

**Ogłoszenie otwartego konkursu ofert na realizację w 2025 r. zadania publicznego
Powiatu Opolskiego w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
edukacji prawnej oraz mediacji w miejscowościach:
Dobrzeń Wielki, Chrzastowice, Ozimek, Turawa, Opole.**

I. Rodzaj i zakres zadania.

- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Dobrzeń Wielki, Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej, ul. Namysłowska 28, od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w **poniedziałek od godz. 10.00 do 14.00**.
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Chrzastowice, Klub Samorządowy, ul. Dworcowa 1, od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie we **wtorek od godz. 8.00 do 12.00**.
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Ozimek, Dom Kultury, ul. Ks. Kałuży 4, od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w **środę od godz. 11.30 do 15.30**.
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Turawa, Urząd Gminy, ul. Opolska 39 C, od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. przez 1 dzień w tygodniu przez co najmniej 4 godziny dziennie w **czwartek od 11.00 do 15.00**.
- Udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w punkcie zlokalizowanym w miejscowości Opole, Starostwo Powiatowe ul. 1 Maja 29, od 1 stycznia do 31 grudnia 2025 r. przez 1 dzień w tygodniu co najmniej 4 godziny dziennie w **piątek od 10.00 do 14.00**.

Zakres udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o obowiązującym stanie prawnym, o przysługujących jej uprawnieniach lub o spoczywających na niej obowiązkach, lub
- 2) wskazanie osobie uprawnionej sposobu rozwiązania jej problemu prawnego, lub
- 3) sporządzenie projektu pisma w sprawach, o których mowa w pkt 1 i 2 z wyłączeniem pism procesowych w toczącym się postępowaniu przygotowawczym lub sądowym i pism w toczącym się postępowaniu sądownoadministracyjnym, lub
- 4) nieodpłatna mediacja, lub
- 5) sporządzenie projektu pisma o zwolnienie od kosztów sądowych lub ustanowienie pełnomocnika z urzędu w postępowaniu sądowym lub ustanowienie adwokata, radcy prawnego, doradcy podatkowego lub rzecznika patentowego w postępowaniu sądownoadministracyjnym oraz poinformowanie o kosztach postępowania i ryzyku finansowym związanym ze skierowaniem sprawy na drogę sądową.

Edukacja prawna obejmuje działania edukacyjne zmierzające do zwiększenia świadomości prawnej społeczeństwa, dotyczące w szczególności upowszechniania wiedzy o:

- 1) prawach i obowiązkach obywatelskich,
- 2) działalności krajowych i międzynarodowych organów ochrony prawnej,
- 3) mediacji oraz sposobu polubownego rozwiązywania sporów,
- 4) możliwościach udziału obywateli w konsultacjach publicznych oraz w procesie stanowienia prawa,
- 5) dostępie do nieodpłatnej pomocy i nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego.

Zadania te realizowane są w związku z problemami zgłaszanymi w trakcie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej lub świadczenia nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego, w wymiarze co najmniej jednego zadania na rok w formach poprzez opracowanie informatorów i poradników, prowadzenie otwartych wykładów i warsztatów oraz rozpowszechnianie informacji za pośrednictwem środków masowego przekazu i innych zwyczajowo przyjętych form komunikacji, w tym prowadzeniu kampanii społecznych.

Nieodpłatna mediacja obejmuje:

- 1) poinformowanie osoby uprawnionej o możliwościach skorzystania z polubownych metod rozwiązywania sporów, w szczególności mediacji oraz korzyściach z tego wynikających,
- 2) przygotowanie projektu umowy o mediacje lub wniosku o przeprowadzenie mediacji,
- 3) przygotowanie projektu wniosku o przeprowadzenie postępowania mediacyjnego w sprawie karnej,
- 4) przeprowadzenie mediacji,
- 5) udzielenie pomocy w sporządzeniu do sądu wniosku o zatwierdzenie ugody zawartej przed mediatorem.

Nieodpłatna mediacja nie obejmuje spraw, w których sąd lub inny organ wydał postanowienie o skierowaniu sprawy do mediacji lub postępowania mediacyjnego. Zachodzi uzasadnione podejrzenie, że w relacji stron występuje przemoc.

Nieodpłatna mediacja będzie prowadzona przez mediatora w zależności od potrzeb zgłoszonych przez osoby uprawnione, w ustalonym wcześniej terminie.

