

**WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ
UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

1. SPOSÓB I MIEJSCE ZAŁATWIENIA SPRAWY

LISTOWNIE

Starosta Opolski
Starostwo Powiatowe w Opolu
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
Pokój 312
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

OSOBIŚCIE

Starostwo Powiatowe w Opolu
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole

Kancelaria – pok. nr 4 (parter)

W godzinach pracy Starostwa:

- poniedziałek od 7:30 do 17:00
- wtorek od 7:30 do 15:30
- środa od 7:30 do 15:30
- czwartek od 7:30 do 15:30
- piątek od 7:30 do 14:00

2. MIEJSCE WYDAWANIA DOKUMENTÓW

Starostwo Powiatowe w Opolu
Wydział Edukacji i Spraw Społecznych
ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole
Pokój 312

W godzinach pracy Starostwa

- poniedziałek od 7:30 do 17:00
- wtorek od 7:30 do 15:30
- środa od 7:30 do 15:30
- czwartek od 7:30 do 15:30
- piątek od 7:30 do 14:00

tel.: 775414117

e-mail: bwotka@powiatopolski.pl

3. DOKUMENTY WYMAGANE OD WNIOSKODAWCY

Komitet założycielski klubu sportowego składa do starosty opolskiego wniosek o wpis do ewidencji klubów sportowych dołączając:

- 1) statut;
- 2) listę założycieli (minimum 7 członków założycieli obywateli polskich, posiadających pełną zdolność do czynności prawnych niepozbawionych praw publicznych), zawierającą ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy;
- 3) informację o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego;
- 4) informację o adresie siedziby klubu sportowego

Nadto:

- 5) protokół z zebrania założycielskiego zawierający:
 - a) uchwałę o powołaniu klubu sportowego,
 - b) uchwałę o przyjęciu statutu,
 - c) uchwałę o wyborze komitetu założycielskiego,
 - d) uchwały o wyborze członków zarządu i organu kontroli wewnętrznej celem wpisania w ewidencji ich imion, nazwisk i funkcji,
 - e) podpisy przewodniczącego zebrania założycielskiego.

4. INFORMACJE O OPŁATACH

10 zł – opłata skarbową od decyzji w przedmiocie wpisu klubu sportowego do ewidencji – nie dotyczy uczniowskich klubów sportowych

**WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ
UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

zapłaty opłaty skarbowej należy dokonać (gotówka lub karta płatniczą) w kasie Starostwa Powiatowego w Opolu na rachunek bankowy opłaty skarbowej Prezydenta Miasta Opola lub przelewem bankowym na rachunek bankowy opłaty skarbowej Prezydenta Miasta Opola:

03 1160 2202 0000 0002 1515 3249

5. TERMIN I SPOSÓB ZAŁATWIENIA SPRAWY

Sprawę wpisu uznaje się za załatwioną milcząco w sposób w całości uwzględniający żądanie strony występującej z wnioskiem o wpis, jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku właściwemu terytorialnie staroście, organ ten nie wyda decyzji o wpisie, albo decyzji o odmowie wpisu.

6. PODSTAWA PRAWNA

- Ustawa z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1488 z późn. zm.)
- Ustawa z dnia 7 kwietnia 1989 r. – prawo o stowarzyszeniach (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2261),
- Rozporządzenie Ministra Sportu i Turystyki z dnia 18 października 2011 r. w sprawie ewidencji klubów sportowych (t.j. Dz. U. z 2011 r. Nr 243, poz. 1449),
- Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. kodeks postępowania administracyjnego (t.j. Dz.U z 2024 r. poz. 572),
- Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 2111 z późn. zm.)

7. INFORMACJE DODATKOWE

USTAWA Z DNIA 25 CZERWCA 2010 R. O SPORCIE

Art. 4.

1. *Szczególnym rodzajem klubu sportowego jest uczniowski klub sportowy.*
2. *Uczniowski klub sportowy działa na zasadach przewidzianych w przepisach ustawy z dnia 7 kwietnia 1989 r. - Prawo o stowarzyszeniach (Dz. U. z 2020 r. poz. 2261), z wyłączeniem przepisów dotyczących rejestracji.*
3. *Członkami uczniowskiego klubu sportowego mogą być w szczególności uczniowie, rodzice i nauczyciele.*
4. *Uczniowski klub sportowy podlega wpisowi do ewidencji prowadzonej przez starostę właściwego ze względu na siedzibę klubu. Wpisu i wykreślenia wpisu z ewidencji dokonuje się na podstawie wniosku. Wpis, odmowa wpisu do ewidencji i wykreślenie wpisu z ewidencji następuje w drodze decyzji.*
- 4a. *Do wpisu do ewidencji uczniowskich klubów sportowych stosuje się przepisy działu II rozdziału 14 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. - Kodeks Postępowania Administracyjnego (Dz. U. z 2023 r. poz. 775 i 803).*
- 4b. *Sprawę wpisu uznaje się za załatwioną milcząco w sposób w całości uwzględniający żądanie strony występującej z wnioskiem o wpis, jeżeli w terminie 30 dni od daty doręczenia wniosku właściwemu terytorialnie staroście, organ ten nie wyda decyzji o wpisie, albo decyzji o odmowie wpisu.*
5. *Do wniosku o wpis do ewidencji, o którym mowa w ust. 4, dołącza się:*
 - 1) *statut;*
 - 2) *listę założycieli, zawierającą ich imiona i nazwiska, daty i miejsca urodzenia, miejsca zamieszkania oraz własnoręczne podpisy;*
 - 3) *informację o adresie siedziby klubu sportowego.*
6. *Uczniowski klub sportowy uzyskuje osobowość prawną z chwilą wpisania do ewidencji, o której mowa w ust. 4.*
7. *Przepisy ust. 2 i 4-6 stosuje się odpowiednio do innych niż uczniowskie klubów sportowych działających w formie stowarzyszenia, których statuty nie przewidują prowadzenia działalności gospodarczej.*
8. *Minister właściwy do spraw kultury fizycznej określi, w drodze rozporządzenia, sposób prowadzenia ewidencji uczniowskich klubów sportowych i klubów sportowych, o których mowa w ust. 7, oraz dane podlegające wpisowi do ewidencji, biorąc pod uwagę konieczność zapewnienia jednolitego sposobu prowadzenia ewidencji.*

