

ZARZĄDZENIE NR OR.120.36.2024

Starosty Opolskiego

z dnia 06 września 2024 r.

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu dotyczącego przyjmowania zgłoszeń
wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych**

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107) w związku z art. 24 ust. 1 ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz. U. poz. 928) zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam wewnętrzną procedurę dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Opolu w treści stanowiącej załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu Opolskiego.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 26 września 2024 r.

STAROSTA OPOLSKI

/-/ Henryk Lakwa

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Opolu

§ 1.

Wewnętrzna procedura dokonywania zgłoszeń naruszeń prawa i podejmowania działań następczych w Starostwie Powiatowym w Opolu zwana dalej „Procedurą zgłoszeń wewnętrznych”, działa w oparciu o ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928).

§ 2.

Ilekroć w niniejszych Procedurach jest mowa o:

- 1) informacji o naruszeniu prawa – należy przez to rozumieć informację, w tym uzasadnione podejrzenie dotyczące zaistniałego lub potencjalnego naruszenia prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w podmiocie prawnym, w którym sygnalista uczestniczył w procesie rekrutacji lub innych negocjacji poprzedzających zawarcie umowy, pracuje lub pracował, lub w innym podmiocie prawnym, z którym sygnalista utrzymuje lub utrzymywał kontakt w kontekście związanym z pracą, lub informację dotyczącą próby ukrycia takiego naruszenia prawa;
- 2) zgłoszeniu- należy przez to rozumieć ustne lub pisemne zgłoszenie wewnętrzne lub zgłoszenie zewnętrzne, przekazane zgodnie z wymogami określonymi w ustawie;
- 3) zgłoszeniu wewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne (w postaci papierowej lub elektronicznej) przekazanie Sekretarzowi Powiatu Opolskiego informacji o naruszeniu prawa;
- 4) zgłoszeniu zewnętrznym – należy przez to rozumieć ustne lub pisemne przekazanie Rzecznikowi Praw Obywatelskich albo organowi publicznemu informacji o naruszeniu prawa;
- 5) informacji zwrotnej - należy przez to rozumieć przekazaną sygnaliście informację na temat planowanych lub podjętych działań następczych i powodów takich działań;

- 6) pracodawcy - rozumie się przez to Starostwo Powiatowe w Opolu reprezentowane przez Starostę Opolskiego;
- 7) kontekście związanym z pracą – należy przez to rozumieć przeszłe, obecne lub przyszłe działania związane z wykonywaniem pracy na podstawie stosunku pracy lub innego stosunku prawnego stanowiącego podstawę świadczenia pracy lub usług lub pełnienia funkcji w Starostwie Powiatowym w Opolu lub na jego rzecz, w ramach których uzyskano informację o naruszeniu prawa oraz istnieje możliwość doświadczenia działań odwetowych;
- 8) sygnaliście - rozumie się przez to osobę dokonującą zgłoszenia naruszenia prawa, pod warunkiem że miała uzasadnione podstawy sądzić, że informacja będąca przedmiotem zgłoszenia lub ujawnienia publicznego jest prawdziwa w momencie dokonywania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego i że stanowi informację o naruszeniu prawa;
- 9) osobie pomagającej w dokonaniu zgłoszenia - rozumie się przez to osobę, która pomaga zgłaszającemu w zgłoszeniu lub ujawnieniu publicznym w kontekście związanym z pracą i której pomoc nie powinna zostać ujawniona;
- 10) osobie powiązanej z sygnalistą - rozumie się przez to osobę, która może doświadczyć działań odwetowych, w tym współpracownika lub członka rodziny sygnalisty;
- 11) osobie, której dotyczy zgłoszenie - rozumie się przez to osobę, która jest wskazana w zgłoszeniu jako osoba, która dopuściła się naruszenia prawa lub z którą osoba ta jest powiązana;
- 12) działaniu odwetowym – należy przez to rozumieć bezpośrednie lub pośrednie działanie lub zaniechanie w kontekście związanym z pracą, które jest spowodowane zgłoszeniem lub ujawnieniem publicznym i które narusza lub może naruszyć prawa sygnalisty lub wyrządza lub może wyrządzić nieuzasadnioną szkodę sygnaliście, w tym bezpodstawne inicjowanie postępowań przeciwko sygnaliście;
- 13) działaniach następczych - należy przez to rozumieć działanie podjęte w celu oceny prawdziwości informacji zawartych w zgłoszeniu oraz w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa będącemu przedmiotem zgłoszenia, w szczególności przez postępowanie wyjaśniające, wszczęcie kontroli lub postępowania administracyjnego, wniesienie oskarżenia, działanie podjęte w celu odzyskania środków finansowych lub zamknięcie procedury realizowanej w

ramach Wewnętrznej procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Opolu;

- 14) ustawie- rozumie się przez to ustawę z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928).

