych,
- h) modernizacje ewidencji gruntów, budynków i lokali,
- i) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zawiadomienie stron o wyłożeniu projektu z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów celem zapoznania się oraz wydawania decyzji w sprawach uzupełniających klasyfikację gruntów).

### 3. Wynikających z ustawy o scalaniu i wymianie gruntów, a w szczególności:

- 1) wszczęcie postępowania scaleniowego i wymiennego,
- 2) przeprowadzanie postępowania scaleniowego i wymiennego,
- 3) składanie do właściwych sądów wniosków o wpis wzmianki o wszczęciu postępowania,
- 4) rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów scaleń,
- 5) zatwierdzanie decyzjami projektów scalenia lub wymiany gruntów,
- 6) zgłaszanie zmian wynikających z przeprowadzonego postępowania scaleniowego lub wymiennego w księgach wieczystych lub zbiorach dokumentów,
- 7) zagospodarowanie poscaleniowe umożliwiające objęcie w posiadanie przez uczestników scalenia wydzielonych im w ramach postępowania scaleniowego gruntów polegające na: budowie lub przebudowie dróg dojazdowych do gruntów, korekcie parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych, likwidacji zbędnych miedz i dróg oraz wykonaniu zabiegów rekultywacyjnych umożliwiających uprawę mechaniczną gruntów.

### 4. Wynikających z ustawy o lasach w związku z ustawą o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej – w sprawach dotyczących przeklasyfikowania z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny w drodze decyzji administracyjnej.

5. Wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w tym wydawania zaświadczeń w sprawach:

- 1) dotyczących poświadczenia faktu oraz potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego do celów emerytalnych, rentowych i zakładu pracy,
- 2) potwierdzenia stanu faktycznego i prawnego wynikającego z prowadzenia rejestru publicznego, jakimi są ewidencja gruntów i budynków oraz geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.”

2. W pozostałym zakresie uchwała wskazana w ust. 1 pozostaje bez zmian.

## § 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Opolskiego.

## § 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Opolskiego:

1. Henryk LAKWA .....
2. Leonarda PŁOSZAJ.....
3. Krzysztof WYSDAK .....
4. Henryk ZAPIÓR .....
5. Joachim ŚWIERC .....