

**Opolski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego
45-082 Opole, ul. Piastowska 14**

Opole, 5 kwietnia 2022 r.

WIGiK.431.9.2021. AŻ

**Pan
Henryk Lakwa
Starosta Powiatu Opolskiego
ul. 1 Maja 29
45 - 068, Opole**

Wystąpienie pokontrolne

I. Dane identyfikacyjne kontroli.

I.1. Nazwa i adres jednostki kontrolowanej:

Starostwo Powiatowe w Opolu

Wydział Geodezji i Kartografii,

45 – 018 Opole, Plac Wolności 7 – 8.

I.2. Postawa prawna podjęcia kontroli:

Art. 20 ustawy z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (t.j. Dz. U. z 2020r. poz. 224) w związku z art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1990 z późn. zm.), dalej jako ustawa Pgik.

I.3. Zakres kontroli:

Przedmiot kontroli:

1. Jakość danych ewidencji gruntów i budynków jako podstawa do udostępniania danych (art. 21 i art. 24 ust. 3 pkt. 4 i 5 ustawy Pgik).
2. Proces cyfryzacji zbiorów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego i automatyzacja jego funkcjonowania:
 - a) Stan usług przestrzennych (art. 24 ust. 3 pkt. 5 ustawy Pgik);



- b) Stan cyfryzacji materiałów kartograficznych (map ewidencyjnych i map zasadniczych - § 32 ust. 2 rozporządzenia Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (Dz. U. z 2013 poz. 1183) - dalej jako rozporządzenie w sprawie zasobu, a także art. 53b ust. 1 i 2 ustawy Pgik);
 - c) Stan cyfryzacji operatów (§ 32 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu);
 - d) Stan bieżącej cyfryzacji operatów (§ 14 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie zasobu);
 - e) Stan systemu do prowadzenia zasobu (§ 7 ust. 1 i 2, § 19 ust. 2 rozporządzenia w sprawie zasobu);
 - f) Stan e- usług dla wykonawców prac geodezyjnych (§ 7 ust. 1 i 2, § 19 ust. 1 i 2 rozporządzenia w sprawie zasobu);
 - g) Stan e- usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli (§ 7 ust. 2 pkt. 7 i § 19 ust. 1 i 2 pkt 3 i 4 rozporządzenia w sprawie zasobu);
 - h) Stan e- usług obsługi narad koordynacyjnych (art. 28b ust. 5a i 10 ustawy Pgik).
3. Stan wdrożenia układu wysokościowego PL – EVRF2007 – NH (§ 24 ust. 1 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 19 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (Dz. U. z 2012 poz. 1247 ze zm.).

I.4. Okres objęty kontrolą:

od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 15 listopada 2021 r.

I.5. Rodzaj kontroli: planowa.

I.6. Tryb kontroli: zwykły.

I.7. Termin kontroli:

Data rozpoczęcia czynności kontrolnych: 15 listopada 2021 r.

Data zakończenia czynności kontrolnych: 31 grudnia 2021 r.



Czynności kontrolne przeprowadzono w siedzibie Wydziału Geodezji i Kartografii, Opole, Pl. Wolności 7- 8 w dniach: 15 listopada 2021 r., 22 listopada 2021, 29 listopada 2021 r., 14 grudnia 2021 r., 28 grudnia 2021 r.

I.8. Kontrolerzy:

Inspektor wojewódzki Aleksandra Żurek – Przewodniczący zespołu kontrolnego, upoważnienie nr WIGiK.057.17.2021 z dnia 15 listopada 2021 r.

Inspektor wojewódzki Sebastian Ocik – Członek zespołu kontrolnego, upoważnienie nr WIGiK.057.16.2021 z dnia 15 listopada 2021 r.

(upoważnienia do kontroli)

I.9. Kierownik jednostki kontrolowanej:

Starosta Powiatu Opolskiego Pan Henryk Lakwa (dowód: Uchwała nr II/3/18 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 29 listopada 2018 r. w sprawie wyboru Starosty Opolskiego).

(płyta CD 6)

I.10. Kontrolę wpisano do książki kontroli prowadzonej w jednostce kontrolowanej w dniu 15 listopada 2021 r. pod numerem 3/2021.

I.11. Stan prawny dotyczący przedmiotu kontroli wg. stanu na dzień zakończenia czynności kontrolnych:

Lp.	Tytuł	Publikacja
1.	Ustawa z dnia 17 maja 1989 r. Prawo geodezyjne i kartograficzne (zwana dalej ustawą PgiK).	Dz. U. z 2021 r. poz. 1990 ze zm.
2.	Ustawa z dnia 15 lipca 2011 r. o kontroli w administracji rządowej (zwana dalej ustawą o kontroli).	Dz. U. z 2020 r., poz. 224
3.	Ustawa z dnia 4 marca 2010 r. o infrastrukturze informacji przestrzennej (zwana dalej ustawą o IIP).	Dz. U. z 2021 r. poz. 214
4.	Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji	Dz. U. z 2021 r.



Lp.	Tytuł	Publikacja
	działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (zwana dalej ustawą o informatyzacji podmiotów publicznych).	poz. 2070 ze zm.
5.	Rozporządzenie Ministra Administracji i Cyfryzacji z dnia 5 września 2013 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej rozporządzeniem o prowadzeniu zasobu) Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 2 kwietnia 2021 r. w sprawie organizacji i trybu prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie pzgik)	Dz. U. z 2013 r. poz. 1183, Dz.U. z 2021 Poz. 820
6	Rozporządzenie Ministra Rozwoju Regionalnego i Budownictwa z dnia 29 marca 2001 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie egib).	Dz. U. z 2019 r. poz. 393
7.	Rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 27 lipca 2021 r. w sprawie ewidencji gruntów i budynków	Dz. U. z 2021 r. poz. 1390 ze zm.
8.	Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 9 listopada 2004 r. w sprawie określenia wymagań, jakim powinni odpowiadać wojewódzcy inspektorzy nadzoru geodezyjnego i kartograficznego, geodeci województw, geodeci powiatowi i geodeci gminni (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie określenia wymagań geodetów powiatowych).	Dz. U. z 2004 r. Nr 249, poz. 2498
9.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 stycznia 2013 r. w sprawie zintegrowanego systemu informacji o nieruchomościach (zwane	Dz. U. z 2013 poz. 249



Lp.	Tytuł	Publikacja
	dalej rozporządzeniem w sprawie ZSIN).	
10.	Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 20 października 2010 r. w sprawie ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych objętych infrastrukturą informacji przestrzennej (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie ewidencji zbiorów i usług)	Dz. U. z 2010 r. Nr 201 poz. 1333 ze zm.
11.	Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresów działania archiwów zakładowych (zwane dalej instrukcją kancelaryjną)	Dz. U z 2011 r. Nr. 14 poz. 67
12.	Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych (zwane dalej rozporządzeniem o wynagrodzeniach)	Dz. U. z 2021 r. poz. 1960
13.	Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 15 października 2012 r. w sprawie państwowego systemu odniesień przestrzennych (zwane dalej rozporządzeniem w sprawie systemu odniesień)	Dz. U. z 2012 r. poz. 1247 ze zm.
14.	Standardy kontroli w administracji rządowej (zwane dalej Standardami kontroli)	Pss BIPzm Standardy 2017 zmiany.pdf
15.	Poradnik kontroli zdalnych. Załącznik do pisma z dnia 14 maja 2020 r. znak COA.ZKK.5800.7.2020.MG Ministra – Członka RM, szefa KPRM	BIP_PORADNIK _EKONTROLE



II. Ocena skontrolowanej działalności ze wskazaniem ustaleń, na których została oparta.

Biorąc pod uwagę wszystkie ustalenia dokonane w wyniku kontroli, działania Starosty Opolskiego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej, ocenia się **pozytywnie z nieprawidłowościami**.

Ustalenia Kontroli:

II.1. Ustalenia formalno – organizacyjne.

II.1.1. Kierownik jednostki kontrolowanej.

Funkcję Starosty Opolskiego w okresie objętym kontrolą pełnił Pan Henryk Lakwa (dowód: Uchwała nr II/3/18 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 29 listopada 2018r. w sprawie wyboru Starosty Opolskiego).

(płyta CD 6)

II.1.2. Struktura organizacyjna jednostki kontrolowanej i usytuowanie Geodety Powiatowego.

Aktualną organizację i zasady funkcjonowania Starostwa Powiatowego w Opolu określa Regulamin Organizacyjny uchwalony przez Zarząd Powiatu Opolskiego Uchwałą nr 1136/20 z dnia 27 sierpnia 2020 r ze zmianami wprowadzonymi Uchwałą Zarządu Powiatu Opolskiego nr 1484/21 z dnia 13 kwietnia 2021 r.

Starostwo Powiatowe w Opolu jest jednostką organizacyjną, przy pomocy której Zarząd i Starosta wykonuje zadania Powiatu. Siedzibą Starostwa jest miasto Opole.

Na podstawie zapisów Regulaminu Organizacyjnego ustalono, że w Starostwie Powiatowym w Opolu funkcjonuje między innymi Wydział Geodezji i Kartografii, dla którego w celu zapewnienia jednolitego oznakowania akt, ustalono symbol GK. Zapisy Schematu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu wskazują, że Starosta bezpośrednio nadzoruje pracę Wydziału Geodezji i Kartografii. W Wydziale tym funkcjonuje Powiatowy Ośrodek Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. Wydziałami Starostwa Powiatowego w Opolu kierują Naczelnicy Wydziałów na zasadzie jednoosobowego kierownictwa oraz odpowiedzialności za wyniki pracy Wydziału. Wydziały mogą dzielić się na referaty oraz jedno lub wieloosobowe stanowiska pracy. Naczelnik organizuje pracę wewnątrz Wydziału, a w szczególności dokonuje podziału zadań na referaty i stanowiska pracy,



po uprzednim uzyskaniu aprobaty Starosty. Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii jest równocześnie Geodetą Powiatowym oraz odpowiada za prowadzenie Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu.