§ 3.

1. Naruszeniem prawa jest działanie lub zaniechanie działania, niezgodne z prawem lub mające na celu obejście prawa dotyczące:

- 1) Korupcji;
- 2) zamówień publicznych;
- 3) usług, produktów i rynków finansowych;
- 4) przeciwdziałania praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu;
- 5) bezpieczeństwa produktów i ich zgodności z wymogami;
- 6) bezpieczeństwa transportu;
- 7) ochrony środowiska;
- 8) ochrony radiologicznej i bezpieczeństwa jądrowego;
- 9) bezpieczeństwa żywności i pasz;
- 10) zdrowia i dobrostanu zwierząt;
- 11) zdrowia publicznego;
- 12) ochrony konsumentów;
- 13) ochrony prywatności i danych osobowych;
- 14) bezpieczeństwa sieci i systemów teleinformatycznych;
- 15) interesów finansowych Skarbu Państwa Rzeczypospolitej Polskiej, jednostki samorządu terytorialnego oraz Unii Europejskiej;
- 16) rynku wewnętrznego Unii Europejskiej, w tym publicznoprawnych zasad konkurencji i pomocy państwa oraz opodatkowania osób prawnych;
- 17) konstytucyjnych wolności i praw człowieka i obywatela - występujące w stosunkach jednostki z organami władzy publicznej i niezwiązane z dziedzinami wskazanymi w pkt 1-16.

2. Niniejszej Procedurze zgłoszeń wewnętrznych nie podlegają naruszenia prawa dotyczące:

- 1) ochrony informacji niejawnych;
- 2) tajemnicy związanej z wykonywaniem zawodu;

- 3) tajemnicy narady sędziowskiej;
- 4) postępowania karnego.

§ 4.

Sygnalistą jest osoba fizyczna, która zgłasza lub ujawnia publicznie informację o naruszeniu prawa uzyskaną w kontekście związanym z pracą, w tym:

- 1) pracownik;
- 2) były pracownik;
- 3) osoba ubiegająca się o zatrudnienie, która uzyskała informację o nieprawidłowości w procesie rekrutacji lub negocjacji poprzedzających zawarcie umowy;
- 4) osoba świadcząca pracę na innej podstawie niż stosunek pracy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 5) przedsiębiorca;
- 6) akcjonariusz lub wspólnik;
- 7) członek organu osoby prawnej;
- 8) osoba świadcząca pracę pod nadzorem i kierownictwem wykonawcy, podwykonawcy lub dostawcy, w tym na podstawie umowy cywilnoprawnej;
- 9) stażysta;
- 10) wolontariusz;
- 11) praktykant.

§ 5.

1. Jeżeli praca była, jest lub ma być świadczona na podstawie stosunku pracy, wobec sygnalisty nie mogą być podejmowane działania odwetowe, polegające w szczególności na:

- 1) odmowie nawiązania stosunku pracy;
- 2) wypowiedzeniu lub rozwiązaniu bez wypowiedzenia stosunku pracy;
- 3) nie zawarciu umowy o pracę na czas określony lub umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na okres próbny, nie zawarciu kolejnej umowy o pracę na czas określony lub nie zawarciu umowy o pracę na czas nieokreślony po rozwiązaniu umowy o pracę na czas określony – w przypadku gdy sygnalista miał uzasadnione oczekiwanie, że zostanie z nim zawarta taka umowa;
- 4) obniżeniu wysokości wynagrodzenia za pracę;
- 5) wstrzymaniu awansu albo pominięciu przy awansowaniu;

