

KARTA FORMALNEJ OCENY OFERTY

1. Nieodpłatne poradnictwo obywatelskie, edukacja prawna oraz mediacja*	
2. Nieodpłatna pomoc prawna, edukacja prawna oraz mediacja*	

Nazwa oferenta	
Adres oferenta	
Tytuł zadania	
Data złożenia wniosku przez oferenta	
Data realizacji zadania publicznego	
Wnioskowana kwota dotacji	

KRYTERIA FORMALNE	TAK	NIE
1. Oferta jest złożona przez kwalifikującego się oferenta.		
2. Oferta została złożona w terminie.		
3. Oferta została złożona na poprawnym druku prawidłowo i czytelnie wypełniona		
4. Realizacja działań jest zgodna z celami statutowymi i sposobami ich realizacji określonymi w statucie lub innym dokumencie regulującym działalność oferenta.		
5. Oferta jest podpisana przez upoważnione do tego osoby.		
6. Termin realizacji zadania jest zgodny z wymogami podanymi w ogłoszeniu o konkursie.		
7. Oferent złożył kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej https://ems.ms.gov.pl/ lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących.		
8. Oferent złożył kopię statutu lub innego dokumentu regulującego działalność oferenta.		
9. Oferent złożył dokument potwierdzający wpis na listę wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy		
10. Oferent złożył dokument potwierdzający spełnienie warunku posiadania doświadczenia w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego.		
11. Oferent złożył kopię zawartych umów, o których mowa w pkt. IV ust. 5 lit. d) Ogłoszenia wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi kompetencje		
12. Oferent złożył zaświadczenie, o którym mowa w art. 11 ust. 3a pkt. 2 ustawy (dot. nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego).		
13. Oferent złożył oświadczenie, że nie jest wykluczony z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z powodu, o którym mowa w pkt. III ust.3 Ogłoszenia.		
14. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia poufności w związku ze świadczeniem nieodpł. poradnictwa obywatelskiego lub udzielaniem nieodpł. pomocy prawnej i jej dokumentowaniem.		
15. Oferent złożył pisemne zobowiązanie do zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej.		
16. Oferent złożył pisemne zobowiązanie o przestrzeganiu zasad etyki przy świadczeniu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów		
17. Oferent złożył dokument opisujący standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości o których mowa w pkt. IV ust. 5 pkt. g) Ogłoszenia		
18. Oferent złożył kopie dokumentów poświadczające za zgodność z oryginałem, opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisane przez upoważnione osoby.		

Oferta:

1. spełnia wymogi formalne*	
2. nie spełnia wymogów formalnych*	

Data i czytelny podpis członka komisji:

.....

*właściwe zaznaczyć