Niezgłoszenie prowadzenia mediacji w złożonej ofercie nie będzie uchybieniem formalnym w postępowaniu konkursowym. W przypadku niezorganizowania w danym punkcie nieodpłatnej mediacji zainteresowane osoby uprawnione kierowane będą na dyżur do innego punktu, którego specjalizację określono jako nieodpłatna mediacja.

II. Wysokość środków przeznaczonych na realizację w/w zadania.

Na realizację zadania w 2025 r. w zakresie udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz mediacji przewidziana jest kwota **66 655,68 zł brutto** (słownie: sześćdziesiąt sześć tysięcy sześćset pięćdziesiąt pięć złotych 68/100).

Na realizację zadania z zakresu edukacji prawnej w 2025 r. przewidziana jest kwota **3 662,40 zł brutto** (słownie: trzy tysiące sześćset sześćdziesiąt dwa złote 40/100).

III. Zasady przyznawania dotacji

1. O powierzenie prowadzenia w/w punktu, może ubiegać się wyłącznie organizacja pozarządowa prowadząca działalność pożytku publicznego w zakresie, o którym mowa w art. 4 ust. 1 pkt 1 b lub 22 a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 571), wpisana na listę prowadzoną przez Wojewodę, o której mowa w art. 11d ust.1 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1534), która spełnia łącznie następujące warunki:
 - a) posiada co najmniej 2-letnie doświadczenie w wykonywaniu zadań wiążących się z udzielaniem porad prawnych, informacji prawnych lub świadczeniem poradnictwa obywatelskiego,
 - b) posiada umowę zawartą z adwokatem, radcą prawnym, doradcą podatkowym lub osobą, o której mowa w art. 11 ust. 3 pkt 2 ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r. o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej oraz mediatorem, o którym mowa w art. 4a ust. 6 wymienionej ustawy,
 - c) daje gwarancję należytego wykonania zadania, w szczególności w zakresie zapewnienia:
 - poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i jej dokumentowaniem,
 - profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji, gdy zachodzi konflikt interesów,
 - d) opracowała i stosuje standardy obsługi i wewnętrzny system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej.
2. Nieodpłatną mediację prowadzi mediator wpisany na listę stałych mediatorów prowadzoną przez prezesa sądu okręgowego, o której mowa w ustawie z dnia 27 lipca 2001 r. Prawo o ustroju sądów powszechnych (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 334 z późn. zm.) lub wpisany na listę mediatorów prowadzoną przez organizację pozarządową w zakresie swoich zadań statutowych lub uczelnię o której mowa w ustawie z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego, o której przekazano informacje prezesowi sądu okręgowego.
3. O powierzenie prowadzenia punktu nie może ubiegać się organizacja pozarządowa, która w okresie dwóch lat poprzedzających przystąpienie do otwartego konkursu ofert nie rozliczyła się z dotacji przyznanej na wykonanie zadania publicznego lub wykorzystwała dotację niezgodnie z celem jej przyznania, jak również organizacja pozarządowa, z którą Starosta rozwiązał umowę. Termin dwóch lat biegnie odpowiednio od dnia rozliczenia się z dotacji i zwrotu nienależnych środków wraz z odsetkami albo rozwiązania umowy.

4. Zasady przyznawania dotacji na realizację powyższego zadania określają przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 1491) oraz ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1530 z późn. zm.) i ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1534).