- 6) pominięciu przy przyznawaniu innych niż wynagrodzenie świadczeń związanych z pracą lub obniżeniu wysokości tych świadczeń;
 - 7) przeniesieniu na niższe stanowisko pracy;
 - 8) zawieszeniu w wykonywaniu obowiązków pracowniczych lub służbowych;
 - 9) przekazaniu innemu pracownikowi dotychczasowych obowiązków sygnalisty;
 - 10) niekorzystnej zmianie miejsca wykonywania pracy lub rozkładu czasu pracy;
 - 11) negatywnej ocenie wyników pracy lub negatywnej opinii o pracy;
 - 12) nałożeniu lub zastosowaniu środka dyscyplinarnego, w tym kary finansowej, lub środka o podobnym charakterze;
 - 13) przymusie, zastraszaniu lub wykluczeniu;
 - 14) mobbingu;
 - 15) dyskryminacji;
 - 16) niekorzystnym lub niesprawiedliwym traktowaniu;
 - 17) wstrzymaniu udziału lub pominięciu przy typowaniu do udziału w szkoleniach podnoszących kwalifikacje zawodowe;
 - 18) nieuzasadnionym skierowaniu na badania lekarskie, w tym badania psychiatryczne, chyba że przepisy odrębne przewidują możliwość skierowania pracownika na takie badania;
 - 19) działaniu zmierzającym do utrudnienia znalezienia w przyszłości pracy w danym sektorze lub w danej branży na podstawie nieformalnego lub formalnego porozumienia sektorowego lub branżowego;
 - 20) spowodowaniu straty finansowej, w tym gospodarczej, lub utraty dochodu;
 - 21) wyrządzeniu innej szkody niematerialnej, w tym naruszeniu dóbr osobistych, w szczególności dobrego imienia sygnalisty.
2. Za działania odwetowe z powodu dokonania zgłoszenia lub ujawnienia publicznego uważa się także próbę lub groźbę zastosowania środka określonego w ust. 1.
 3. Zakazuje się podejmowania działań odwetowych, także gdy postępowanie prowadzone w ramach działań następczych wykazało, że naruszenie prawa nie miało miejsca pod warunkiem, że sygnalista miał uzasadnione podstawy sądzić, że zgłoszenie lub ujawnienie publiczne jest niezbędne do ujawnienia naruszenia prawa zgodnie z ustawą.
 4. Ochrona nie dotyczy sygnalisty będącego jednocześnie sprawcą, współsprawcą lub pomocnikiem nieprawidłowości.

5. Przepisy ust. 1-2 stosuje się odpowiednio do osoby pomagającej w dokonaniu zgłoszenia oraz osoby powiązanej z sygnalistą.

§ 6.

1. Sygnalista może działać wyłącznie w dobrej wierze.
2. W przypadku ustalenia świadomego podania nieprawdy sygnalista nie podlega ochronie, a jego sprawa jest kierowana do postępowania dyscyplinarnego w przypadku członków korpusu służby cywilnej; w przypadku pozostałych pracowników – następuje odpowiedzialność porządkowa z Kodeksu Pracy.
3. Możliwe jest pociągnięcie do odpowiedzialności odszkodowawczej, jeśli zgłoszenie wywołało szkodę.

§ 7.

1. Zgłoszenie informacji o naruszeniach prawa może być dokonane w formie ustnej lub w formie pisemnej.
2. Zgłoszenie powinno zawierać:
 - 1) wskazanie daty oraz miejsca zaistnienia naruszenia prawa;
 - 2) wskazanie przedmiotu naruszenia prawa;
 - 3) opis konkretnej sytuacji lub okoliczności świadczących o naruszeniu prawa;
 - 4) wskazanie danych osobowych osób, których dotyczy zgłoszenie;
 - 5) dane osobowe sygnalisty wraz z adresem do kontaktu.

§ 8.

1. Ustnego zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa można dokonać:
 - 1) Telefonicznie, dzwoniąc pod nienagrywany nr tel.: 775415104 lub 775415170;
 - 2) osobiście, do protokołu, podczas spotkania z członkiem Komisji ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa zorganizowanego w terminie 14 dni od otrzymania stosownego wniosku.
2. W przypadku zgłoszenia ustnego sporządzony protokół lub transkrypcja rozmowy będzie stanowić podstawę wypełnienia formularza, który stanowi załącznik nr 1. Sygnalista może dokonać sprawdzenia, poprawienia i zatwierdzenia dokumentu z rozmowy przez jego podpisanie.
3. Pisemnego zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa można dokonać na formularzu zgłoszenia, który należy dostarczyć:
 - 1) przesyłką pocztową skierowaną na adres Starostwo Powiatowe w Opolu, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, z dopiskiem „sygnał naruszenia prawa”;
 - 2) drogą elektroniczną na adres poczty elektronicznej: sygnal@powiatopolski.pl;

