

UCHWAŁA Nr 2168/22
Zarządu Powiatu Opolskiego
z dnia 19 maja 2022 r.

w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu
Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu

Na podstawie art. 32, ust. 2, pkt 6 oraz art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 528) Zarząd Powiatu Opolskiego uchwala co następuje:

§ 1

1. W Regulaminie Organizacyjnym Starostwa Powiatowego w Opolu wprowadzonego Uchwałą Nr 1136/20 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 27 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu zmienionego Uchwałą Nr 1484/21 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu oraz Uchwałą Nr 1946/21 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 14 stycznia 2022 r. w przedmiocie zmiany uchwały w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu dokonuje się zmiany § 31 nadając mu nowe następujące brzmienie:

„§ 31

Do zadań Wydziału Geodezji i Kartografii należy prowadzenie spraw:

1. Wynikających z ustawy Prawo geodezyjne i kartograficzne, a w szczególności:

1) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym:

a) prowadzenie dla obszaru powiatu:

- ewidencji gruntów i budynków, w tym bazy danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości)
- geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym bazy danych geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu zwanej dalej "powiatową bazą GESUT",
- gleboznawczej klasyfikacji gruntów,

b) tworzenie, prowadzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu baz danych, rejestru cen nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych i obiektów topograficznych o szczególności zapewniającej tworzenie standardowych

opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000

c) tworzenie i udostępnianie dla obszaru powiatu standardowych opracowań kartograficznych: mapa ewidencyjna w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000 oraz mapa zasadnicza w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000

2) koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;

3) zakładanie osnów szczegółowych;

4) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowywanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;

5) ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.

2. Prowadzenie rejestru ewidencji gruntów i budynków za pomocą:

a) bazy danych za pomocą systemu teleinformacyjnego zapewniającego w szczególności:

b) odpowiednio zabezpieczone przechowywanie danych i ich aktualizację,

c) udostępnianie oraz wspólne korzystanie z danych na zasadach określonych w przepisach o infrastrukturze informacji przestrzennej,

d) wizualizację danych w formie rejestrów, kartotek i wykazów oraz mapy ewidencyjnej, a także udostępnianie zainteresowanym wypisów z tych rejestrów, kartotek i wykazów oraz wyrysów z mapy ewidencyjnej;

e) zbioru dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych

3. Udostępnianie danych ewidencyjnych w formie:

a) wypisów z rejestrów, kartotek i wykazów tego operatu;

b) wyrysów z mapy ewidencyjnej;

c) kopii dokumentów uzasadniających wpisy do bazy danych operatu ewidencyjnego;

d) plików komputerowych sformatowanych zgodnie z obowiązującym standardem wymiany danych ewidencyjnych;

e) usług dotyczących zbiorów i usług danych przestrzennych, w formie wyszukiwania, umożliwiające wyszukiwanie zbiorów oraz usług danych przestrzennych na podstawie zawartości odpowiadających im metadanych oraz umożliwiające wyświetlanie zawartości metadanych; przeglądania, umożliwiające co najmniej: wyświetlanie, nawigowanie, powiększanie i pomniejszanie, przesuwanie lub nakładanie na siebie zobrazowanych zbiorów oraz wyświetlanie objaśnień symboli kartograficznych i zawartości metadanych; pobierania, umożliwiające pobieranie kopii zbiorów lub ich części

oraz, gdy jest to wykonalne, bezpośredni dostęp do tych zbiorów; przekształcania, umożliwiające przekształcenie zbiorów w celu osiągnięcia interoperacyjności zbiorów i usług danych przestrzennych;

4. Ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem;
5. Okresowa weryfikacja danych ewidencji gruntów i budynków,
6. Sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją (gruntów, budynków i lokali oraz przekazywania kopii baz danych,
7. Modernizacje ewidencji gruntów, budynków i lokali,
8. Prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie przeprowadzania gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zawiadomienie stron o wyłożeniu projektu z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów celem zapoznania się oraz wydawania decyzji w sprawach uzupełniających klasyfikację gruntów).
9. Wynikających z ustawy o scalaniu i wymianie gruntów, a w szczególności:
 - a) wszczęcie postępowania scaleniowego i wymiennego,
 - b) przeprowadzanie postępowania scaleniowego i wymiennego,
 - c) składanie do właściwych sądów wniosków o wpis wzmianki o wszczęciu postępowania,
 - d) rozpatrywanie zastrzeżeń do projektów scaleń,
 - e) zatwierdzanie decyzjami projektów scalenia lub wymiany gruntów,
 - f) zgłaszanie zmian wynikających z przeprowadzonego postępowania scaleniowego lub wymiennego w księgach wieczystych lub zbiorach dokumentów,
 - g) zagospodarowanie poscaleniowe umożliwiające objęcie w posiadanie przez uczestników scalenia wydzielonych im w ramach postępowania scaleniowego gruntów polegające na budowie lub przebudowie dróg dojazdowych do gruntów rolnych i leśnych oraz dojazdów do zabudowań poszczególnych uczestników *scalenia*, korekcie przebiegu oraz poprawie parametrów technicznych urządzeń melioracji wodnych lub innych urządzeń wodnych, likwidacji zbędnych miedz i dróg oraz wykonywaniu zabiegów rekultywacyjnych umożliwiających uprawę mechaniczną gruntów;
10. Wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w tym wydawania zaświadczeń w sprawach:
 - a) dotyczących poświadczenia faktu oraz potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego do celów emerytalnych, rentowych i zakładu pracy,

b) potwierdzenia stanu faktycznego i prawnego wynikającego z prowadzenia rejestru publicznego, jakimi są ewidencja gruntów i budynków oraz geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.”

11. Wynikających z ustawy o lasach w związku z ustawą o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ze środków pochodzących z Sekcji Gwarancji Europejskiego Funduszu Orientacji i Gwarancji Rolnej – w sprawach dotyczących przeklasyfikowania z urzędu gruntu rolnego na grunt leśny w drodze decyzji administracyjnej.”

2. W pozostałym zakresie uchwała wskazana w ust. 1 pozostaje bez zmian.

§ 2

Wykonanie uchwały powierza się Sekretarzowi Powiatu Opolskiego.

§ 3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Zarząd Powiatu Opolskiego:

1. Henryk LAKWA
2. Leonarda PŁOSZAJ.....
3. Krzysztof WYSDAK
4. Henryk ZAPIÓR
5. Joachim ŚWIERC