Na podstawie § 31 Regulaminu Organizacyjnego ustalono zakres spraw prowadzonych w Wydziale, cyt.:

1. Sprawy wynikające z ustawy Pgik, a w szczególności:
 - 1) Prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym między innymi:
 - a) prowadzenie dla obszaru powiatu:
 - ewidencji gruntów i budynków, w tym baz danych ewidencji gruntów i budynków (katastru nieruchomości) zapewniającej gromadzenie, aktualizację oraz udostępnianie informacji o gruntach, budynkach i lokalach, ich właścicielach oraz innych podmiotach władających lub gospodarujących tymi gruntami, budynkami lub lokalami;
 - geodezyjnej ewidencji sieci uzbrojenia terenu, w tym baz danych geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu zapewniającej gromadzenia, aktualizację i udostępnianie informacji o sieciach uzbrojenia terenu, między innymi informacje o wszelkiego rodzaju nadziemnych, naziemnych i podziemnych przewodach i urządzeniach sieci wodociągowej, kanalizacyjnej, gazowej, ciepłej, telekomunikacyjnej, elektroenergetycznej oraz innych z wyłączeniem melioracji szczegółowych, a także podziemnych budowli, które w rozumieniu przepisów o statystyce publicznej nie są budynkami;
 - gleboznawczej klasyfikacji gruntów – polegającej na ustaleniu podziału gleb na klasy bonitacyjne ze względu na ich jakość produkcyjną, ustaloną na podstawie cech genetycznych gleb;
 - b) tworzenie, prowadzenie i udostępnienie baz danych z rejestru cen nieruchomości, szczegółowych osnów geodezyjnych oraz obiektów topograficznych o szczegółowości zapewniającej tworzenie standardowych opracowań kartograficznych w skalach 1:500 – 1:5000;
 - c) tworzenie i udostępnianie standardowych opracowań kartograficznych, w co najmniej w jednej ze skal, tj. map ewidencyjnych 1:500, 1:1000; 1:2000, 1:5000 i map zasadniczych w skalach 1:500, 1:1000, 1:2000, 1:5000;



- d) pozyskiwanie, gromadzenie danych zasobu, kompletowanie dokumentacji geodezyjnej i kartograficznej powstałej w wyniku wykonywania prac geodezyjnych, przechowywania zasobu i wyłączenia z zasobu materiałów, które utraciły przydatność użytkową, wyłączenie danych zasobu przejściowego;
 - e) przetwarzanie i weryfikowanie opracowań geodezyjnych wpływających do powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - f) przekazywanie kopii zasobu oraz danych zasobu pomiędzy poszczególnymi częściami zasobu;
 - g) uzgadnianie granic jednostek podziału administracyjnego.
- 2) Koordynacja usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu poprzez przeprowadzanie narad koordynacyjnych.
 - 3) Zakładanie osnów szczegółowych.
 - 4) Przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości.
 - 5) Ochrona znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych.
2. Prowadzenie rejestru ewidencji gruntów i budynków oraz gleboznawczej klasyfikacji gruntów w tym między innymi:
 - a) utrzymanie systemu informatycznego obsługującego bazy danych ewidencyjnych w ciągłej gotowości operacyjnej;
 - b) utrzymanie operatu ewidencji gruntów i budynków w stanie aktualności, tj. zgodności z dostępnymi dla organu dokumentami i materiałami źródłowymi, wprowadzanie udokumentowanych zmian do bazy danych ewidencyjnych – aktualizacja z urzędu i na wniosek oraz prowadzenie postępowań administracyjnych w sprawach wymagających wyjaśnień;
 - c) archiwizacja wycofanych danych ewidencyjnych;
 - d) udostępnianie danych ewidencyjnych w formie: komputerowych wydruków map ewidencyjnych, rejestrów, kartotek, zestawień, wykazów, skorowidzów, wypisów rejestrów i kartotek, wyrysów z mapy ewidencyjnej, plików komputerowych baz danych, informacji przekazywanych ustnie i wizualnie;
 - e) ochrona danych ewidencyjnych przed ich utratą, zniszczeniem, niepożądaną modyfikacją, nieuprawnionym do nich dostępem i ujawnieniem;
 - f) okresowa weryfikacja danych ewidencji gruntów i budynków;



- g) sporządzanie powiatowych zestawień zbiorczych danych objętych ewidencją (gruntów, budynków i lokali oraz przekazywania kopii baz danych;
 - h) modernizacje ewidencji gruntów, budynków i lokali;
 - i) prowadzenie postępowania administracyjnego w zakresie prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów (zawiadomienie stron o wyłożeniu projektu z przeprowadzonej gleboznawczej klasyfikacji gruntów celem zapoznania się oraz wydania decyzji w sprawach uzupełniających klasyfikację gerontów);
3. Wynikających z ustawy Kodeks postępowania administracyjnego, w tym wydawania zaświadczeń w sprawach:
- 1) Dotyczących poświadczenia faktu oraz potwierdzenia istnienia gospodarstwa rolnego do celów emerytalnych, rentowych i zakładu pracy.
 - 2) Potwierdzenia stanu faktycznego i prawnego wynikającego z prowadzenia rejestru publicznego, jakimi są ewidencja gruntów i budynków oraz geodezyjna ewidencja sieci uzbrojenia terenu.

Pozytywnie z uchybieniami oceniono strukturę organizacyjną jednostki kontrolowanej.

Uzasadnienie: Zadania z zakresu geodezji i kartografii ujęte w Regulaminie Organizacyjnym wymagają modyfikacji do obowiązujących przepisów prawa.



II.1.3. Zasoby pracownicze realizujące zadania rządowe z zakresu geodezji i kartografii.

W okresie kontrolowanym funkcję Geodety Powiatowego pełniła osoba posiadająca wyższe wykształcenie geodezyjne oraz uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii, w zakresach, o których mowa w: art. 43 pkt. 1 ustawy Pgik tj. „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”, i art. 43 pkt. 2 ustawy Pgik tj. „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”. Geodeta Powiatowy realizuje zadania z zakresu geodezji i kartografii w wymiarze 1 etatu. Geodeta Powiatowy w Opolu skończył studia podyplomowe w zakresie gleboznawczej klasyfikacji gruntów w IUNG Puławy. Ponadto Geodeta Powiatowy posiada dyplomy ukończenia studiów podyplomowych z zakresu szacowania nieruchomości oraz urządzania obszarów wiejskich i zagospodarowania wsi.

Zakres zadań z zakresu geodezji i kartografii Geodety Powiatowego określono w dokumencie OR.2003.12.2012 z dnia 15 marca 2013 r. Starosta Opolski powierzył Geodecie Powiatowemu następujące obowiązki cyt.:

1. Wykonywanie zadań Geodety Powiatowego jako organu administracji geodezyjnej i kartograficznej.
2. Nadzór nad prowadzeniem Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Opolu.
3. Organizowanie pracy i nadzór nad wykonywaniem zadań realizowanych przez Wydział, wynikających z przepisów ustawy Pigik, a w szczególności za:
 - a) prowadzenie powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, w tym ewidencji gruntów i budynków, gleboznawczej klasyfikacji gruntów i geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu;
 - b) uzgadnianie usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu w tym prowadzenie powiatowego zespołu uzgadniania dokumentacji;
 - c) zakładanie osnów szczegółowych;
 - d) zakładanie i aktualizację mapy zasadniczej;



- e) przeprowadzanie powszechnej taksacji nieruchomości oraz opracowanie i prowadzenie map i tabel taksacyjnych dotyczących nieruchomości;
- f) ochronę znaków geodezyjnych, grawimetrycznych i magnetycznych;
- g) prowadzenie powiatowych baz danych wchodzących w skład krajowego systemu informacji o terenie.

Ponadto do zakresu obowiązków Geodety Powiatowego należy organizowanie wykonywania zadań Wydziału wynikających z przepisów prawa, zarządzeń i poleceń Starosty, uchwał Rady i Zarządu Powiatu. Naczelnik Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu ma obowiązek wykonywania innych czynności wynikających z przepisów prawa oraz poleceń Starosty Opolskiego, załatwianie w imieniu Starosty spraw z zakresu administracji publicznej, w zakresie dotyczącym zadań Wydziału.

(Płyta CD 6)

W starostwie Powiatowym w Opolu funkcjonuje stanowisko Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej. W okresie objętym kontrolą, funkcję tą pełniła osoba posiadająca wykształcenie wyższe geodezyjne oraz uprawnienia geodezyjne w zakresach, o których mowa w: art. 43 pkt. 1 ustawy Pgik, tj. „geodezyjne pomiary sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”, art. 43 pkt. 2 ustawy Pgik, tj. „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych” oraz art. 43 pkt. 5 ustawy Pgik, tj. „geodezyjne urządzenie terenów rolnych i leśnych”.

Na podstawie dokumentu OR.2003.7.2018.EWB z dnia 22 stycznia 2018 r. Kierownikowi Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej (PODGiK) powierzono następujące obowiązki dotyczące realizacji zadań z zakresu geodezji i kartografii:

1. Poznawanie i przestrzeganie przepisów prawa związanych z wykonywanymi zadaniami.
2. Podejmowanie działań mających na celu należytą organizację pracy w PODGiK oraz nadzór bezpośredni nad zadaniami wykonywanymi przez PODGiK, dotyczącymi:



- prowadzenia powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
 - ewidencji gruntów i budynków;
 - geodezyjnej sieci uzbrojenia terenu;
 - bazy danych obiektów topograficznych;
 - koordynacji usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
 - tworzenia, prowadzenia, udostępniania baz danych w powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym oraz mapy zasadniczej;
 - ochrony znaków geodezyjnych;
 - szczegółowej osnowy geodezyjnej.
3. Udzielanie informacji o powiatowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym, sposobie jego wykorzystania i zasadach udostępniania.
 4. Ocena stanu zasobu, analiza potrzeb i przygotowanie dokumentacji dotyczącej zamawianych usług geodezyjnych w zakresie przenoszenia danych, dokumentów i map z zasobu geodezyjnego i kartograficznego na nośniki elektroniczne oraz aktualizacji zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
 5. Zgłaszanie bezpośrednio przełożonemu zapotrzebowania na środki na finansowanie zadań związanych z aktualizacją i utrzymaniem powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz na zakup urządzeń do prowadzenia zasobu.
 6. Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych, a w szczególności:
 - weryfikacja przyjmowanych do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz dokumentacji pod względem jakości, kompletności, zgodności za standardami technicznymi, spójności topologicznej informacji;
 - wykonywanie w razie konieczności pomiarów kontrolnych;
 - sprawdzenie prawidłowości przekazywanych roboczych baz danych;
 - kwalifikacja przyjęcia dokumentacji do zasobu;
 - sporządzanie Dokumentów Obliczenia Opłaty za udostępnienie dokumentów z zasobu;
 7. Naliczanie opłat za czynności geodezyjne i kartograficzne oraz za udzielanie informacji i udostępnianie danych z zasobu, sporządzanie Dokumentu Obliczenia Opłaty.