- 3) osobiście do rąk własnych członka Komisji ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa.
4. Anonimowe zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa nie będą rozpatrywane.
5. Dostęp do informacji przekazanej przez sygnalistę mają tylko osoby upoważnione pisemnie do przetwarzania danych zawartych w zgłoszeniu.
6. Jeżeli osoba nieupoważniona odebrała zgłoszenie zobowiązana jest do przekazania informacji o naruszeniu osobie wyznaczonej do przyjmowania zgłoszeń oraz powinna złożyć oświadczenie o zachowaniu poufności.

§ 9.

1. Komisja ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa, zwana dalej „Komisją” powołana przez Pracodawcę odrębnym zarządzeniem wewnętrznym przyjmuje zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa dotyczące działania Urzędu oraz podejmuje działania następcze.
2. Członkowie Komisji działają na podstawie pisemnego upoważnienia i są zobowiązani do zachowania tajemnicy w zakresie informacji i danych osobowych, które uzyskały w ramach przyjmowania i weryfikacji zgłoszeń wewnętrznych oraz podejmowania działań następczych, także po ustaniu stosunku pracy lub innego stosunku prawnego, w ramach którego wykonywały tę pracę.
3. Bezstronna Komisja zobowiązana jest do podjęcia, z zachowaniem należytej staranności, działań następczych, włączając w to weryfikację zgłoszenia wewnętrznego i dalszą komunikację z sygnalistą, w tym występowanie o dodatkowe informacje i przekazywanie sygnaliście informacji zwrotnej.

§ 10.

1. Komisja potwierdza sygnaliście przyjęcie zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania, chyba że sygnalista nie podał adresu, na który należy przekazać potwierdzenie.
2. Komisja przekazuje sygnaliście informację zwrotną w nieprzekraczalnym terminie:
 - 1) 3 miesiące od potwierdzenia przyjęcia zgłoszenia;
 - lub,
 - 2) 3 miesiące od upływu 7 dni od dokonania zgłoszenia nieprawidłowości – w sytuacji nieprzekazania potwierdzenia osobie zgłaszającej.

§ 11.

1. Działania Komisji w związku z otrzymanym zgłoszeniem informacji o naruszeniach prawa obejmują:
 - 1) ocenę prawdziwości zarzutów;
 - 2) weryfikację informacji o naruszeniach prawa (dochodzenie wewnętrzne);
 - 3) przeprowadzenie postępowania wyjaśniającego;
 - 4) sporządzenie protokołu wraz z rekomendacjami w zakresie załatwienia sprawy;
 - 5) przedstawienie protokołu pracodawcy.
2. Podczas weryfikacji informacji o naruszeniach prawa Komisja może odbierać wyjaśnienia w celu zgromadzenia dodatkowych informacji oraz otrzymywać kopie dokumentów.
3. Jeżeli przedmiot weryfikacji informacji o naruszeniach prawa to uzasadnia, Komisja może zapraszać do współpracy osoby niewchodzące w skład Komisji.
4. Komisja pozostawia bez rozpoznania zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa, które dotyczą sprawy będącej już przedmiotem wcześniejszego zgłoszenia, jeżeli nie zawarto istotnych nowych informacji na temat naruszeń prawa w porównaniu z wcześniejszym zgłoszeniem.

§ 12.

W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa pracodawca w celu przeciwdziałania naruszeniu prawa w zasadnych przypadkach:

- 1) wszczyna kontrolę lub postępowanie administracyjne;
- 2) wnosi oskarżenie;
- 3) podejmuje działania w celu odzyskania środków finansowych.

§ 13.

Data zakończenia wszczętych, w wyniku otrzymanego zgłoszenia, działań następczych oznacza zamknięcie procedury zgłoszeń wewnętrznych.

§ 14.

