

Załącznik
do Uchwały Nr 3266/24
Zarządu Powiatu Opolskiego
z dnia 6 lutego 2024 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na terenie Powiatu Opolskiego w roku 2024

I. Rodzaje zadań

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:

- a) wspieranie imprez i akcji o charakterze powiatowym mających istotne znaczenie dla kultury i tradycji Powiatu,
- b) upowszechnianie, promocja i rozwój zainteresowań kulturą Powiatu oraz twórczością mieszkańców Powiatu w kraju i za granicą,
- c) edukacji kulturalnej i propagowania sztuki wśród dzieci, młodzieży i dorosłych zamieszkałych na terenie Powiatu,
- d) propagowanie kultury mniejszości narodowych i etnicznych na terenie Powiatu,
- e) wydawanie publikacji turystycznych promujących Powiat,
- f) wspieranie rozwoju kultury muzycznej na terenie Powiatu w tym organizacja koncertów, przeglądów, festiwali muzycznych,
- g) wspieranie renowacji i zabezpieczenia przed zniszczeniem zabytków.

2. Wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej:

- a) organizacja i koordynacja zawodów sportowych o zasięgu powiatowym dla dzieci, młodzieży i dorosłych Powiatu,
- b) uczestnictwo mieszkańców Powiatu w imprezach sportowych i sportowo-rekreacyjnych o charakterze powiatowym, krajowym i międzynarodowym
- c) wspieranie działań sportowych promujących Powiat,
- d) wspieranie udziału sportowców reprezentujących Powiat w zawodach sportowych o zasięgu wojewódzkim, ogólnokrajowym i międzynarodowym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań

1. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na wspieranie realizacji zadań w roku 2024 w zakresie:

- 1) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego wynosi 40 000 zł;
- 2) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej wynosi 40 000 zł.

2. Wysokość dotacji na wsparcie realizacji zadania nie może przekraczać 50% kosztów jego realizacji.

III. Termin i warunki składania ofert

1. Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz.U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.).
2. Oferty na realizację zadań publicznych należy składać na formularzu stanowiącym załącznik nr 1 do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).
3. Oferty należy wypełnić zgodnie z instrukcją zamieszczoną na stronach internetowych: www.powiatopolski.pl oraz bip.powiatopolski.pl.
4. W przypadku ubiegania się o dotację na realizację kilku zadań konkursowych należy złożyć oddzielne wnioski ofertowe na każde zadanie osobno wraz z wymaganymi załącznikami.
5. Realizacja zadania powinna nastąpić w okresie od dnia podpisania umowy do (maksymalnie) **15 grudnia 2024 r.**
6. Prawidłowo wypełnione oferty należy składać w Starostwie Powiatowym w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole (kancelaria – pok. Nr 4) **w nieprzekraczalnym terminie do 01.03.2024 r.**
7. W przypadku przesłania oferty wraz z dokumentami pocztą decyduje data i godzina wpływu do Starostwa Powiatowego w Opolu.
8. Oferty wraz z kompletem załączników winny być złożone w zamkniętej kopercie oznaczonej w następujący sposób:

Starostwo Powiatowe w Opolu
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole
"Konkurs ofert z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury
i dziedzictwa narodowego w 2024",
lub "Konkurs ofert z zakresu wspierania i upowszechniania kultury
fizycznej w 2024",

Koperta winna być opatrzona adresem oferenta

9. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/>, zgodnie z art. 4 ust 4a i 4aa Ustawy o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. 2023 r. poz. 685 z późn. zm.) lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; statut organizacji, gdy nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - b) oświadczenie o zapoznaniu się z Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024r.
10. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób

(w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

IV. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Postępowanie konkursowe odbywać się będzie z uwzględnieniem zasad określonych w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz Uchwale Nr LX/400/23 Rady Powiatu Opolskiego z dnia 23 listopada 2023 r. w sprawie „Rocznego programu współpracy Powiatu Opolskiego z organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2024”.
2. Oferty złożone po terminie zostaną odrzucone.
3. Przy wyborze oferty będą brane pod uwagę następujące kryteria:

Formalne:

- a) oferent jest organizacją pozarządową lub też inną jednostką, o której mowa w art. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego,
- b) oferta została złożona na poprawnym druku,
- c) termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami niniejszego ogłoszenia o konkursie,
- d) oferta została złożona w wyznaczonym terminie,
- e) oferta została wypełniona poprawnie,
- f) oferta posiada wymagane załączniki:
 - kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/> lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących; statut organizacji, gdy nie podlega obowiązkowemu wpisowi w Krajowym Rejestrze Sądowym,
 - oświadczenie o zapoznaniu się z Ogłoszeniem otwartego konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w 2024r.,
- g) Oferent złożył oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem dokumenty. Załączniki dla swojej ważności są opatrzone datą oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).