8. Nadzór nad modernizacją ewidencji gruntów i budynków oraz bieżącą aktualizacją zasobu.
9. Gromadzenie i bieżąca aktualizacja zbiorczych informacji statystycznych dotyczących zasobu.
10. Nadzór nad tworzeniem i aktualizacją zasobu zabezpieczającego.
11. Zakładanie osnów szczegółowych w szczególności analiza potrzeb w tym zakresie oraz zatwierdzanie projektów osnów.
12. Wnioskowanie o wyłączenie i brakowanie dokumentów z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
13. Podpisywanie dokumentów, uwierzytelnianie wydawanych dokumentów i materiałów oraz map, nadawanie cech dokumentom i materiałom wydawanym z powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
14. Przyjmowanie do zasobu opracowań geodezyjnych i kartograficznych oraz poświadczeń za zgodność.
15. Opracowanie zbiorczych prognoz, analiz, ocen oraz sprawozdań w ramach wykonywanych zadań.
16. Rejestrowanie w dzienniku korespondencji wpływających pism, wniosków itp., kierowanych do Wydziału Geodezji i Kartografii i PODGiK.
17. Archiwizacja dokumentów zgodnie z obowiązującymi przepisami.
18. Wykonywanie innych zadań zleconych przez naczelnika i przełożonych.
19. Zastępstwo Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii w czasie jego nieobecności spowodowanej urlopem, chorobą, wyjazdem służbowym, szkoleniem itp.

Kontrolujący ustalili, że w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu, poza Geodetą Powiatowym oraz Kierownikiem PODGiK, zadania z zakresu geodezji i kartografii w okresie kontrolowanym realizowane były przez 22 osoby, z czego: 20 osób posiadało wykształcenie geodezyjne, 2 osoby posiadały wykształcenie inne niż geodezyjne. Jedna z ww. osób zatrudnionych w Wydziale posiadała uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji i kartografii w zakresach, o których mowa w: art. 43 pkt. 1 ustawy PgiK tj. „geodezyjne pomiary



sytuacyjno-wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne” oraz art. 43 pkt. 2 ustawy Pgik tj. „rozgraniczanie i podziały nieruchomości (gruntów) oraz sporządzanie dokumentacji do celów prawnych”. Ponadto ustalono, że 2 osoby posiadały uprawnienia zawodowe w dziedzinie geodezji kartografii w zakresie, o którym mowa w art. 43 pkt. 1 ustawy Pgik tj. „geodezyjne pomiary sytuacyjno - wysokościowe, realizacyjne i inwentaryzacyjne”. Wszyscy pracownicy realizujący zadania z zakresu geodezji i kartografii posiadają ogólne zakresy obowiązków, zakresy uprawnień, zakresy odpowiedzialności oraz szczegółowe zakresy obowiązków.

Analiza załączonych zakresów obowiązków wykazała, iż podział czynności pomiędzy poszczególnych pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu pozwala na prawidłową realizację zadań wynikających z ustawy Pgik.

(Płyta CD 6 i 7, BIP Starostwa Powiatowego w Opolu)

Pozytywnie oceniono zasoby pracownicze realizujące zadania z zakresu geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Opolu. Stan zatrudnienia pozwalał na prawidłową realizację zadań z zakresu geodezji i kartografii.

Pozytywnie z uchybieniami oceniono zakres obowiązków Geodety Powiatowego.

Uzasadnienie: zakres obowiązków geodety powiatowego wymaga modyfikacji i dostosowania do aktualnych przepisów prawa. Zmiany wymaga między innymi zapis zawarty w punkcie 1 szczegółowego zakresu obowiązków z dnia 15 marca 2013 r.

II.1.4. Upoważnienia wydane przez organ administracji geodezyjnej i kartograficznej do działania w jego imieniu.

Dokumentem nr OR.077.7.2021 z dnia 9 kwietnia 2019 r. Starosta Opolski upoważnił Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu – Geodetę Powiatowego do:

1. Prowadzenia weryfikacji zbiorów danych i materiałów zawartych w operatach technicznych przedkładanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych.
2. Wydawania dokumentu obliczenia opłaty.



3. Wydawania licencji dotyczącej możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
4. Prowadzenia gleboznawczej klasyfikacji gruntów.
5. Udostępniania rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisu w ewidencji gruntów i budynków.
6. Udostępnianie zbiorów i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
7. Udostępniania i podpisywania informacji z operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali w zakresie:
 - wypisów, wypisów i wyrysów z operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali;
 - zawiadomień o zmianach danych w operacie ewidencji gruntów, budynków i lokali.
8. Prowadzenia baz danych powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego dla obszaru powiatu za pomocą systemu informatycznego ERGO.
9. Przewodniczenia naradom koordynacyjnym usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu.
10. Wysyłania materiałów zasobu pod wskazany adres.

Upoważnieniem nr OR.077.4.2017.EW z dnia 23 stycznia 2018 r. Starosta Opolski upoważnił Kierownika Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej do:

1. Przeprowadzania weryfikacji zbiorów danych i materiałów zawartych w operatach technicznych przedkładanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami w dziedzinie geodezji i kartografii.
2. Podpisywanie pism w zakresie zadań realizowanych na podstawie ustawy PgiK w przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii.
3. Podpisywania informacji z operatu ewidencji gruntów i budynków w zakresie: wypisów oraz wypisów i wyrysów, informacji z operatu ewidencji gruntów



i budynków, zawiadomień o zmianach danych w ewidencji gruntów i budynków oraz zaświadczeń wydawanych na podstawie art. 217 Kodeksu postępowania administracyjnego potwierdzających istnienie nieruchomości, gospodarstwa rolnego, własności nieruchomości, a także numer księgi wieczystej w oparciu o dane zgromadzone w operacie ewidencji gruntów i budynków.

4. Wydawania Dokumentu Obliczenia Opłaty.
5. Wydawania licencji dotyczącej możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.
6. Wydawania, w przypadku nieobecności Naczelnika Wydziału Geodezji i Kartografii, decyzji administracyjnych wynikających z realizacji zapisów ustawy Pgik.

Ponadto Starosta Opolski wydał 22 imienne upoważnienia dla pracowników Wydziału. Na podstawie tych upoważnień ustalono, że w okresie kontrolowanym:

- 12 osób posiadało upoważnienia do udostępniania zbiorów i materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 22 osoby posiadały upoważnienia do wydawania Dokumentu Obliczenia Opłaty;
- 22 osoby posiadały upoważnienia do wydawania licencji dotyczącej możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 2 osoby posiadały upoważnienia do przewodniczenia naradom koordynacyjnym usytuowania projektowanych sieci uzbrojenia terenu;
- 8 osób posiadało upoważnienia do udostępniania rzeczoznawcom majątkowym do wglądu zbiorów aktów notarialnych oraz orzeczeń sądowych i decyzji administracyjnych będących podstawą wpisu w ewidencji gruntów i budynków;
- 8 osób posiadało upoważnienia do prowadzenie gleboznawczej klasyfikacji gruntów;
- 2 osoby posiadały upoważnienia do przeprowadzania weryfikacji zbiorów i materiałów zawartych w operatach technicznych przedkładanych przez wykonawców prac geodezyjnych i kartograficznych, zgodnie z posiadanymi uprawnieniami zawodowymi w dziedzinie geodezji i kartografii;



- 3 osoby posiadały upoważnienia do wyłączenia i przekazywania do archiwum materiałów zasobu geodezyjnego, które utraciły swoją przydatność;
- 8 osób posiadało upoważnienia do udostępniania i podpisywania informacji z operatu ewidencji gruntów, budynków i lokali w zakresie wypisów z ewidencji i zawiadomień o zmianach danych;
- 22 osoby posiadały upoważnienia do wydawania licencji dotyczącej możliwości wykorzystania udostępnionych materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego;
- 17 osób posiadało upoważnienia do prowadzenia baz danych za pomocą systemu teleinformatycznego, w tym baz danych: EGIB, GESUT, BDOT500;
- 9 osób posiadało upoważnienia do prowadzenia baz danych za pomocą systemu teleinformatycznego, w tym baz danych BDSOG;
- 8 osób posiadało upoważnienia do prowadzenia baz danych za pomocą systemu teleinformatycznego, w tym baz danych RCN.

Kontrolujący przeprowadzili analizę wydanych przez Starostę Opolskiego upoważnień do wykonywania zadań wynikających z ustawy PgiK w jego imieniu, dla pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii i stwierdzili, co następuje:

- upoważnienia wydane zostały na podstawie odpowiedniego przepisu prawa;
- wydane upoważnienia są zgodne z przepisami prawa;
- wydane upoważnienia są adekwatne do zakresów obowiązków i odpowiedzialności.

(Płyta CD 6)

Pozytywnie z uchybieniami oceniono upoważnienia wydane przez organ pracownikom realizującym zadania z zakresu geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Opolu.

Uzasadnienie: w związku z koniecznością modyfikacji zakresu obowiązków Naczelnika Wydziału, upoważnienie nr OR.077.7.2021 również wymaga modyfikacji.

II.1.5. Regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów w zakresie prowadzenia PZGiK – zagadnienia ogólne.



Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych.

Obsługa zgłoszeń prac geodezyjnych w Starostwie Powiatowym w Opolu prowadzona jest z wykorzystaniem elektronicznego systemu teleinformatycznego COMARCH ERGO, którego działanie oparte jest na e-usługach w powiązaniu z systemem Centrum Usług Wspólnych. Wykonawca prac geodezyjnych ma możliwość zgłoszenia pracy geodezyjnej w trybie 24h na dobę. Wszystkie transakcje w systemie, łącznie z płatnościami, mogą być świadczone w sposób elektroniczny. Dostęp do systemu poprzedzony jest podpisaniem umowy pomiędzy wykonawcą prac geodezyjnych, a Starostą Opolskim. Ponadto w Starostwie Powiatowym w Opolu istnieje możliwość dokonania zgłoszenia pracy geodezyjnej w formie tradycyjnej (osobiście, przesyłką pocztową), poprzez e-PUAP, pocztą elektroniczną.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Sposób przyjęcia operatów technicznych stanowiących wyniki zgłoszonych prac geodezyjnych.