1. Komisja prowadzi rejestr zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa stanowiący załącznik nr 4.
2. Wpisu do rejestru zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa dokonuje się na podstawie zgłoszenia.
3. Rejestr zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa obejmuje:
 - 1) numer zgłoszenia;
 - 2) przedmiot naruszenia prawa;

- 3) dane osobowe sygnalisty oraz osoby, której dotyczy zgłoszenie, niezbędne do identyfikacji tych osób;
 - 4) adres do kontaktu sygnalisty;
 - 5) datę dokonania zgłoszenia;
 - 6) informację o podjętych działaniach następczych;
 - 7) datę zakończenia sprawy.
4. W rejestrze zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa rejestruje się każde zgłoszenie, niezależnie od dalszego przebiegu postępowania.
 5. Dane osobowe oraz pozostałe informacje w rejestrze zgłoszeń są przechowywane przez okres 3 lat po zakończeniu roku kalendarzowego, w którym zakończono działania następcze lub po zakończeniu postępowań zainicjowanych tymi działaniami.

§ 15.

Sygnalista ma prawo dokonywania zgłoszeń zewnętrznych do Rzecznika Praw Obywatelskich albo organów publicznych oraz – w stosownych przypadkach – do instytucji, organów lub jednostek organizacyjnych Unii Europejskiej właściwych do podejmowania działań następczych w przedmiocie zgłaszanych informacji o naruszeniach prawa.

§ 16.

Wykaz załączników:

1. Załącznik nr 1 - Formularz zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa w Starostwie Powiatowym w Opolu.
2. Załącznik nr 2 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze zgłoszeniem informacji o naruszeniach prawa dla osoby zgłaszającej naruszenie.
3. Załącznik nr 3 - Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze zgłoszeniem informacji o naruszeniach prawa dla osoby, której dotyczy zgłoszenie.
4. Załącznik nr 4 - Rejestr zgłoszeń informacji o naruszeniach prawa w Starostwie Powiatowym w Opolu

**Formularz zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa
w Starostwie Powiatowym w Opolu**

Informacje ogólne	
Data wpływu zgłoszenia	
Data naruszenia	
Miejsce naruszenia	
Przedmiot naruszenia prawa	
Dane kontaktowe sygnalisty	
Imię i nazwisko	
Dane kontaktowe sygnalisty	
Zgoda na ujawnienie danych:	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Opis nieprawidłowości	
<p><i>(Należy szczegółowo opisać nieprawidłowości oraz okoliczności ich zajścia:</i></p> <ul style="list-style-type: none"><i>• dane osób, które dopuściły się naruszenia prawa/których dotyczy zgłoszenie (nazwiska, stanowiska);</i><i>• dane osób, które mogły stać się ofiarami naruszenia prawa;</i><i>• relacje pomiędzy wskazanymi powyżej osobami;</i><i>• zachowanie/działania podlegające zgłoszeniu;</i><i>• dotychczasowe działania podjęte w tej sprawie: zgłoszenie np. do osoby w jednostce, mediów, innych instytucji;</i><i>• obecne i przyszłe skutki naruszenia).</i>	
Opis dowodów	
<p><i>(wymienić dowody potwierdzające opisywany stan, wskazać świadków)</i></p>	

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości dla osoby zgłaszającej naruszenie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , zwanego dalej „RODO”, Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski, z siedzibą w Starostwie Powiatowym w Opolu, ul. 1 Maja 29 zwany dalej „Administratorem”.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IODO) może się Pani/Pan kontaktować poprzez:

1. pocztą tradycyjną na adres: IODO Aneta Gierlach, 45-068 Opole, ul. 1 Maja 29;
2. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iodo@powiatopolski.pl
3. Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze) i e) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w przypadku danych szczególnych kategorii podstawą przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. r) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) w celu realizacji procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Opolu.

IV. Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska służbowego i informacji zawartym w formularzu zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa w związku z realizacją procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Opolu.

V. Źródło pozyskiwania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby dokonującej zgłoszenia w związku z realizacją procedury zgłaszania nieprawidłowości w Starostwie Powiatowym w Opolu.

VI. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą mieli pracownicy Starostwa Powiatowego w Opolu wyznaczeni do pracy w Komisji ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa. Pani/Pana dane osobowe są poufne i mogą zostać udostępnione wyłącznie:

1. organom publicznym lub innym organom w zakresie prowadzonych odpowiednio postępowań wyjaśniających lub postępowań sądowych, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony;
2. osobie, która dokonała zgłoszenia naruszenia prawa, w zakresie przewidzianym w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – zawarte w informacji zwrotnej (w tym informacji o planowanych lub podjętych działaniach w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa), którą Administrator jest zobowiązany przekazać zgłaszającemu naruszenie prawa.

