

WYDZIAŁ KOMUNIKACJI - zakres zadań

1. Referat praw jazdy

- Wydawanie praw jazdy po raz pierwszy – za pośrednictwem ośrodka;
- Wydanie wtórnika prawa jazdy;
- Wymiana wojskowego dokumentu stwierdzającego uprawnienia do kierowania pojazdem;
- Wymiana prawa jazdy wydanego za granicą przez państwo-stronę konwencji o ruchu drogowym lub odpowiadającego wzorowi prawa jazdy określonego w tych konwencjach;
- Wymiana wydanego za granicą prawa jazdy nieokreślonego w konwencjach o ruchu drogowym — za pośrednictwem ośrodka;
- Zwrot zatrzymanego prawa jazdy osobie podlegającej kontrolnemu sprawdzeniu kwalifikacji w trybie art. 114 ust. 1 pkt 1 lit. b ustawy — za pośrednictwem ośrodka;
- Przywrócenie uprawnienia do kierowania pojazdem cofniętego na okres przekraczający 1 rok lub w związku z utratą kwalifikacji – za pośrednictwem ośrodka;
- Zwrot zatrzymanego prawa wydanego za granicą osobie zamieszkałej poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, przed upływem okresu orzeczonego zakazu;
- Prowadzenie ewidencji zatrzymanych / cofniętych/ praw jazdy
- Wydawanie zaświadczeń i skierowań umożliwiających poddanie się kontrolnemu sprawdzeniu kwalifikacji w sytuacjach przewidzianych w ustawie

2. Referat rejestracji pojazdów:

- Rejestracja po raz pierwszy nowego pojazdu zakupionego na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej;
- Pierwsza rejestracja pojazdu sprowadzonego z zagranicy;
- Czasowa rejestracja pojazdu,
- Warunkowa rejestracja pojazdów
- Pierwsza rejestracja pojazdu zabytkowego;
- Pierwsza rejestracja pojazdu, którego markę określono jako „SAM”;
- Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego – utrata;
- Wydanie wtórnika dowodu rejestracyjnego – zniszczenie w stopniu powodującym nieczytelność;
- Przyjmowanie zgłoszeń o zbyciu pojazdu i zmianie stanu faktycznego wymagającego zmiany danych zamieszczonych w dowodzie rejestracyjnym i karcie pojazdu
- Czasowe wycofanie pojazdu z ruchu
- Wyrejestrowanie pojazdu

Wydział Komunikacji Starostwa Powiatowego w Opolu realizuje również zadania z zakresu:

- zarządzania ruchem na drogach powiatowych i gminnych;
- rozpatrywanie projektów organizacji ruchu
- prowadzenie kontroli prawidłowości stosowania i funkcjonowania oznakowania drogowego
- wydania zezwoleń na przejazd pojazdów nienormatywnych

- wyznaczania jednostek do usuwania pojazdów z drogi położonej na terenie powiatu opolskiego w zakresie określonym w ustawie- art. 130a ust.1 i 2 p.o.r.d., oraz uprawnionych do prowadzenia parkingu strzeżonego dla tych pojazdów
- prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących stacje kontroli pojazdów na terenie Powiatu Opolskiego
- nadzór nad stacjami kontroli pojazdów podległych Staroście Opolskiemu
- prowadzenia rejestru przedsiębiorców prowadzących ośrodki szkolenia kierowców
- wpisania osoby do ewidencji instruktorów, jeżeli spełnia warunki określone w ustawie p.o.r.d.
- nadzoru nad szkoleniem w zakresie szkolenia prowadzonego przez przedsiębiorcę
- udzielania, zmiany i cofania licencji w zakresie transportu drogowego osób i rzeczy
- wydawania i zmiany zaświadczeń potwierdzających zgłoszenie przez przedsiębiorcę niezarobkowego przewozu drogowego
- wydawania zaświadczeń potwierdzających dane w zagubionym dowodzie rejestracyjnym / karcie pojazdu/ oraz potwierdzających określone fakty lub stan prawny.