W okresie kontrolowanym operaty techniczne stanowiące wyniki prac geodezyjnych mogły być przekazywane Staroście Opolskiemu:

- przez konto geodety w systemie COMARCH ERGO;
- z wykorzystaniem platformy EPUAP;
- za pośrednictwem operatora pocztowego;
- osobiście w siedzibie organu.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Świadczenie przez Starostę usług udostępniania materiałów PZGiK.

Usługi udostępniania materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w Starostwie Powiatowym w Opolu realizowane są, w zależności od preferencji zamawiającego, zgodnie z przedstawionym schematem.

Schemat obiegu wniosków o udostępnianie materiałów PZGiK

Sposób złożenia wniosku	Miejsce wpływu	Sposób potwierdzenia przyjęcia wniosku
-------------------------	----------------	--



Opolski Urząd Wojewódzki w Opolu

Sposób złożenia wniosku	Miejsce wpływu	Sposób potwierdzenia przyjęcia wniosku
Osobiście	Stanowisko obsługi wniosków o udostępnienie materiałów PZGiK w PODGiK w Wydziale Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu	Opatrzenie wniosku pieczęcią wpływu do kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Opolu i wpisanie do rejestru przesyłek wpływających
Przesyłka pocztowa lub poczta elektroniczna	Stanowisko obsługi wniosków o udostępnienie materiałów PZGiK w PODGiK w Wydziale Geodezji i Kartografii, Starostwa Powiatowego w Opolu.	Opatrzenie wniosku pieczęcią wpływu do kancelarii głównej Starostwa Powiatowego w Opolu i wpisanie do rejestru przesyłek wpływających.
Centrum Usług Wspólnych	Elektroniczna skrzynka podawcza Starostwa Powiatowego w Opolu.	Wydruk wniosku, opatrzenie pieczęcią wpływu do Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Opolu.
Poprzez ePUAP	Elektroniczna skrzynka podawcza Starostwa Powiatowego w Opolu.	Wydruk wniosku, opatrzenie pieczęcią wpływu do Kancelarii Głównej Starostwa Powiatowego w Opolu.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., Płyta CD 3)



Wydawanie wypisów, wrysów i zaświadczeń.

W Starostwie Powiatowym w Opolu w okresie kontrolowanym wypisy, wrysy lub zaświadczenia wydawane były w zależności od wniosku strony, w formie papierowej bądź w formie dokumentu elektronicznego. Na stronie internetowej www.powiatopolski.pl dostępne są aktualne wzory wniosków. Wnioski mogą być składane:

1. Osobiście w Wydziale Geodezji i Kartografii na Placu Wolności 7-8, pok. 221.
2. Za pośrednictwem portalu CUW.
3. Poczta elektroniczną na adres email Starostwa Powiatowego w Opolu lub adres egbopole@powiatopolski.pl.
4. Poprzez platformę ePUAP.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Obsługa narad koordynacyjnych.

Według stanu na dzień zakończenia czynności kontrolnych w Starostwie Powiatowym w Opolu narady koordynacyjne prowadzone były w formie elektronicznej z wykorzystaniem systemu COMARCH ERGO oraz Centrum Usług Wspólnych. W systemie do obsługi narad koordynacyjnych istnieje możliwość komunikacji elektronicznej pomiędzy wnioskodawcą, gestorem i urzędem poprzez dedykowane aplikacje Konto Inwestora i Konto Gestora.

Schemat obsługi narad koordynacyjnych:

1. Wpływ wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania do Starostwa Powiatowego w Opolu.
2. Założenie sprawy w systemie Comarch ERGO – Ośrodek:
 - wpisanie działek ewidencyjnych wymienionych we wniosku,
 - wprowadzenie obiektów (projektowanych sieci) będących przedmiotem wniosku,
 - wygenerowanie zakresu przestrzennego sprawy na podstawie wprowadzonych obiektów.
3. Założenie zamówienia dotyczącego sprawy i wystawienie dokumentu obliczenia opłaty.



4. Przesłanie dokumentu obliczenia opłaty na adres e-mail wnioskodawcy (stosownie do zgody wyrażonej we wniosku).
5. Sprawdzenie uregulowania płatności w Wydziale Finansowym starostwa.
6. Zawiadomienie gestorów i wnioskodawców o terminie narady koordynacyjnej (zawiadomienie e-mailem na adres wymieniony w pisemnej zgodzie).
7. Wnoszenie uwag przez gestorów za pośrednictwem Konta Gestora Comarch ERGO (w terminie trwania narady koordynacyjnej).
8. Wydanie wnioskodawcy protokołu z narady koordynacyjnej (po zakończeniu narady) wraz z dokumentacją projektową opatrzoną adnotacją zawierającą informację, iż ta dokumentacja była przedmiotem narady koordynacyjnej.
9. Aktualizacja bazy danych (w przypadku gdy stanowiska uczestników narady koordynacyjnej były jednomyślne i pozytywne).

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., Płyta CD 2)

Pozytywnie oceniono regulacje wewnętrzne i sposób prowadzenia obiegu dokumentów z zakresu PZGiK w Starostwie Powiatowym w Opolu.

II.1.6. Wykorzystanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania administracji geodezyjnej i kartograficznej.

Dane państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego udostępniane są na potrzeby innych Wydziałów Starostwa poprzez sieć lokalną Starostwa, przeglądarkę internetową, oraz usługę WMS. Z danych korzystają: Wydział Budownictwa i Ochrony Środowiska, Wydział Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa, Wydział Finansowy, Zarząd Dróg Powiatowych.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono działania dotyczące wykorzystanie danych referencyjnych PZGiK dla potrzeb realizacji zadań innych niż zadania z zakresu geodezji i kartografii w Starostwie Powiatowym w Opolu.

II.1.7. Komisja do spraw przydatności użytkowej materiałów powiatowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego oraz ich wyłączenia z zasobu.



W Starostwie Powiatowym w Opolu funkcjonuje „Komisja do oceny materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową i podlegają wyłączeniu z zasobu powiatowego” powołana zarządzeniem Starosty Opolskiego nr OR.120.43.2021 z dnia 26.10.2021 r. W skład Komisji wchodzi 5 osób. Członkowie Komisji są pracownikami Wydziału Geodezji i Kartografii Starostwa Powiatowego w Opolu.

Kontrolowany nie przedłożył protokołów z przeprowadzonej przez Komisję oceny przydatności użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego, sporządzonych w okresie kontrolowanym.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., Płyta CD 3)

Pozytywnie z nieprawidłowościami oceniono funkcjonowanie Komisji do oceny materiałów geodezyjnych i kartograficznych, które utraciły przydatność użytkową i podlegają wyłączeniu z zasobu.

Uzasadnienie: Starosta Opolski nie przedstawił wyników oceny przydatności materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego przeprowadzonej w okresie kontrolowanym, przeprowadzonej przez komisję.

II.2. Ustalenia w zakresie realizacji tematów priorytetowych.

II.2.1. Jakość danych EGiB.

II.2.1.1. Forma ujawnienia danych w EGiB.

Na podstawie przedłożonej przez kontrolowanego dokumentacji ustalono, że dane z bazy danych ewidencji gruntów i budynków udostępniane są w postaci:

- usługi WMS/WFS pod adresem <https://geodezja.powiatopolski.pl/ggp>;
- plików GML, DXF, PDF;
- dostępu do bazy danych ewidencji gruntów i budynków przez broker danych dla podmiotów realizujących zadania publiczne;
- dostępu poprzez broker danych udostępnionych w CUW.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono realizację zadania starosty dotyczącego formy ujawnienia danych w bazie danych EGiB.

II.2.1.2. Termin ujawnienia danych w EGiB.



W okresie objętym kontrolą na obszarze powiatu opolskiego nie były wykonywane modernizacje ewidencji gruntów i budynków, zatem nie oceniano terminu ujawnienia danych zawartych w projekcie operatu opisowo – kartograficznego, w bazie danych ewidencji gruntów i budynków oraz terminu ogłoszenia w BIP i Dzienniku Urzędowym Województwa Opolskiego informacji, o których mowa w art. 24a ust. 8 ustawy PgiK.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

II.2.1.3. Aktualizacja EGİB.

Aktualizacja bazy danych ewidencji gruntów i budynków realizowana jest w systemie COMARCH ERGO przez upoważnionych pracowników Wydziału Geodezji i Kartografii, na podstawie dokumentacji stanowiącej podstawę zmian.

W przypadku zmian, których podstawę stanowią wyniki prac geodezyjnych z zakresu ewidencji gruntów i budynków, aktualizacja wykonywana jest dwuetapowo.

Po przyjęciu operatu technicznego do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego zmianę rozpoczyna pracownik prowadzący mapę numeryczną. Następnie operator zajmujący się wprowadzaniem danych opisowych do operatu ewidencji gruntów i budynków opisuje i zatwierdza zmianę.

W systemie COMARCH ERGO, stosowanym w Powiecie Opolskim, wykorzystywane są narzędzia do komunikacji z rejestrami EKW, PESEL oraz REGON.