USTAWA Z DNIA 7 KWIECZNIA 1989 R. – PRAWO O STOWARZYSZENIACH

Art. 9. *Osoby w liczbie co najmniej siedmiu, zamierzające założyć stowarzyszenie, uchwalają statut stowarzyszenia oraz wybierają komitet założycielski albo władze stowarzyszenia.*

Art. 11. *[Organy stowarzyszenia]*

**WPIS DO EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH NIEPROWADZĄCYCH DZIAŁALNOŚCI GOSPODARCZEJ ORAZ
UCZNIOWSKICH KLUBÓW SPORTOWYCH**

1. Najwyższą władzą stowarzyszenia jest walne zebranie członków. W sprawach, w których statut nie określa właściwości władz stowarzyszenia, podejmowanie uchwał należy do walnego zebrania członków.
2. Statut może przewidywać zamiast walnego zebrania członków zebranie delegatów lub zastąpienie walnego zebrania członków zebraniem delegatów, jeżeli liczba członków przekroczy określoną w statucie wielkość. W takich przypadkach statut określa zasady wyboru delegatów i czas trwania ich kadencji.
3. Stowarzyszenie jest obowiązane posiadać zarząd i organ kontroli wewnętrznej.

ROZPORZĄDZENIE MINISTRA SPORTU I TURYSTYKI W SPRAWIE EWIDENCJI KLUBÓW SPORTOWYCH

§ 7 Komitet założycielski klubu sportowego składa do organu ewidencyjnego wnioski o wpis do ewidencji wraz ze statutem, listą założycieli, zawierającą imiona i nazwiska, datę i miejsce urodzenia, miejsce zamieszkania oraz własnoręczne podpisy założycieli, a także informacją o adresie tymczasowej siedziby klubu sportowego.

§ 8 Klub sportowy wpisany do ewidencji, w terminie 14 dni od dnia zmiany danych: nazwy, siedziby oraz adres klubu sportowego; imion, nazwisk i funkcji osób wchodzących w skład zarządu i organu kontroli wewnętrznej; informacji o statucie: dacie jego uchwalenia, dacie zmiany statutu; danych osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych, celu działania, terenu działania – składa wnioski do organu ewidencyjnego o dokonanie zmian w ewidencji.

8. WZÓR FORMULARZA

Wniosek o wpis klubów sportowych nieprowadzących działalności gospodarczej/ uczniowskich klubów sportowych do ewidencji prowadzonej przez Starostę Opolskiego

9. INFORMACJE WYMAGANE ART. 13 RODO

- 1) Administrator Danych Osobowych – Starosta Opolski, ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, tel. 77 5415101; e-mail: starostwo@powiatopolski.pl
- 2) Inspektor Ochrony Danych Osobowych – Pani Aneta Gierlach - ul. 1 Maja 29, 45-068 Opole, tel.: 77 5415148; e-mail: iodo@powiatopolski.pl
- 3) Podstawa prawna przetwarzania – wskazana w pkt 7 niniejszej karty;
Cel przetwarzania – dopełnienie obowiązków wskazanych przepisami prawa;
- 4) Informacja o odbiorcach danych osobowych lub kategoriach odbiorców – dane osobowe mogą być przekazane do Sądu Rejonowego w Opolu, VIII Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego;
- 5) Informacja o zamiarze przekazania danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji narodowej – nie dotyczy;
- 6) Pouczenie:
Podanie danych osobowych w procesie realizacji niniejszej usługi jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do jej zrealizowania.
Okres przechowywania danych osobowych, pozyskanych w celu realizacji obowiązku ustawowego, określonego w niniejszej karcie, uregulowany jest rozporządzeniem prezesa rady ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. W sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
Osoba, której dane osobowe dotyczą, ma prawo do:
 - żądania dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub
 - ograniczenia przetwarzania, a także do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania oraz przenoszenia danych (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - cofnięcia zgody na ich przetwarzanie w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem (jeżeli przepisy prawa przewidują taką możliwość),
 - wniesienia skargi do organu nadzorczego (prezesa urzędu ochrony danych osobowych), jeżeli uzna, że przetwarzanie jej danych narusza przepisy prawa o ochronie danych osobowych.
- 7) zautomatyzowane przetwarzanie, w tym profilowanie – udostępnione dane nie będą podlegały zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji oraz profilowaniu.