

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

OGŁOSZENIE O NABORZE

z dnia 4 stycznia 2024 r.

**Starosta Opolski ogłasza nabór na wolne stanowisko urzędnicze
w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu**

I. Wymagania niezbędne w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Wykształcenie wyższe o kierunku:
 - administracja, prawo, gospodarka nieruchomościami lub
 - wykształcenie wyższe o kierunku innym i minimum 2 lata doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w obszarze gospodarki nieruchomościami.
2. Staż pracy 2 lata.
3. Stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na wyżej wymienionym stanowisku.
4. Posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych.
5. Nieposzlakowana opinia.
6. Niekaralność za przestępstwo popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
7. Obywatelstwo polskie.

II. Wymagania dodatkowe w stosunku do kandydata na wolne stanowisko:

1. Znajomość przepisów prawnych w zakresie ustaw:
 - a) ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz innych aktów prawnych związanych z prowadzeniem gospodarki nieruchomościami,
 - b) Kodeksu postępowania administracyjnego,
 - c) Kodeksu cywilnego,
 - d) o samorządzie powiatowym,
 - e) pracownikach samorządowych.
 - f) znajomość regulacji prawnych związanych z funkcjonowaniem powiatu
 - Statut Powiatu Opolskiego
 - Regulamin Organizacyjny Starostwa Powiatowego w Opolu
2. Wskazane posiadanie doświadczenia zawodowego w administracji publicznej w obszarze gospodarki nieruchomościami.
3. Dobra znajomość obsługi programów komputerowych.
4. Umiejętność samodzielnej pracy i pracy w zespole oraz obsługi klienta.
5. Sumienność i rzetelność.
6. Prawo jazdy kat. B.

III. Zakres obowiązków na stanowisku w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu:

1. Obsługa zadań nałożonych na powiat z zakresu administracji rządowej w sprawach gospodarki nieruchomościami, w tym nieruchomościami stanowiącymi własność Skarbu Państwa, położonych na terenie Powiatu Opolskiego oraz zadań nałożonych na powiat w sprawach gospodarowania nieruchomościami stanowiącymi własność Powiatu Opolskiego - wynikających z ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 roku o gospodarce nieruchomościami oraz innych aktów prawnych związanych z gospodarką nieruchomościami,
2. Opracowywanie zbiorczych prognoz, analiz, ocen sprawozdań w ramach prowadzonych spraw,

3. Wykonywanie innych zadań zleconych przez Naczelnika Wydziału.

IV. Informacja o:

- a) warunkach pracy na danym stanowisku – praca w budynku Starostwa Powiatowego w Opolu przy pl. Wolności 7-8, II piętro - winda. Praca w pełnym wymiarze czasu, samodzielna.
- b) o procentowym wskaźniku zatrudnienia osób niepełnosprawnych w Starostwie Powiatowym w Opolu – udział procentowy etatów osób ze stopniem niepełnosprawności do ogólnej liczby etatów osób zatrudnionych na dzień 31.12.2023 r. jest wyższy niż 6 %.

V. Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny,
2. Kwestionariusz osobowy (wzór na stronie www.bip.powiatopolski.pl),
3. Oświadczenie o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną dotyczącą przetwarzania danych osobowych stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia o naborze,
4. Orzeczenie o posiadaniu stopnia niepełnosprawności (w przypadku jego posiadania).
5. Wymienione wyżej dokumenty należy składać w zaklejonach kopertach z napisem:
„Nabór na wolne stanowisko urzędnicze w Wydziale Gospodarki Nieruchomościami i Rolnictwa Starostwa Powiatowego w Opolu” w Kancelarii ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, **w terminie do dnia 16.01.2024 r. do godziny 11:00.**
Dokumenty które zostaną dostarczone do Starostwa Powiatowego w Opolu po terminie określonym powyżej pozostaną bez rozpoznania.

VI. Z „Regulaminem naboru na wolne stanowiska urzędnicze w tym urzędnicze stanowiska kierownicze w Starostwie Powiatowym w Opolu” można zapoznać się w Starostwie Powiatowym w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole oraz na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl.

Dodatkowe informacje można uzyskać pod numerem telefonu: 77 54 15 170.

VII. Informacja o wyniku naboru umieszczona będzie na stronie internetowej www.bip.powiatopolski.pl oraz na Tablicy Ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole.

Z up. Starosty Opolskiego

/-/ Marzena Kazin
Sekretarz Powiatu