Wyniki kontroli aktualizacji baz danych egib obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Oznaczenie kancelaryjne	Nr operatu technicznego	Data aktualizacji mapy	Data zatwierdzenia zmiany	Ilość dni roboczych od rozpoczęcia do zakończenia zmiany
1.	GK.6640.1.2744.2020	P.1609.2021.1015	14.06.2021	15.06.2021	1
2.	GK-I.6640.1.400.2019		24.08.2020	01.09.2020	6
3.	GK.6640.1.440.2020	P.1609.2020.1428	14.07.2020	14.07.2020	0
4.	GK.6640.1.3380.2020	P.1609.2021.321	15.02.2021	18.02.2021	3
5.	GK.6640.1.1521.2020	P.1609.2021.290	11.02.2021	15.02.2021	2
6.	GK.6640.1.21.2021	P.1609.2021.3986	07.10.2021	21.10.2021	10
7.	GK.6640.1.1527.2021	P.1609.2021.3203	14.09.2021	16.09.2021	2
8.	GK.6640.1.2201.2019	P.1609.2020.792	12.08.2020	02.09.2020	15
9.	GK.6640.1.1564.2021	P.1609.2021.2722	20.07.2021	21.07.2021	1
10.	GK.6640.1.2791.2020	P.1609.2021.1376	24.05.2021	25.05.2021	1
11.	GK.6640.1.1958.2019	P.1609.2021.1420	14.05.2021	25.05.2021	7
12.	GK.6640.1.1348.2020	P.1609.2020.1967	19.06.2020	19.06.2020	0
13.	GK.6640.1.22.2019	P.1609.2020.1972	07.12.2020	14.12.2020	5
14.	GK.6640.1.1839.2019		23.12.2020	28.12.2020	2



Lp.	Oznaczenie kancelaryjne	Nr operatu technicznego	Data aktualizacji mapy	Data zatwierdzenia zmiany	Ilość dni roboczych od rozpoczęcia do zakończenia zmiany
15.	GK-I.6640.1.298.2020		16.06.2021	16.06.2021	0
16.	GK.6640.1.1415.2021	P.1609.2021.3483	07.09.2021	13.09.2021	4
17.	GK.6640.1.2493.2020	P.1609.2021.145	04.03.2021	08.03.2021	2
18.	GK.6640.1.1869.2019	P.1609.2020.4426	13.01.2021	18.01.2021	3
19.	GK-I.6640.1.59.2020		19.04.2021	30.04.2021	9
20.	GK.6640.1.2581.2021	P.1609.2020.3413	06.09.2020	10.09.2020	4
21.	GK.6640.1.1925.2020	P.1609.2020.4414	16.08.2021	19.08.2021	3
22.	GK.6640.1.2663.2020	P.1609.2020.3254	22.10.2020	23.10.2020	1
23.	GK-I.6640.1.297.2020	P.1609.2020.1006	20.04.2020	13.05.2020	16
24.	GK.6640.1.2860.2020		17.06.2021	17.06.2021	0
25.	GK.6640.1.2732.2020	P.1609.2020.3256	02.11.2020	09.11.2020	5
26.	GK.6640.1.3680.2020	P.1609.2021.1035	13.04.2021	19.04.2021	4
27.	GK.6640.1.1140.2020	P.1609.2020.2393	20.08.2020	21.08.2020	1

Analiza terminów aktualizacji bazy danych EGiB wykazała, iż w 15 % (4/27) informacje opisowe i wektorowe aktualizowana były w tym samym dniu, a średni termin pomiędzy wprowadzeniem danych wektorowych i opisowych wynosi 4 dni robocze.

(Płyta 4 zmiany EGIB)

Pozytywnie oceniono realizację zadania starosty, dotyczącego aktualizacji bazy danych w EGiB.

II.2.1.4. Automatyczna kontrola jakości baz EGiB.

Kontrolowany został zobowiązany przez kontrolującego do przedłożenia raportów z automatycznej kontroli bazy danych ewidencji gruntów i budynków przy wykorzystaniu COMARCH ERGO w zakresie:

1. Kontrola występowania działek lub budynków bez geometrii.

Przedłożone kontrolującym wyjaśnienia wskazują, iż na terenie powiatu opolskiego w bazie danych EGiB występują 52 budynki nie posiadające geometrii.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

2. Kontrola występowania geometrii działek lub budynków, dla których brak jest danych opisowych.

Nie stwierdzono występowania działek lub budynków posiadających jedynie geometrię, a nie posiadających danych opisowych.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)



3. Kontrola występowania niedozwolonych oznaczeń użytków i klas

Kontrola występowania niedozwolonych użytków i klas gruntów wykazała, iż w bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu opolskiego występuje 585 przypadków nieprawidłowego zastosowania oznaczeń OFU, OZU, OZK.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., płyta nr 3)

4. Występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej.

Na podstawie przedłożonego kontrolującym raportu pt. „raport znacznych różnic powierzchni” dokonano analizy występowania działek o znacznych różnicach powierzchni geodezyjnej w stosunku do powierzchni ewidencyjnej z wykorzystaniem wzoru na określenia odchyłki $dP_{max} = \pm 0,001 \cdot P + 0,2\sqrt{P}$, gdzie P to pole powierzchni geodezyjnej wyrażone w metrach kwadratowych. Analiza danych dotyczących różnic powierzchni wykazała następujący stan: w przypadku 38 % działek powiatu opolskiego odchyłka $dP = P_{geod.} - P_{ew}$ (gdzie P geod. to pole powierzchni geodezyjnej, natomiast P ew. to pole powierzchni ewidencyjnej) przekracza dP max. Największe różnice wystąpiły na obszarze jeziora Turawa, na obszarze tym organ prowadzi już działania naprawcze.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

5. Występowanie działek o obszarach niespójnych.

Kontrolowany przedłożył raport, w którym wykazano istnienie 2 działek o pojedynczej geometrii, których geometria „samoprzecina się” czyli występuje tzw. podwójne przypięcie.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

6. Występowanie punktów granicznych, dla których brak jest atrybutów ZRD lub BPP.

W bazie danych ewidencji gruntów i budynków powiatu opolskiego występowało 178 punktów granicznych nie posiadających atrybutu ZRD oraz 12 punktów granicznych nie posiadających atrybutu BPP.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

7. Kontrola dotycząca występowania numerów KW niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą



Raport wykazał 24046 działek, dla których numer KW jest niezgodny z obecnie obowiązującą strukturą.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie z nieprawidłowościami oceniono jakość danych egib.

Uzasadnienie: Starosta Opolski prowadzi bazę danych ewidencji gruntów i budynków w systemie teleinformatycznym, udostępnia dane w niej zgromadzone w formie elektronicznej, jednak istnieje konieczność pilnego rozpoznania przyczyn:

1. występowania działek lub budynków bez geometrii;
2. występowanie niedozwolonych oznaczeń klas i użytków;
3. występowania działek o obszarze niejednostójnym;
4. występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej;
5. występowanie braku atrybutów punktów granicznych: ZRD, BPP;
6. występowania numerów KW niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.

II.2.2 Proces cyfryzacji zbiorów zasobu i automatyzacja jego funkcjonowania

II.2.2.1. Stan usług danych przestrzennych

Stan usługi przeglądania dla danych egib

Na podstawie odpowiedzi udzielonej kontrolującemu oraz danych zawartych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju i dostępnej na stronie internetowej <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp/> kontrolujący ustalili, że Starosta Opolski zgłosił w dniu 2 grudnia 2010 r. do ewidencji zbiorów danych o nazwie: ewidencja gruntów i budynków. Zbiór ten otrzymał identyfikator PL.PZGiK.33 i został ujawniony w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych w dniu 2 grudnia 2010 r. Dostępne usługi zbioru danych to między innymi wyszukiwanie i przeglądanie. Dane ze zbioru danych ewidencji gruntów i budynków publikowane są w podziale na zalecane przez GUGiK warstwy informacyjne. Usługa przeglądania odzwierciedla aktualny stan bazy danych ewidencji gruntów i budynków. Dane przekazywane są do Geoportalu krajowego w sposób ciągły z wykorzystaniem usługi WMS/WFS. Usługa przeglądania umożliwia wyświetlanie danych w standardowych narzędziach posiadających funkcję klienta WMS.



Adres usługi przeglądania: <https://geodezja.powiatopolski.pl/ggp>.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., <http://www.gugik.gov.pl>)

Pozytywnie oceniono stan usługi przeglądania danych EGiB z obszaru powiatu opolskiego.

Stan usługi pobierania dla danych egib.

Dla danych ewidencji gruntów i budynków z obszaru powiatu opolskiego utworzono usługę pobierania zbiorów danych dotyczących działek ewidencyjnych i budynków w zakresie, o którym mowa w art. 40a ust. 2 pkt. 1 lit. i. j. ustawy Pgik przez usługi sieciowe.

Adres usługi pobierania: <https://geodezja.powiatopolski.pl/ggp>.

Usługa pozwala na pobieranie danych z wykorzystaniem standardowych narzędzi posiadających funkcje klienta WFS (np. QGIS).

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r. oraz <http://www.gugik.gov.pl>)

Pozytywnie oceniono stan usługi pobierania danych EGiB z obszaru powiatu opolskiego.

Stan usługi pobierania dla danych BDSOG

Na podstawie odpowiedzi udzielonej kontrolującym oraz danych zawartych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju i dostępnej na stronie internetowej <https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp> kontrolujący ustalili, że Starosta Opolski nie zgłosił do tej ewidencji usługi pobierania dla danych BDSOG. Usługa WFS dla danych BDSOG z obszaru powiatu opolskiego nie została jeszcze uruchomiona.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., <http://www.gugik.gov.pl>)

Negatywnie oceniono stan usługi pobierania dla danych BDSOG z obszaru powiatu opolskiego.

Uzasadnienie: Organ kontrolowany nie uruchomił oraz nie zgłosił usługi pobierania danych BDSOG do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju.

Stan usługi przeglądania dla danych BDOT500.



Na podstawie odpowiedzi udzielonej kontrolującym oraz danych zawartych w Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju i dostępnej na stronie internetowej

<https://integracja.gugik.gov.pl/eziudp> kontrolujący ustalili, że Starosta Opolski zgłosił w dniu 16 października 2018 r. do ewidencji zbiorów danych o nazwie: Baza Danych obiektów Topograficznych (BDOT500), który otrzymał identyfikator PL.PZGiK.5822. Starosta Opolski nie zgłosił usługi przeglądania dla danych BDOT500. Usługa przeglądania dla danych BDOT500 dostępna jest w portalu mapowym Centrum Usług Wspólnych Województwa Opolskiego.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., <http://www.gugik.gov.pl>)

Pozytywnie z nieprawidłowościami oceniono stan usługi przeglądania dla danych BDOT500 z obszaru powiatu opolskiego.

Uzasadnienie: Starosta nie zgłosił usługi przeglądania dla danych BDOT500 do Ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych prowadzonej przez Głównego Geodetę Kraju, ale umożliwia korzystanie z usługi na portalu Centrum Usług Wspólnych Województwa Opolskiego.