IV. Warunki realizacji zadania publicznego

1. Osobom ze znaczną niepełnosprawnością ruchową, które nie mogą stawić się w punkcie osobiście oraz osobom doświadczającym trudności w komunikowaniu się, o których mowa w ustawie z dnia 19 sierpnia 2011 r. o języku migowym i innych środkach komunikowania się (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 20), może być świadczone nieodpłatne poradnictwo obywatelskie lub udzielana nieodpłatna pomoc prawna także poza punktem albo odbywać się za pośrednictwem środków porozumiewania się na odległość.
2. Dojazdy do osób uprawnionych organizowane są przez organizację pozarządową we własnym zakresie w czasie funkcjonowania punktów.
3. Wyłoniony w drodze otwartego konkursu ofert podmiot prowadzący punkt nieodpłatnej pomocy prawnej zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom, w zakresie określonym w art. 6 ust 1, 2 i 3 ustawy z dnia 19 lipca 2029 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). W indywidualnym przypadku, jeżeli podmiot prowadzący punkt nie jest w stanie, w szczególności ze względów technicznych lub prawnych, zapewnić dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami jest obowiązany zapewnić takiej osobie dostęp alternatywny, o którym mowa w art. 7 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami.
4. W przypadku gdy liczba osób uprawnionych, którym ma zostać udzielona nieodpłatna pomoc prawna, edukacja prawna oraz mediacja uniemożliwia sprawne umawianie terminów wizyt w punkcie, czas trwania dyżuru może ulec wydłużeniu do co najmniej 5 godzin dziennie zgodnie z art. 8 ust. 6 ustawy o nieodpłatnej pomocy prawnej oraz edukacji prawnej. Wydłużenie czasu trwania dyżuru nie powoduje zwiększenia środków przeznaczonych na realizację zadania w danym roku.
5. W przypadku zmiany lokalizacji punktu i/lub godzin udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej organizacja zobowiązana jest do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej w zmienionej lokalizacji i/lub w zmienionych godzinach.
6. Organizacja ponosi pełną odpowiedzialność za realizację powierzonego jej zadania publicznego, a w szczególności:
 - a) za działania niezgodnie z obowiązującymi przepisami prawnymi oraz z umową o dotację, a także z umową powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - b) za dopuszczenie osób nieuprawnionych do udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej oraz prowadzenia nieodpłatnej mediacji;
 - c) za udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub nieodpłatnej mediacji osobom nieuprawnionym;
 - d) za naruszenia w zakresie ochrony danych osobowych albo innych dóbr osobistych;
 - e) za nierzetelne, nieprofesjonalne, niewyczerpujące i z naruszeniem poufności udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej lub prowadzenie nieodpłatnej mediacji;
 - f) za niestaranne prowadzenie wymaganej dokumentacji lub nieprzekazanie jej Staroście Opolskiemu w wymaganym terminie oraz za nieprawidłowości, w szczególności w Kartach A prawników, doradców obywatelskich i mediatorów na platformie do obsługi NPP-NPO;
 - g) za nieprzeprowadzenie działań w zakresie edukacji prawnej zgodnie z umową o dotację.
7. Organizacja pozarządowa realizująca zadanie ustala harmonogram jego realizacji z imiennym przydziałem zadań do wykonania w ramach zadania publicznego.

V. Termin i sposób składania ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu, ul.1 Maja 29, 45-068 Opole lub listownie w terminie do dnia **19 listopada 2024 roku do godz. 15.00.**
2. Za termin złożenia oferty uważa się datę wpływu oferty do Kancelarii Starostwa Powiatowego w Opolu. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
3. Ofertę na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej, edukacji prawnej oraz mediacji w miejscowościach: Dobrzeń Wielki, Chrzęstowice, Ozimek, Turawa, Opole, należy złożyć w zamkniętej i opisanej kopercie z dopiskiem:

**„Konkurs ofert – nieodpłatna pomoc prawna, edukacja prawna oraz mediacja 2025 r.
- Dobrzeń Wielki, Chrzęstowice, Ozimek, Turawa, Opole”**