Merytoryczne:

- a) oferta uwzględnia zaangażowanie mieszkańców Powiatu Opolskiego (0-5 pkt),
- b) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których będą realizowane zadania (0-5 pkt),
- c) udział wkładu finansowego lub/i osobowego w realizowanym zadaniu np. środki własne, z innych źródeł lub/i praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy: (25%-49%) - 1 pkt., (50%-70%) - 2 pkt. , (71%-75%) - 3 pkt,
- d) pozafinansowy wkład własny na realizację zadania:
 - baza lokalowa, zasoby rzeczowe (0-5 pkt),
 - zaangażowanie wolontariuszy (0-5 pkt),
- e) dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań w poprzednich latach (0-2 pkt),

f) ocena przedstawionej kalkulacji kosztów, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania (0-5 pkt).

Wzór karty oceny formalnej i merytorycznej jest załącznikiem numer 1 i 2 do niniejszego ogłoszenia.

W przypadku braków formalnych oferty, oferent zostanie wezwany do ich uzupełnienia w terminie 7 dni od dnia doręczenia wezwania pod rygorem odrzucenia oferty.

Termin dokonania wyboru ofert: 45 dni licząc od dnia zakończenia składania ofert.

V. Informacje o zrealizowanych zadaniach publicznych tego samego rodzaju w poprzednich latach

W 2023 roku nie był ogłoszony otwarty konkurs ofert.

VI. Zasady przyznawania dotacji

1. W celu zaopiniowania ofert Zarząd Powiatu Opolskiego powołuje komisję konkursową.
2. Komisja konkursowa weryfikuje złożone oferty i sporządza opinię zawierającą: informacje o liczbie zgłoszonych ofert i rodzajach zadań, wynikach przeprowadzonej przez komisję konkursową ocenie formalnej i merytorycznej ofert (wraz z liczbą otrzymanych punktów) oraz proponowanej wysokości dotacji na wsparcie realizacji zadań kwalifikujących się do wsparcia.
3. Konkurs zostanie rozstrzygnięty także w przypadku, gdy wpłynie jedna oferta.
4. Opinia przekazywana jest Zarządowi Powiatu Opolskiego celem przyznania dotacji.
5. Lista podmiotów, które otrzymają dotację na wsparcie realizacji zadań zostanie opublikowana na stronie internetowej Powiatu, Biuletynie Informacji Publicznej oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Starostwa.

VII. Przetwarzanie danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych jest Starosta Opolski z siedzibą w Opolu, ul. 1 Maja 29 w Opolu.
2. W sprawie ochrony danych osobowych można kontaktować się z wyznaczonym przez administratora Inspektorem Ochrony Danych Panią Anetą Gierlach na adres email: iodo@opoczta.pl lub pisemnie na adres siedziby administratora.
3. Dane osobowe będą przetwarzane w celu przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego i zawarcia umów na realizację zadań dotyczących kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego oraz wspierania i upowszechniania kultury fizycznej na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO, zgodnie z ustawą z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz.U. z 2022 r. poz. 1526 z późn. zm.), ustawą z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2023 r. poz. 571 z późn. zm.)/
4. Dane osobowe zostaną udostępnione członkom komisji konkursowej, innym uczestnikom konkursu oraz podmiotom, którym dane zostały powierzone do przetwarzania.

5. Dane osobowe będą przetwarzane do momentu zakończenia realizacji zadania publicznego a następnie przechowywane przez okres 5 lat zgodnie z Instrukcją Kancelaryjną,

6. Uczestnikom konkursu przysługuje prawo do dostępu oraz sprostowania danych osobowych (skorzystanie z tego prawa nie może skutkować zmianą wyników konkursu oraz nie może naruszać integralności protokołu i jego załączników), usunięcia danych, ograniczenia przetwarzania lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, w sytuacjach przewidzianych przepisami prawa.

7. W związku z przetwarzaniem danych osobowych przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy zajdzie podejrzenie, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

8. Podanie danych jest wymogiem ustawowym oraz warunkiem zawarcia umowy i jest dobrowolne, a ich niepodanie skutkować będzie odrzuceniem oferty lub niepodpisaniem umowy.