II.2.2.2. Stan cyfryzacji zasobu w zakresie materiałów kartograficznych rozumianych jako mapa zasadnicza i mapa ewidencyjna

II.2.2.2.1. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych.

Dla powiatu opolskiego prowadzone są bazy danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 2, 3, 10, 12 ustawy PgiK. Na terenie jednostek ewidencyjnych Komprachcice, Tarnów Opolski oraz Ozimek trwają prace związane z utworzeniem baz danych GESUT i BDOT500. Prace zostaną ukończone w 2022 r. Na obszarze powiatu opolskiego nie jest prowadzona analogowa mapa zasadnicza.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono stan cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map zasadniczych z obszaru powiatu opolskiego.

II.2.2.2.2. Stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych



Starosta Opolski prowadzi dla całego obszaru powiatu (100%) bazę danych ewidencji gruntów i budynków, o której mowa w art. 4 ust 10 pkt. 2 ustawy PgiK. Mapa ewidencyjna z obszaru powiatu opolskiego, stanowiąca standardowe opracowanie kartograficzne tworzona jest i udostępniana na podstawie zbiorów danych zawartych w ww. bazie danych.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono stopień cyfryzacji materiałów kartograficznych – analogowych map ewidencyjnych.

II.2.2.2.3. Stopień wykorzystania map rastrowych – mapa zasadnicza

Na obszarze 25 802 ha powiatu opolskiego (17%), tj. jednostek ewidencyjnych Tarnów Opolski, Ozimek, Komprachcice, mapa zasadnicza prowadzona jest w postaci rastrowej uzupełnianej systematycznie danymi wektorowymi.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono wykorzystania map rastrowych.

II.2.2.3. Stan cyfryzacji operatów technicznych

II.2.2.3.1. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych

Szacowana liczba operatów technicznych przyjętych do PZGiK w Opolu przed wejściem w życie rozporządzenia o prowadzeniu zasobu wynosi 84 500 operatów, z czego prawidłowemu procesowi cyfryzacji poddano 48 000 (57%) operatów technicznych.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Negatywnie oceniono stan cyfryzacji operatów archiwalnych.

Uzasadnienie: Starosta Opolski pomiędzy styczniem 2014 r., a listopadem 2021 r. (ponad 7 lat) dokonał cyfryzacji 57 % archiwalnych operatów technicznych. Biorąc pod uwagę iż do cyfryzacji pozostało 43 % archiwalnych operatów technicznych, termin cyfryzacji wskazany w aktualnie obowiązującym przepisie prawa, tj. 31 grudnia 2022 r., może być zagrożony.



II.2.2.4. Stan bieżącej cyfryzacji operatów technicznych.

II.2.2.4.1. Bieżąca cyfryzacja operatów technicznych

Kontrola w zakresie bieżącej cyfryzacji operatów technicznych wykonana została na podstawie analizy 30 wybranych operatów technicznych, przyjętych do państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego w okresie objętym kontrolą o identyfikatorach:

GK.6640.1.284.2020, GK.6640.1.1276.2020, GK.6640.1.2206.2020,
GK-I.6640.1.339.2020, GK-I.6640.1.435.2020, GK.6640.1.293.2021,
GK.6640.1.642.2021, GK.6640.1.741.2020, GK.6640.1.1103.2021,
GK.6640.1.1157.2021, GK.6640.1.1266.2021, GK.6640.1.1749.2021,
GK.6640.1.1942.2021, GK.6640.1.2233.2021, GK.6640.1.2496.2021,
GK.6640.1.2602.2020, GK.6640.1.3284.2020, GK.6640.1.3528.2020,
GK-I.6640.1.67.2021, GK-I.6640.1.540.2020, GK.6640.1.64.2020,
GK.6640.1.65.2021, GK.6640.1.156.2020, GK.6640.1.200.2020,
GK.6640.1.285.2020, GK.6640.1.354.2021, GK.6640.1.722.2021,
GK.6640.1.1257.2020, GK-I.6640.1.46.2019, GK-I.6640.1.569.2018.

Przeprowadzone czynności kontrolne wykazały, iż 30/30 (100%) wybranych operatów technicznych poddanych zostało poprawnemu procesowi cyfryzacji oraz ewidencjonowania materiałów zasobu.

(Płyta CD nr 5)

Operaty techniczne przyjmowane przez Starostę Opolskiego do zasobu w postaci nieelektronicznej, przetwarzane są do postaci dokumentów elektronicznych.

W okresie kontrolowanym do PZGiK wpłynęło:

- w roku 2020 – 4 770 operatów technicznych, z czego 378 (8%) operatów technicznych nie zostało do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych przetworzonych do formy cyfrowej;
- w roku 2021 (do dnia rozpoczęcia czynności kontrolnych) – 5 929 operatów technicznych, z czego 247 (8%) nie zostało do formy cyfrowej.



- Operaty techniczne przyjmowane do zasobu w wersji analogowej przetwarzane są niezwłocznie do formy elektronicznej.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie z uchybieniami oceniono bieżącą cyfryzację operatów technicznych.

Uzasadnienie: 8% operatów technicznych przyjętych do zasobu w formie analogowej w okresie objętym kontrolą wymagało przetworzenia do formy cyfrowej.

II.2.2.5. Stan systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.2.5.1. Wdrożenie systemu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.

W Starostwie Powiatowym w Opolu do prowadzenia państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego wykorzystywany jest system COMARCH ERGO. Oprogramowanie pozwala na prowadzenie, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, rejestrów i ewidencji między innymi w obszarze geodezji i kartografii. COMARCH ERGO to system modułowy, dostępny przez przeglądarkę stron internetowych, nie wymagający instalowania na komputerze dodatkowego oprogramowania. Kontrolowany wyjaśnił, iż COMARCH ERGO wykorzystuje do zarządzania, przechowywania oraz udostępniania danych technologię bazy danych Oracle, która zapewnia szybkość, skalowalność i wysoką wydajność dostępu do danych przestrzennych.

System teleinformatyczny wykorzystywany w Starostwie Powiatowym w Opolu pozwala na:

1. Prowadzenie rejestru prac geodezyjnych i kartograficznych;
2. Prowadzenie ewidencji materiałów zasobu;
3. Prowadzenie rejestru wniosków o udostępnienie materiałów zasobu.

(instrukcje ERGO, płyta CD 3)

Pozytywnie oceniono stan wdrożenia systemu do prowadzenia zasobu.

II.2.2.5.2. Portal do udostępniania danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego.



Udostępnianie danych z obszaru powiatu opolskiego realizowane poprzez portal CUW (Centrum Usług Wspólnych Serwis usług geodezyjno-kartograficznych województwa opolskiego) w zakresie baz danych, o których mowa w art. 4 ust. 1a pkt. 2, 3, 12 ustawy Pgik.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r., <https://cuw.mapy.opolskie.pl>)

Pozytywnie z uchybieniami oceniono stan portalu do udostępniania danych państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego z obszaru powiatu opolskiego, bowiem w dniu zakończenia czynności kontrolnych Starosta Opolski nie posiadał własnego portalu.

II.2.2.5.3. Bezpieczeństwo danych.

Kontrolowany wyjaśnił, że kopie baz danych z obszaru powiatu opolskiego wykonywane są cyklicznie, raz na kwartał i przekazywane protokolarnie Opolskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego. Ponadto służby informatyczne Starostwa Powiatowego w Opolu automatycznie wykonują kopie bezpieczeństwa baz danych codziennie, po godzinach pracy. Kopie te przechowywane są na zewnętrznym serwerze NAS w serwerowni w siedzibie Wydziału Geodezji i Kartografii na Pl. Wolności 7- 8. Dodatkowo, kopie baz danych z ostatniego dnia każdego miesiąca są kopiowane są na początku następnego miesiąca, na zewnętrzne dwa serwery NAS znajdujące się w innym budynku Starostwa Powiatowego w Opolu.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.,
<https://mapy.opolskie.pl/ergoportal/>)

Pozytywnie oceniono stan zabezpieczeń baz danych prowadzonych przez Starostę Opolskiego.

II.2.2.6. Kontrola dotycząca stanu e- usług dla wykonawców prac geodezyjnych.

II.2.2.6.1. Kontrola możliwości zgłaszania prac geodezyjnych elektronicznie.

W Starostwie Powiatowym w Opolu do obsługi pac geodezyjnych wykorzystywane jest oprogramowanie COMARCH ERGO. Geodeta poprzez moduł Konto Geodety ma możliwość zgłoszenia pracy geodezyjnej w dwóch trybach. W klasycznym trybie PODGiK, w którym zamówione materiały przygotowuje ośrodek



oraz w trybie Konto Geodety, w którym użytkownik sam generuje potrzebne materiały zasobu. Aplikacja umożliwia generowanie potrzebnych raportów, zgłoszeń oraz map.

Podczas rejestracji zgłoszenia pracy geodezyjnej generowany jest raport dla pracy geodezyjnej oraz wykaz prac geodezyjnych w obszarze zgłoszenia. Na tym etapie zgłaszający ma dostęp do materiałów niezbędnych do realizacji prac.

Po wniesieniu opłaty zgłaszający może pobrać zamówione dokumenty. System ERGO umożliwia również dostęp do podglądu treści dokumentacji bez konieczności pobierania dokumentów. Zainteresowany może dokonać opłaty automatycznie, z wykorzystaniem usługi Paybynet.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono stan usługi do zgłaszania prac w sposób elektroniczny.

II.2.2.6.2. Udział zgłoszeń elektronicznych.

Starosta Powiatu Opolskiego przedłożył statystykę zgłoszeń prac geodezyjnych, którą przedstawia poniższa tabela:

Rok	Ogólna liczba zgłoszonych prac geodezyjnych (zgłoszenia pierwotne)	Liczba prac geodezyjnych zgłoszonych elektronicznie (zgłoszenia pierwotne)	Procentowy udział prac zgłoszonych przez system ERGO w odniesieniu do wszystkich zgłoszonych prac
2020	4770	4383	92%
2021	5929	5682	96%

Średni udział zgłoszeń prac geodezyjnych w formie elektronicznej w stosunku do ogółu zgłoszeń o okresie kontrolowanym wynosi 94%

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono funkcjonalność systemu teleinformatycznego do prowadzenia PZGiK w zakresie możliwości zgłaszania prac geodezyjnych.