4. Oferta musi być zgodna ze wzorem określonym w rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzoru oferty i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz. U. z 2018 poz. 2057) oraz powinna zawierać informacje określone w art. 14 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1491).
5. Do oferty należy **dołączyć** następujące **załączniki**:
 - a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub wydruk ze strony internetowej <https://ems.ms.gov.pl/>, zgodnie z art. 4 ust 4a i 4aa Ustawy z dnia 20 sierpnia 1997 r., o Krajowym Rejestrze Sądowym (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 979), lub
 - b) odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inny dokument potwierdzający status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących,
 - c) kopię statutu organizacji pozarządowej lub inny dokument regulujący działalność organizacji,
 - d) kopię umów, o których mowa w pkt. III ust.1 lit. b) wraz z zaświadczeniami potwierdzającymi kompetencje,
 - e) pisemne zobowiązania realizacji zadania:
 - zapewnienia poufności w związku z udzielaniem nieodpłatnej pomocy prawnej i ich dokumentowaniem,
 - zapewnienia profesjonalnego i rzetelnego udzielania nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - przestrzegania zasad etyki przy udzielaniu nieodpłatnej pomocy prawnej, w szczególności w sytuacji gdy zachodzi konflikt interesów,
 - f) dokumenty potwierdzające spełnienie warunku, o którym mowa w pkt. III ust. 1 lit. a),
 - g) dokument opisujący standardy obsługi i wewnątrz system kontroli jakości udzielanej nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - h) dokument potwierdzający wpis na listę Wojewody, o której mowa w art. 11d ustawy z dnia 5 sierpnia 2015 r., o nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnym poradnictwie obywatelskim oraz edukacji prawnej (t.j. Dz.U. z 2024 r., poz. 1534),
 - i) oświadczenie, że organizacja pozarządowa nie jest wykluczona z ubiegania się o powierzenie realizacji zadania z powodu, o którym mowa w pkt. III ust. 3.
6. Organizacja pozarządowa w ramach oferty może przedstawić dodatkowo porozumienia o wolontariacie zawarte z osobami, które będą wykonywały świadczenia w ramach prowadzonego punktu, w tym służyły asystą osobom mającym trudność w samodzielnej realizacji porady, w szczególności niepełnosprawności, podeszłego wieku albo innych okoliczności życiowych.
7. Do oferty powinny być dołączone załączniki oryginalne lub potwierdzone za zgodność z oryginałem. Załączniki dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią podmiotu oraz podpisami uprawnionych statutowo bądź upoważnionych w tym celu osób (w przypadku braku pieczęci imiennych wymagane jest złożenie czytelnych podpisów).
8. Rozpatrywane będą wyłącznie oferty kompletne, czytelne, złożone według obowiązującego wzoru w terminie określonym w ogłoszeniu.

VI. Terminy, kryteria i tryb wyboru oferty

1. Konkurs rozstrzyga Zarząd Powiatu Opolskiego po zapoznaniu się z opinią Komisji Konkursowej.
2. Rozstrzygnięcie konkursu ofert nastąpi w terminie do 30 listopada 2024 r.
3. Wybór ofert nastąpi w oparciu o kryteria oceny formalnej i merytorycznej. Oceny merytorycznej poddaje się oferty spełniające wszystkie wymogi formalne.
4. Wzór karty oceny formalnej stanowi **załącznik nr 1** do Ogłoszenia, a wzór karty oceny merytorycznej stanowi **załącznik nr 2** do Ogłoszenia.
5. Kryteria oceny merytorycznej:
 - a) doświadczenie w realizacji zadań związanych z udzielaniem porad prawnych,
 - b) zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których realizowana będzie pomoc prawna lub porady obywatelskie,
 - c) organizacja nieodpłatnej mediacji oraz zasoby kadrowe i kwalifikacje osób przy udziale których realizowana będzie mediacja,
 - d) formy promocji zadania,
 - e) edukacja prawna.

6. Wyniki konkursu zamieszczone będą na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Opolu, na stronie internetowej BIP oraz na stronie internetowej Powiatu Opolskiego www.powiatopolski.pl w zakładce „Darmowa pomoc prawna, edukacja prawna”.
7. Z organizacją wyłonioną w konkursie zostanie podpisana umowa, w której będą określone szczegółowe warunki prowadzenia zadania oraz sposób finansowania i rozliczenia się z przyznanej dotacji.
8. Oferty wraz z załącznikami nie będą zwracane oferentom.
9. Wszelkie informacje dotyczące otwartego konkursu ofert można uzyskać w Wydziale Edukacji i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Opolu.
10. Na podstawie Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektyw 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), administratorem danych osobowych zawartych w przesłanych ofertach jest Starosta Opolski. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w zakresie prowadzenia punktu nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego lub punktu nieodpłatnej pomocy prawnej na terenie powiatu opolskiego w 2025 roku.

VII. Zadania publiczne tego samego rodzaju zrealizowane w latach 2023-2024 przez organ administracji publicznej oraz związane z nimi koszty

Wysokość środków przeznaczonych na realizację nieodpłatnej pomocy prawnej, nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego oraz edukacji prawnej przez organizacje pozarządowe wyniosła łącznie we wszystkich punktach w:

- 1) 2023 roku:
 - 60 060,00 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 120 120,00 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 9 900,00 zł na edukację prawną.
- 2) 2024 roku:
 - 64 023,96 zł na udzielanie nieodpłatnej pomocy prawnej,
 - 128 047,92 zł na świadczenie nieodpłatnego poradnictwa obywatelskiego,
 - 10 553,40 zł na edukację prawną.