

Dokumenty wymagane do wpisu do Ewidencji Stowarzyszeń Zwykłych

1. Należy sporządzić dokumenty wymagane do założenia stowarzyszenia zwykłego (**Wymagane dokumenty**). Gotowy formularz wniosku (wersja edytowalna) zamieszczony w załączniku..
2. Należy złożyć dokumenty w oryginałach w Starostwie Powiatowym w Opolu - kancelaria pok. Nr 4 (parter), przesłać je drogą pocztową lub poprzez platformę ePUAP.
3. Organ nadzoru w terminie 7 dni od dnia złożenia wniosku: dokonuje wpisu stowarzyszenia do ewidencji lub wzywa do uzupełnienia braków we wniosku.
4. Po wpisaniu stowarzyszenia zwykłego do ewidencji organ nadzorujący niezwłocznie informuje o wpisie.
5. **Wymagane Dokumenty:**
 1. Wniosek o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych (**oryginał**) - zawierający dane - imię i nazwisko, adres zamieszkania, numer PESEL: przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie/członków Zarządu/członków Komisji Rewizyjnej (w zależności od typu regulacji zawartych w regulaminie/ statucie) oraz adres siedziby stowarzyszenia zwykłego.
 2. Regulamin/ Statut stowarzyszenia (**oryginał**), określający jego nazwę, cel/e, teren i środki działania, siedzibę, zasady dokonywania zmian regulaminu działalności, sposób nabycia i utraty członkostwa, sposób rozwiązania stowarzyszenia oraz w zależności od typu regulacji wybranych przez założycieli - zapisy stanowiące o:
 - a. przedstawicieli reprezentującym stowarzyszenie;
 - b. zarządzie stowarzyszenia (tryb jego wyboru i uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności jego uchwał, sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych);
 - c. zarządzie i komisji rewizyjnej (tryb wyboru i uzupełniania składu, kompetencje, warunki ważności uchwał Zarządu, sposób reprezentowania stowarzyszenia i zaciągania zobowiązań majątkowych).
 3. Lista wszystkich członków założycieli jednak niemniej niż trzech - zawierająca imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli (**oryginał**).
 4. Protokół z zebrania założycielskiego zawierający uchwały:
 - a. o utworzeniu stowarzyszenia;
 - b. o wyborze przedstawiciela reprezentującego stowarzyszenie/zarządu/komisji rewizyjnej (w zależności od typu regulacji zawartych w regulaminie/ statucie);
 - c. o uchwaleniu regulaminu/ statutu stowarzyszenia;
 - d. o wyznaczeniu adresu siedziby stowarzyszenia.

Dokumenty wymienione w pkt 1, 2 podpisuje przedstawiciel reprezentujący stowarzyszenie lub wszyscy członkowie Zarządu.

Dokument wymieniony w pkt 4 podpisuje przewodniczący zebrania założycielskiego.

Oplaty:

Brak.

Miejsce złożenia dokumentów:

Starostwo Powiatowe w Opolu, kancelaria - pok. Nr 4 (parter) lub na platformie ePUAP.

Miejsce odbioru dokumentów:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych , pok. nr 402, 403.

Komórka odpowiedzialna:

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

Termin odpowiedzi:

1. 7 dni od dnia wpływu wniosku o wpis do ewidencji stowarzyszeń zwykłych,
2. jeżeli wniosek o wpis zawiera braki, organ nadzorujący wzywa do jego uzupełnienia w terminie 14 dni od dnia otrzymania wezwania. Termin na dokonanie wpisu liczy się od dnia uzupełnienia wniosku o wpis. Nieuzupełnienie wniosku o wpis w terminie 14 dni powoduje jego bezskuteczność.

Dane kontaktowe:

✉ Starostwo Powiatowe w Opolu

Wydział Edukacji i Spraw Społecznych

ul. 1 Maja 29

45-068 OPOLE

☎ 48 775415168, 775415119, 775415116

e-mail: obywatelskie@powiatopolski.pl

Podstawa prawna:

1. Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. Prawo o stowarzyszeniach (*t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 2261*),
2. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks postępowania administracyjnego (*t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 775 , z późn. zm*),
3. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 maja 2016 r. w sprawie prowadzenia ewidencji stowarzyszeń zwykłych, jej wzoru oraz szczegółowej treści wpisów (*Dz. U. z 2016 r., poz. 644*).