II.2.2.6.3. Możliwość przekazywania wyników prac geodezyjnych elektronicznie.



- System umożliwia automatyczne wygenerowanie zawiadomienia o przekazaniu wyników zgłoszonych prac geodezyjnych;
- System umożliwia dołączenie do danego zgłoszenia operatu technicznego w formie elektronicznej;
- Wynik weryfikacji pracy geodezyjnej jest dla wykonawcy dostępny w systemie.
- Wykonawca o wyniku weryfikacji dostaje powiadomienie pocztą elektroniczną w momencie utworzenia protokołu weryfikacji.

Wykonawca prac geodezyjnych w celu skorzystania z funkcjonalności systemu, powinien posiadać „konto geodety” w systemie COMARCH ERGO. Założenie konta poprzedzone jest podpisaniem stosownej umowy pomiędzy wykonawcą prac geodezyjnych, a Starostą Opolskim.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono funkcjonalność systemu w zakresie przyjmowania wyników prac do zasobu.

II.2.2.6.4. Przyjmowanie operatu do zasobu.

Wykorzystywany w Starostwie Powiatowym w Opolu system ERGO pozwala po pozytywnej weryfikacji przyjęcie opracowania do archiwum zasobu.

- Operat przekazany do PZGiK w wersji elektronicznej, po uzyskaniu pozytywnego wyniku weryfikacji, jest automatycznie przyjmowany do zasobu;
- Oprogramowanie posiada funkcjonalność dodawania klauzuli na dokumencie;
- Operat przyjęty do zasobu jest automatycznie udostępniany innym wykonawcom prac geodezyjnych.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono funkcjonalność systemu w zakresie przyjmowania operatu technicznego do zasobu.



II.2.2.7. Stan e – usług udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.2.7.1. Składanie wniosków o udostępnianie danych elektronicznie.

Usługi składania wniosku oraz wniesienia opłaty za udostępniane materiały realizowane są za pośrednictwem Centrum Usług Wspólnych, w którym wyodrębnione są usługi przekazywane do zasobów Powiatu Opolskiego.

Wniesienie opłaty za udostępnienie materiałów PZGiK możliwe jest za pomocą CUW (PyByNet) lub z poziomu powiatowego systemu ERGO Ośrodek.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)

Pozytywnie oceniono funkcjonalność systemu w zakresie udostępniania materiałów zasobu dla obywateli.

II.2.2.8. Stan e – usług obsługi narad koordynacyjnych.

II.2.8.1. Wdrożenie systemu obsługi narad koordynacyjnych.

W Starostwie Powiatowym w Opolu do prowadzenia uzgodnień usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wykorzystywane są moduły Konto Gestora i Konto Inwestora systemu COMARCH ERGO.

Konto gestora dedykowane jest pracownikom branż lub innym członkom zespołu uzgadniającego, w celu umożliwienia uczestniczenia w zdalnej naradzie koordynacyjnej. Konto Inwestora zapewnia możliwość złożenia wniosku o uzgodnienie projektowanej sieci uzbrojenia terenu drogą elektroniczną oraz umożliwienie inwestorowi/projektantowi wglądu w sprawę oraz opinii gestorów. System do prowadzenia narad w formie elektronicznej zapewnia następujące funkcjonalności:

1. Złożenie wniosku elektronicznego poprzez Konto Inwestora (wraz z załącznikami: "projekt", „geometria projektu”, inne) podpisanego profilem zaufanym lub certyfikatem kwalifikowanym.
2. Płatność elektroniczną.
3. Wnoszenie uwag przez gestorów do spraw będących przedmiotem narady koordynacyjnej poprzez Konto Gestora.
4. Możliwość komunikacji w czasie trwania narady gestora i inwestora.



5. Możliwość wczytania obiektów projektowych do bazy zasobu.
6. Przeglądanie projektu na tle danych zasobu i dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami (Konto Inwestora, Konto Gestora).
7. Pobieranie danych (protokół z narady koordynacyjnej, załącznik do protokołu z narady koordynacyjnej) poprzez Konto Inwestora.
8. liczba narad koordynacyjnych w okresie kontrolowanym:

Rok	Ogółem	W siedzibie organu	Z wykorzystaniem e - usługi
2020	318	317	1
2021	370	300	70
Suma	388	617	71

9. Pierwsza narada koordynacyjna przeprowadzona z wykorzystaniem aplikacji ERGO została zakończona we wrześniu 2020;
10. W okresie kontrolowanym do Starosty Opolskiego wpłynęło 68 wniosków o uzgodnienie usytuowania sieci uzbrojenia terenu w formie elektronicznej;
11. Konto w systemie ERGO posiada 41 gestorów;
12. System zapewnia możliwość wczytania obiektów projektowanych do bazy zasobu oraz umożliwia przeglądanie projektów na tle danych zasobu;
13. System umożliwia dokonywanie niezbędnych sprawdzeń zachowania odległości pomiędzy istniejącymi i projektowanymi obiektami;
14. W systemie możliwe jest wczytanie danych projektowanych dostarczonych w formacie DXF, PDF, PZT;
15. Projektant ma wgląd w przebieg procesu uzgodnień oraz ma możliwość wnoszenia komentarzy do uwag gestorów;
16. Protokół z narady generowany jest automatycznie po jej zakończeniu;
17. Obiekty projektowane nie aktualizują automatycznie bazy danych, wymagany jest udział operatora.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)



Pozytywnie oceniono stan e – usług obsługi narad koordynacyjnych za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

II.2.8.2. Poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych.

Szczegółową kontrolą objęto 30 spraw. Wybrane narady zostały przeprowadzone za pomocą środków komunikacji elektronicznej.

Lp.	Znak sprawy	Data wpływu do urzędu	Termin narady /czas trwania	Data protokołu	Sposób dostarczenia protokołu
1.	ZUD41.2021	19.02.2021	22.02.2021-01.03.2021/5dni	01.04.2021	Elektronicznie 01.04.2021
2.	ZUD43.2021	19.02.2021	22.02.2021-01.03.2021/5dni	01.04.2021	Elektronicznie 01.04.2021
3.	ZUD71.2021	25.03.2021	26.03.2021-01.04.2021/5 dni	14.04.2021	Elektronicznie 14.04.2021
4.	ZUD75.2021	06.04.2021	09.04.2021-16.04.2021/5dni	16.04.2021	Elektronicznie 16.04.2021
5.	ZUD76.2021	06.04.2021	09.04.2021-16.04.2021/5dni	16.04.2021	Elektronicznie 27.04.2021
6.	ZUD79.2021	13.04.2021	14.04.2021-20.04.2021/5dni	23.04.2021	Elektronicznie 23.04.2021
7.	ZUD93.2021	15.04.2021	19.04.2021-23.04.2021/5dni	26.04.2021	Elektronicznie 26.04.2021
8.	ZUD96.2021	15.04.2021	19.04.2021-23.04.2021/5dni	26.04.2021	Elektronicznie 26.04.2021
9.	ZUD120.2021	13.04.2021	17.05.2021-21.05.2021/5dni	25.05.2021	Elektronicznie 25.05.2021
10.	ZUD138.2021	25.04.2021	31.05.2021-7.06.2021/5dni	22.06.2021	Elektronicznie 28.06.2021
11.	ZUD142.2021	26.05.2021	31.05.2021-7.06.2021/5dni	21.06.2021	Elektronicznie 28.06.2021
12.	ZUD144.2021	27.05.2021	31.05.2021-7.06.2021/5dni	22.06.2021	Elektronicznie 28.06.2021
13.	ZUD147.2021	28.05.2021	31.05.2021-7.06.2021/5dni	22.06.2021	Elektronicznie 22.06.2021
14.	ZUD153.2021	09.06.2021	14.06.2021-18.06.2021/5dni	21.06.2021	Elektronicznie 28.06.2021
15.	ZUD184.2021	02.07.2021	05.07.2021-09.07.2021/5dni	12.07.2021	Elektronicznie 12.07.2021
16.	ZUD197.2021	19.07.2021	20.07.2021-26.07.2021/5dni	27.07.2021	Elektronicznie 27.07.2021



Lp.	Znak sprawy	Data wpływu do urzędu	Termin narady /czas trwania	Data protokołu	Sposób dostarczenia protokołu
17.	ZUD198.2021	19.07.2021	20.07.2021-26.07.2021/5dni	27.07.2021	Elektronicznie 27.07.2021
18.	ZUD200.2021	19.07.2021	20.07.2021-26.07.2021/5dni	27.07.2021	Elektronicznie 27.07.2021
19.	ZUD231.2021	16.08.2021	18.08.2021-24.08.2021/5dni	25.08.2021	Elektronicznie 25.08.2021
20.	ZUD238.2021	23.08.2021	27.08.2021-02.09.2021/5dni	06.09.2021	Elektronicznie 06.09.2021
21.	ZUD239.2021	20.08.2021	10.09.2021-16.09.2021/5dni	22.09.2021	Elektronicznie 22.09.2021
22.	ZUD240.2021	24.08.2021	27.08.2021-02.09.2021/5dni	06.09.2021	Elektronicznie 06.09.2021
23.	ZUD244.2021	25.08.2021	27.08.2021-02.09.2021/5dni	06.09.2021	Elektronicznie 06.09.2021
24.	ZUD245.2021	25.08.2021	27.08.2021-02.09.2021/5dni	06.09.2021	Elektronicznie 15.09.2021
25.	ZUD267.2021	03.09.2021	06.09.2021-10.09.2021/5dni	14.09.2021	Elektronicznie 14.09.2021
26.	ZUD269.2021	02.09.2021	17.09.2021-23.09.2021/5dni	27.09.2021	Elektronicznie 27.09.2021
27.	ZUD316.2021	06.10.2021	08.10.2021-14.10.2021/5dni	18.10.2021	Elektronicznie 21.10.2021
28.	ZUD330.2021	21.10.2021	25.10.2021-29.10.2021/5dni	03.11.2021	Elektronicznie 03.11.2021
29.	ZUD338.2021	20.10.2021	25.10.2021-29.10.2021/5dni	12.11.2021	Elektronicznie 15.11.2021
30.	ZUD340.2021	20.10.2021	25.10.2021-29.10.2021/5dni	03.11.2021	Elektronicznie 03.11.2021