VII. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a następnie zgodnie z okresem wynikającym z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii, z wyłączenie informacji o źródle pochodzenia danych, która podlega ochronie na mocy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
2. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą:

1. profilowane;
2. podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych w związku ze zgłoszeniem nieprawidłowości dla osoby, której dotyczy zgłoszenie

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) , zwanego dalej „RODO”, Administrator informuje o zasadach oraz o przysługujących Pani/Panu prawach związanych z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

I. Administrator

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Opolski, zwany dalej „Administratorem”.

II. Inspektor ochrony danych

Z inspektorem ochrony danych (IOD) może się Pani/Pan kontaktować poprzez:

1. pocztą tradycyjną na adres: IOD Aneta Gierlach, 45-068 Opole, ul. 1 Maja 29;
2. pocztą elektroniczną; adres e-mail: iodo@powiatopolski.pl

Do IOD należy kierować wyłącznie sprawy dotyczące przetwarzania Pani/Pana danych przez Administratora, w tym realizacji Pani/Pana praw wynikających z RODO.

III. Cele oraz podstawa prawna przetwarzania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązków ciążących na Administratorze) i e) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej Administratorowi), w przypadku danych szczególnych kategorii podstawą przetwarzania będzie art. 9 ust. 2 lit. r) RODO (tj. przetwarzanie jest niezbędne ze względów związanych z ważnym interesem publicznym, na podstawie prawa Unii lub prawa państwa członkowskiego, które są proporcjonalne do wyznaczonego celu, nie naruszają istoty prawa do ochrony danych i przewidują odpowiednie i konkretne środki ochrony praw podstawowych i interesów osoby, której dane dotyczą) w związku z przepisami ustawy z dnia 14 czerwca 2024 r. o ochronie sygnalistów (Dz.U. 2024 poz. 928) w celu realizacji procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Opolu.

IV. Kategorie danych osobowych

Administrator przetwarza Pani/Pana dane osobowe w zakresie imienia i nazwiska, stanowiska służbowego i informacji zawartym w formularzu zgłoszenia informacji o naruszeniach prawa w związku z realizacją procedury zgłaszania informacji o naruszeniach prawa i podejmowania działań następczych obowiązującej w Starostwie Powiatowym w Opolu.

V. Źródło pozyskiwania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe zostały pozyskane od osoby dokonującej zgłoszenia w związku z realizacją procedury zgłaszania nieprawidłowości w Starostwie Powiatowym w Opolu.

VI. Odbiorcy danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępnione osobom i podmiotom uprawnionym do ich uzyskania na podstawie przepisów prawa.

Dostęp do Pana/Pani danych osobowych będą mieli pracownicy Starostwa Powiatowego w Opolu wyznaczeni do pracy w Komisji ds. przyjmowania i rozpatrywania zgłoszeń naruszeń prawa.

Pani/Pana dane osobowe są poufne i mogą zostać udostępnione wyłącznie:

1. organom publicznym lub innym organom w zakresie prowadzonych odpowiednio postępowań wyjaśniających lub postępowań sądowych, w tym w celu zagwarantowania Pani/Panu prawa do obrony;
2. osobie, która dokonała zgłoszenia naruszenia prawa, w zakresie przewidzianym w Dyrektywie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii – zawarte w informacji zwrotnej (w tym informacji o planowanych lub podjętych działaniach w związku ze zgłoszeniem naruszenia prawa), którą Administrator jest zobowiązany przekazać zgłaszającemu naruszenie prawa.

VII. Okres przechowywania danych osobowych

Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów, do jakich zostały zebrane, a następnie zgodnie z okresem wynikającym z przepisów kancelaryjno-archiwalnych.

VIII. Prawa osoby, której dane dotyczą

Przysługuje Pani/Panu prawo do:

1. dostępu do danych osobowych, w tym prawo do uzyskania ich kopii, z wyłączeniem informacji o źródle pochodzenia danych, która podlega ochronie na mocy Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/1937 z dnia 23 października 2019 r. w sprawie ochrony osób zgłaszających naruszenia prawa Unii;
2. żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych;
3. żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

Jeżeli Pani/Pana zdaniem przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy RODO przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych (na adres Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 - 193 Warszawa).

IX. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji, w tym profilowanie

Pani/Pana dane osobowe nie będą:

1. profilowane;
2. podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji.