- W każdym kontrolowanym przypadku 30/30 (100%) po otrzymaniu od projektanta lub inwestora wniosku o skoordynowanie usytuowania projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania przedstawioną na planie sytuacyjnym Starosta Opolski wyznaczył w sposób właściwy termin przeprowadzenia narady koordynacyjnej, który nie był krótszy niż 5 dni roboczych i nie dłuższy niż 10 dni roboczych od dnia zawiadomienia podmiotów o naradzie, co jest zgodnie art. 28b. pkt 5a ustawy Pgik.
- W każdym kontrolowanym przypadku 30/30 (100%) po otrzymaniu od projektanta lub inwestora wniosku o skoordynowanie usytuowania



- projektowanej sieci uzbrojenia terenu wraz z propozycją tego usytuowania przedstawioną na planie sytuacyjnym, Starosta Opolski wyznaczył sposób i termin przeprowadzenia narady koordynacyjnej oraz wskazał miejsce udostępnienia dokumentacji będącej przedmiotem narady, o czym zawiadomił zainteresowane strony za pomocą środków komunikacji elektronicznej;
- W 2/30 (7%) wybranych protokołach z narad koordynacyjnych występują uwagi nie wynikające z przepisów prawa – konieczność dodatkowych uzgodnień z ZGKiM sp. z o.o. Pruszków. Zapisy protokołu z narady koordynacyjnej wskazują, iż został on podpisany dopiero po wcześniejszym uzgodnieniu projektu w ZGMIK sp. z o.o. Pruszków. Zatem uznać należało, że wcześniejsze uzgodnienia z ZGMIK sp. z o.o. Pruszków warunkowały uzgodnienie projektu.

(Płyta CD 2 narady koordynacyjne)

Pozytywnie z nieprawidłowościami oceniono poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych.

Uzasadnienie: w protokołach z narady występują uwagi nie wynikające z przepisów prawa.

Podsumowanie stanu systemu obsługi narad koordynacyjnych – ocena **pozytywna z nieprawidłowościami**.

II.3. Proces wdrożenia układu wysokościowego PL-EVRF2007 – NH.

- Na obszarze powiatu opolskiego punkty szczegółowej osnowy wysokościowej mają określone wysokości w układzie PLEVRF2007-NH oraz w układach Kronsztadt 86 i Kronsztadt 60.
- W okresie kontrolowanym prace geodezyjne realizowane były w układzie Kronsztadt 86.
- Szczegóły terenowe z obszaru powiatu opolskiego, w trakcie trwania czynności kontrolnych, miały określone w bazach danych wysokości w układzie Kronsztadt 86, z wyjątkiem miasta Prószków, gdzie wysokości szczegółów terenowych określono w układzie Kronsztadt 60. Kontrolowany złożył w tym zakresie wyjaśnienia, wskazujące na podejmowanie działań dotyczących przeliczenia wysokości szczegółów terenowych do układu PL – EVRF2007 – NH.

(Pismo GK.6640.2.92.2021 z dnia 1 grudnia 2021 r.)



Pozytywnie oceniono stan wdrożenia układu wysokości PL – EVRF2007 – NH na obszarze powiatu opolskiego.

III. Podsumowanie ustaleń kontroli: przyczyny i skutki dla stwierdzonych nieprawidłowości.

1. Ustalenia formalno – organizacyjne – ocena pozytywna z nieprawidłowościami. Przyczyną nieprawidłowości jest brak działania organu w sprawie modyfikacji zapisów regulaminu organizacyjnego, dostosowania zakresu obowiązków oraz upoważnień Geodety Powiatowego do zadań Starosty z zakresu geodezji i kartografii wskazanych w obowiązujących przepisach prawa. Skutkiem nieprawidłowości są nieaktualne zapisy w ww. dokumentach.
2. Komisja do spraw przydatności użytkowej materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego – ocena pozytywna z nieprawidłowościami. Przyczyną nieprawidłowości jest brak posiedzeń komisji w okresie kontrolowanym, w celu oceny przydatności materiałów państwowego zasobu geodezyjnego i kartograficznego. Skutkiem takiego działania jest prawdopodobieństwo przechowywania w państwowym zasobie geodezyjnym i kartograficznym materiałów, które straciły przydatność użytkową.
3. Jakość danych egib - ocena pozytywna z nieprawidłowościami. Przyczyną nieprawidłowości w zakresie jakości danych egib są często zmieniające się przepisy prawa z zakresu ewidencji gruntów i budynków oraz niewystarczające działanie organu w zakresie rozpoznania:
 - występowania działek lub budynków bez geometrii;
 - występowanie niedozwolonych oznaczeń klas i użytków;
 - występowania działek o obszarze niejednostajnym;
 - występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej;
 - występowanie braku atrybutów punktów granicznych : ZRD, BPP;
 - występowania numerów KW niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.Skutkiem nieprawidłowości jest niewystarczająca jakość danych pozostających w rejestrze publicznym.
4. Stan usługi pobierania dla danych BDSOG – ocena negatywna. Przyczyną nieprawidłowości jest brak działania organu w tym zakresie. Skutkiem nieprawidłowości jest brak dostępu zainteresowanych do usługi.



5. Stan usługi przeglądania dla bazy danych BDOT500 – ocena pozytywna z nieprawidłowościami. Przyczyną nieprawidłowości jest brak zgłoszenia usługi do ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych oraz brak wskazania adresu usługi.
6. Stopień cyfryzacji operatów archiwalnych – ocena negatywna. Przyczyną nieprawidłowości jest niewystarczające działanie organu w zakresie cyfryzacji archiwalnych operatów technicznych. Skutkiem takiego stanu rzeczy jest zagrożony ostateczny termin cyfryzacji wszystkich archiwalnych operatów technicznych, niepełne wykorzystanie funkcjonalności systemu do obsługi prac geodezyjnych i kartograficznych oraz konieczność większego zaangażowania pracowników Wydziału realizujących zadania z zakresu geodezji i kartografii podczas przygotowania materiałów PZGiK, między innymi dla wykonawców prac geodezyjnych.
7. Poprawność prowadzenia narad koordynacyjnych – ocena pozytywna z nieprawidłowościami. Przyczyną takiego stanu jest fakt, że protokoły z narad zawierają uwagi dotyczące dodatkowych uzgodnień, nie wynikające z przepisów prawa, co ma wpływ na termin zakończenia narady. Może to powodować opóźnienia w realizacji inwestycji.

IV. Informacja na temat wniesionych zastrzeżeń do Projektu wystąpienia pokontrolnego.

Pismem nr OR.1710.3.2021 z dnia 31 marca 2022 r. Starosta Opolski wniósł zastrzeżenia do Projektu wystąpienia pokontrolnego nr WIGiK.431.9.2021.SO z dnia 30 marca 2022 r. Zastrzeżenia dotyczyły braku uwzględnienia zmiany Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Opolu wprowadzonej Uchwałą nr 1484/21 Zarządu Powiatu Opolskiego z dnia 13 kwietnia 2021 r., dotyczącej aktualizacji zakresu zadań realizowanych przez Wydziału Geodezji i Kartografii.

Opolski Wojewódzki Inspektor Nadzoru Geodezyjnego i Kartograficznego uwzględnił wniesione zastrzeżenia. Stanowisko wobec zastrzeżeń zostało przekazane Staroście Opolskiemu w piśmie nr WIGiK.431.9.2021.AŻ z dnia 5 kwietnia 2022 r.



V. Zalecenia lub wnioski dotyczące nieprawidłowości lub usprawnienia funkcjonowania jednostki kontrolowanej.

1. Należy dokonać modyfikacji zapisów Regulaminu organizacyjnego zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, zaktualizować zakres obowiązków oraz uporządkować upoważnienia wydane Geodecie Powiatowemu.
2. Należy zapewnić prawidłowe funkcjonowanie komisji do spraw oceny przydatności materiałów zasobu tj. w sposób zgodny z przepisami wynikającymi z § 14 rozporządzenia w sprawie pzgik.
3. Należy podjąć działania mające na celu dostosowanie prowadzonej bazy danych ewidencji gruntów i budynków do wymogów określonych w przepisach prawa oraz wyeliminowania nieprawidłowości w zakresie:
 - występowania działek lub budynków bez geometrii;
 - występowanie niedozwolonych oznaczeń klas i użytków;
 - występowania działek o obszarze niejednostajnym;
 - występowanie geometrii działek o znacznych różnicach powierzchni w stosunku do powierzchni ewidencyjnej;
 - występowanie braku atrybutów punktów granicznych: ZRD, BPP;
 - występowania numerów KW niezgodnych z obecnie obowiązującą strukturą.
4. Należy podjąć działania mające na celu uzupełnienie informacji o udostępnianych usługach w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych (adres usługi) dla usługi pobierania danych zgromadzonych w bazie danych BDSOG.
5. Należy podjąć działania mające na celu uzupełnienie informacji o udostępnianych usługach w ewidencji zbiorów i usług danych przestrzennych (adres usługi) dla usługi przeglądania danych zgromadzonych w bazie danych BDOT500.
6. Należy podjąć działania mające na celu finalizację procesu cyfryzacji operatów technicznych przyjętych do zasobu przed wejściem w życie rozporządzenia w sprawie pzgik, z zachowaniem terminu wskazanego w aktualnie obowiązujących przepisach prawa tj. 31 grudnia 2022 r.
7. Protokoły z narad koordynacyjnych należy sporządzać w taki sposób, aby nie zawierały uwag dotyczących konieczności wykonania dodatkowych uzgodnień,



nie wynikających z przepisów prawa obowiązujących w dziedzinie geodezji i kartografii.

- VI. Na podstawie art. 46 ust. 3 pkt. 3 oraz art. 49 ustawy o kontroli w administracji rządowej, proszę o przekazanie pisemnej informacji o sposobie wykonania zaleceń, wykorzystaniu wniosków, a także o podjętych działaniach lub przyczynach ich niepodjęcia, w terminie 30 dni od otrzymania niniejszego dokumentu.**
- VII. Zgodnie z art. 48 ustawy o kontroli w administracji rządowej, od wystąpienia pokontrolnego nie przysługują środki odwoławcze.**

W imieniu Wojewody Opolskiego

**Opolski Wojewódzki Inspektor
Nadzoru Geodezyjnego
i Kartograficznego**

Agnieszka Bilińska

